

# Profils de Compétences Génériques 2023



# Table des matières

<b>Introduction</b> .....	<b>3</b>	<b>Manager B</b> .....	<b>14</b>
<b>Collaborateur·trice D</b> .....	<b>5</b>	<b>Collaborateur·trice A</b> .....	<b>15</b>
<b>Coordinateur·trice D</b> .....	<b>6</b>	<b>Coordinateur·trice A</b> .....	<b>16</b>
<b>Manager D</b> .....	<b>7</b>	<b>Gestionnaire de projet A</b> .....	<b>17</b>
<b>Collaborateur·trice C</b> .....	<b>8</b>	<b>Conseiller·ère expert·e A</b> .....	<b>18</b>
<b>Coordinateur·trice C</b> .....	<b>9</b>	<b>Manager A1</b> .....	<b>19</b>
<b>Manager C</b> .....	<b>10</b>	<b>Manager A2</b> .....	<b>20</b>
<b>Collaborateur·trice B</b> .....	<b>11</b>	<b>Manager A3</b> .....	<b>21</b>
<b>Coordinateur·trice B</b> .....	<b>12</b>	<b>Manager A3+</b> .....	<b>22</b>
<b>Gestionnaire de projet B</b> .....	<b>13</b>		

• Editeur responsable :  
Isabelle Meulemans, Directrice Générale

• Rédaction :  
talent.brussels - Service Communication



# INTRODUCTION

Ce document est destiné aux personnes chargées en tout ou en partie de l'établissement des profils de compétences dans le cadre de sélections et de tout autre processus RH qui implique l'utilisation de ces compétences.

Il propose 18 profils prédéfinis par les services publics régionaux et les organismes d'intérêt public (O.I.P.) de la Région de Bruxelles-Capitale, en partenariat avec talent.brussels. Il indique également les marges de flexibilité possibles pour chacun des profils. Ces profils ont été établis sur la base d'une analyse de descriptions de fonction présentes au sein des organismes partenaires de la fonction publique bruxelloise.

Le choix du profil se base sur le rôle ou le type de fonction (Collaborateur·rice, Coordinateur·rice, Manager, Gestionnaire de projet ou Conseiller·ère expert·e) et sur le niveau (D, C, B, A – A1 à A3) de la fonction. Un tableau propose une vue d'ensemble des compétences qu'il est possible de sélectionner pour un profil et les marges.



## En ce qui concerne les profils

La consigne de base est de choisir maximum 10 compétences et d'y ajouter une compétence "valeur" si cela est considéré comme nécessaire.

Les profils reprennent :

Les **5 compétences clés (k)** dans les groupes de compétences « Gestion des relations » et « Gestion de son fonctionnement personnel ».

Ainsi que :

- **1 compétence** dans le cluster « Gestion de l'information » (x) ;
- **1 compétence** dans le cluster « Gestion des tâches » (x) ;
- **1 compétence** dans le cluster « Gestion des collaborateur·trices » (x).

Cependant, il y a une exception pour le profil « Collaborateur·trices » : le choix dans le cluster « Gestion des collaborateur·trices » n'est pas obligatoire (o)

Et 1 (ou 2) compétence(s) complémentaire(s) :

- Pour les profils « Coordinateur·trice », « Gestionnaire projet » et « Manager » : **1 compétence complémentaire** au choix libre dans « Gestion des relations » et « Gestion de son fonctionnement personnel » (\*);
- Pour les profils « Collaborateur·trices » : **2 compétences complémentaires** :
  - au choix libre dans « Gestion des relations » et/ou « Gestion de son fonctionnement personnel » (\*)
  - dans le cluster « Gestion des collaborateur·trices » (o)

Il est éventuellement possible d'ajouter 1 compétence supplémentaire reflétant une valeur importante pour l'organisme.





## En ce qui concerne les marges et leur utilisation

Les marges permettent d'ajouter 1 dimension d'une compétence adjacente supérieure à la compétence maximale reprise dans le profil (//). L'indicateur doit donc être du niveau identique ou, à défaut, du niveau supérieur.

L'utilisation d'une marge n'est possible que maximum 1x / profil lors d'un recrutement.

Afin de faciliter l'utilisation des tableaux de profils des pages suivantes, vous trouverez ci-dessous une légende des différents signes utilisés.

- k** : compétence-clé
- x** : compétence à sélectionner
- o** : compétence à sélectionner, mais pas obligatoire
- : compétence libre
- //** : compétence adjacente supérieure (maximum 1/profil de recrutement)

# D

## COLLABORATEUR·TRICE

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateur.trices		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
x	Comprendre l'information	x	Exécuter des tâches	o	Partager son savoir-faire	•	Communiquer	•	Faire preuve de respect
x	Assimiler l'information	x	Structurer le travail	o	Soutenir	•	Faire preuve d'assertivité	•	S'adapter
//	Analyser l'information	//	Résoudre des problèmes	//	Diriger des collaborateur.trices	k	Travailler en équipe	k	Faire preuve de fiabilité
	Intégrer l'information		Décider		Motiver des collaborateur.trices	k	Agir de manière orientée service	•	Faire preuve d'engagement
	Innover		Organiser		Développer des collaborateur.trices	•	Conseiller	•	Gérer le stress
	Conceptualiser		Gérer le service		Souder des équipes	•	Influencer	k	S'auto-développer
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes	•	Etablir des relations	k	Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer	•	Construire des réseaux	•	S'impliquer dans l'organisation

Liste des fonctions :



# D

## COORDINATEUR·TRICE

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateur.trices		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager son savoir-faire	•	Communiquer	•	Faire preuve de respect
x	Assimiler l'information	x	Structurer le travail	x	Soutenir	•	Faire preuve d'assertivité	•	S'adapter
//	Analyser l'information	x	Résoudre des problèmes	x	Diriger des collaborateur.trices	k	Travailler en équipe	k	Faire preuve de fiabilité
	Intégrer l'information	x	Décider	//	Motiver des collaborateur.trices	k	Agir de manière orientée service	•	Faire preuve d'engagement
	Innover	//	Organiser		Développer des collaborateur.trices	•	Conseiller	•	Gérer le stress
	Conceptualiser		Gérer le service		Souder des équipes	•	Influencer	k	S'auto-développer
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes	•	Etablir des relations	k	Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer	•	Construire des réseaux	•	S'impliquer dans l'organisation

Liste des fonctions :



# D MANAGER

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateur.trices		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager son savoir-faire	•	Communiquer	•	Faire preuve de respect
x	Assimiler l'information	x	Structurer le travail		Soutenir	•	Faire preuve d'assertivité	•	S'adapter
//	Analyser l'information	x	Résoudre des problèmes	x	Diriger des collaborateur.trices	k	Travailler en équipe	k	Faire preuve de fiabilité
	Intégrer l'information	x	Décider	x	Motiver des collaborateur.trices	k	Agir de manière orientée service	•	Faire preuve d'engagement
	Innover	//	Organiser	//	Développer des collaborateur.trices	•	Conseiller	•	Gérer le stress
	Conceptualiser		Gérer le service		Souder des équipes	•	Influencer	k	S'auto-développer
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes	•	Etablir des relations	k	Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer	•	Construire des réseaux	•	S'impliquer dans l'organisation

Liste des fonctions :



# C

## COLLABORATEUR·TRICE

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateur.trices		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches	o	Partager son savoir-faire	•	Communiquer	•	Faire preuve de respect
x	Assimiler l'information	x	Structurer le travail	o	Soutenir	•	Faire preuve d'assertivité	•	S'adapter
x	Analyser l'information	x	Résoudre des problèmes	//	Diriger des collaborateur.trices	k	Travailler en équipe	k	Faire preuve de fiabilité
//	Intégrer l'information	//	Décider		Motiver des collaborateur.trices	k	Agir de manière orientée service	•	Faire preuve d'engagement
	Innover		Organiser		Développer des collaborateur.trices	•	Conseiller	•	Gérer le stress
	Conceptualiser		Gérer le service		Souder des équipes	•	Influencer	k	S'auto-développer
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes	•	Etablir des relations	k	Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer	•	Construire des réseaux	•	S'impliquer dans l'organisation

Liste des fonctions :



# C

## COORDINATEUR·TRICE

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateur.trices		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager son savoir-faire	•	Communiquer	•	Faire preuve de respect
x	Assimiler l'information	x	Structurer le travail	x	Soutenir	•	Faire preuve d'assertivité	•	S'adapter
x	Analyser l'information	x	Résoudre des problèmes	x	Diriger des collaborateur.trices	k	Travailler en équipe	k	Faire preuve de fiabilité
//	Intégrer l'information	x	Décider	//	Motiver des collaborateur.trices	k	Agir de manière orientée service	•	Faire preuve d'engagement
	Innover	//	Organiser		Développer des collaborateur.trices	•	Conseiller	•	Gérer le stress
	Conceptualiser		Gérer le service		Souder des équipes	•	Influencer	k	S'auto-développer
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes	•	Etablir des relations	k	Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer	•	Construire des réseaux	•	S'impliquer dans l'organisation

Liste des fonctions :



# C MANAGER

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateur.trices		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager son savoir-faire	•	Communiquer	•	Faire preuve de respect
x	Assimiler l'information	x	Structurer le travail		Soutenir	•	Faire preuve d'assertivité	•	S'adapter
x	Analyser l'information	x	Résoudre des problèmes	x	Diriger des collaborateur.trices	k	Travailler en équipe	k	Faire preuve de fiabilité
//	Intégrer l'information	x	Décider	x	Motiver des collaborateur.trices	k	Agir de manière orientée service	•	Faire preuve d'engagement
	Innover	//	Organiser	//	Développer des collaborateur.trices	•	Conseiller	•	Gérer le stress
	Conceptualiser		Gérer le service		Souder des équipes	•	Influencer	k	S'auto-développer
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes	•	Etablir des relations	k	Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer	•	Construire des réseaux	•	S'impliquer dans l'organisation

Liste des fonctions :



# B

## COLLABORATEUR·TRICE

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateur.trices		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches	o	Partager son savoir-faire	•	Communiquer	•	Faire preuve de respect
x	Assimiler l'information	x	Structurer le travail	o	Soutenir	•	Faire preuve d'assertivité	•	S'adapter
x	Analyser l'information	x	Résoudre des problèmes	//	Diriger des collaborateur.trices	k	Travailler en équipe	k	Faire preuve de fiabilité
x	Intégrer l'information	x	Décider		Motiver des collaborateur.trices	k	Agir de manière orientée service	•	Faire preuve d'engagement
//	Innover	//	Organiser		Développer des collaborateur.trices	•	Conseiller	•	Gérer le stress
	Conceptualiser		Gérer le service		Souder des équipes	•	Influencer	k	S'auto-développer
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes	•	Etablir des relations	k	Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer	•	Construire des réseaux	•	S'impliquer dans l'organisation

Liste des fonctions :



# B

## COORDINATEUR·TRICE

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateur.trices		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager son savoir-faire	•	Communiquer	•	Faire preuve de respect
x	Assimiler l'information	x	Structurer le travail	x	Soutenir	•	Faire preuve d'assertivité	•	S'adapter
x	Analyser l'information	x	Résoudre des problèmes	x	Diriger des collaborateur.trices	k	Travailler en équipe	k	Faire preuve de fiabilité
x	Intégrer l'information	x	Décider	x	Motiver des collaborateur.trices	k	Agir de manière orientée service	•	Faire preuve d'engagement
//	Innover	//	Organiser	//	Développer des collaborateur.trices	•	Conseiller	•	Gérer le stress
	Conceptualiser		Gérer le service		Souder des équipes	•	Influencer	k	S'auto-développer
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes	•	Etablir des relations	k	Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer	•	Construire des réseaux	•	S'impliquer dans l'organisation

Liste des fonctions :



# B

## GESTIONNAIRE DE PROJET

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateur.trices		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager son savoir-faire	•	Communiquer	•	Faire preuve de respect
x	Assimiler l'information		Structurer le travail	x	Soutenir	•	Faire preuve d'assertivité	•	S'adapter
x	Analyser l'information	x	Résoudre des problèmes	x	Diriger des collaborateur.trices	k	Travailler en équipe	k	Faire preuve de fiabilité
x	Intégrer l'information	x	Décider	x	Motiver des collaborateur.trices	k	Agir de manière orientée service	•	Faire preuve d'engagement
//	Innover	x	Organiser	//	Développer des collaborateur.trices	•	Conseiller	•	Gérer le stress
	Conceptualiser	//	Gérer le service		Souder des équipes	•	Influencer	k	S'auto-développer
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes	•	Etablir des relations	k	Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer	•	Construire des réseaux	•	S'impliquer dans l'organisation

Liste des fonctions :



# B

## MANAGER

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateur.trices		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager son savoir-faire	•	Communiquer	•	Faire preuve de respect
	Assimiler l'information		Structurer le travail		Soutenir	•	Faire preuve d'assertivité	•	S'adapter
x	Analyser l'information	x	Résoudre des problèmes	x	Diriger des collaborateur.trices	k	Travailler en équipe	k	Faire preuve de fiabilité
x	Intégrer l'information	x	Décider	x	Motiver des collaborateur.trices	k	Agir de manière orientée service	•	Faire preuve d'engagement
//	Innover	x	Organiser	x	Développer des collaborateur.trices	•	Conseiller	•	Gérer le stress
	Conceptualiser	//	Gérer le service	//	Souder des équipes	•	Influencer	k	S'auto-développer
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes	•	Etablir des relations	k	Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer	•	Construire des réseaux	•	S'impliquer dans l'organisation

Liste des fonctions :



# A

## COLLABORATEUR·TRICE

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateur.trices		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches	o	Partager son savoir-faire	•	Communiquer	•	Faire preuve de respect
	Assimiler l'information		Structurer le travail	o	Soutenir	•	Faire preuve d'assertivité	•	S'adapter
x	Analyser l'information	x	Résoudre des problèmes	//	Diriger des collaborateur.trices	k	Travailler en équipe	k	Faire preuve de fiabilité
x	Intégrer l'information	x	Décider		Motiver des collaborateur.trices	k	Agir de manière orientée service	•	Faire preuve d'engagement
x	Innover	x	Organiser		Développer des collaborateur.trices	•	Conseiller	•	Gérer le stress
//	Conceptualiser	//	Gérer le service		Souder des équipes	•	Influencer	k	S'auto-développer
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes	•	Etablir des relations	k	Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer	•	Construire des réseaux	•	S'impliquer dans l'organisation

Liste des fonctions :



# A

## COORDINATEUR·TRICE

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateur.trices		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager son savoir-faire	•	Communiquer	•	Faire preuve de respect
	Assimiler l'information		Structurer le travail		Soutenir	•	Faire preuve d'assertivité	•	S'adapter
x	Analyser l'information	x	Résoudre des problèmes	x	Diriger des collaborateur.trices	k	Travailler en équipe	k	Faire preuve de fiabilité
x	Intégrer l'information	x	Décider	x	Motiver des collaborateur.trices	k	Agir de manière orientée service	•	Faire preuve d'engagement
x	Innover	x	Organiser	x	Développer des collaborateur.trices	•	Conseiller	•	Gérer le stress
	Conceptualiser	//	Gérer le service	//	Souder des équipes	•	Influencer	k	S'auto-développer
//	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes	•	Etablir des relations	k	Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer	•	Construire des réseaux	•	S'impliquer dans l'organisation

Liste des fonctions :



# A

## GESTIONNAIRE DE PROJET

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateur.trices		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager son savoir-faire	•	Communiquer	•	Faire preuve de respect
	Assimiler l'information		Structurer le travail	x	Soutenir	•	Faire preuve d'assertivité	•	S'adapter
x	Analyser l'information	x	Résoudre des problèmes	x	Diriger des collaborateur.trices	k	Travailler en équipe	k	Faire preuve de fiabilité
x	Intégrer l'information	x	Décider	x	Motiver des collaborateur.trices	k	Agir de manière orientée service	•	Faire preuve d'engagement
x	Innover	x	Organiser	//	Développer des collaborateur.trices	•	Conseiller	•	Gérer le stress
//	Conceptualiser	//	Gérer le service		Souder des équipes	•	Influencer	k	S'auto-développer
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes	•	Etablir des relations	k	Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer	•	Construire des réseaux	•	S'impliquer dans l'organisation

Liste des fonctions :



# A2

## CONSEILLER·ÈRE EXPERT·E

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateur.trices		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches	x	Partager son savoir-faire	•	Communiquer	•	Faire preuve de respect
	Assimiler l'information		Structurer le travail	x	Soutenir	•	Faire preuve d'assertivité	•	S'adapter
	Analyser l'information		Résoudre des problèmes	//	Diriger des collaborateur.trices	k	Travailler en équipe	k	Faire preuve de fiabilité
	Intégrer l'information	x	Décider		Motiver des collaborateur.trices	k	Agir de manière orientée service	•	Faire preuve d'engagement
x	Innover	x	Organiser		Développer des collaborateur.trices	•	Conseiller	•	Gérer le stress
x	Conceptualiser	//	Gérer le service		Souder des équipes	•	Influencer	k	S'auto-développer
x	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes	•	Etablir des relations	k	Atteindre les objectifs
//	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer	•	Construire des réseaux	•	S'impliquer dans l'organisation

Liste des fonctions :



# A1 MANAGER

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateur.trices		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager son savoir-faire	•	Communiquer	•	Faire preuve de respect
	Assimiler l'information		Structurer le travail		Soutenir	•	Faire preuve d'assertivité	•	S'adapter
x	Analyser l'information	x	Résoudre des problèmes		Diriger des collaborateur.trices	k	Travailler en équipe	k	Faire preuve de fiabilité
x	Intégrer l'information	x	Décider	x	Motiver des collaborateur.trices	k	Agir de manière orientée service	•	Faire preuve d'engagement
x	Innover	x	Organiser	x	Développer des collaborateur.trices	•	Conseiller	•	Gérer le stress
//	Conceptualiser	//	Gérer le service	x	Souder des équipes	•	Influencer	k	S'auto-développer
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation	//	Diriger des équipes	•	Etablir des relations	k	Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer	•	Construire des réseaux	•	S'impliquer dans l'organisation

Liste des fonctions :



# A2 MANAGER

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateur.trices		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager son savoir-faire	•	Communiquer	•	Faire preuve de respect
	Assimiler l'information		Structurer le travail		Soutenir	•	Faire preuve d'assertivité	•	S'adapter
	Analyser l'information		Résoudre des problèmes		Diriger des collaborateur.trices	k	Travailler en équipe	k	Faire preuve de fiabilité
x	Intégrer l'information	x	Décider		Motiver des collaborateur.trices	k	Agir de manière orientée service	•	Faire preuve d'engagement
x	Innover	x	Organiser	x	Développer des collaborateur.trices	•	Conseiller	•	Gérer le stress
//	Conceptualiser	x	Gérer le service	x	Souder des équipes	•	Influencer	k	S'auto-développer
	Comprendre l'organisation	//	Gérer l'organisation	x	Diriger des équipes	•	Etablir des relations	k	Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation	//	Inspirer	•	Construire des réseaux	•	S'impliquer dans l'organisation

Liste des fonctions :



# A3 MANAGER

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateur.trices		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager son savoir-faire	•	Communiquer	•	Faire preuve de respect
	Assimiler l'information		Structurer le travail		Soutenir	•	Faire preuve d'assertivité	•	S'adapter
	Analyser l'information		Résoudre des problèmes		Diriger des collaborateur.trices	k	Travailler en équipe	k	Faire preuve de fiabilité
	Intégrer l'information		Décider		Motiver des collaborateur.trices	k	Agir de manière orientée service	•	Faire preuve d'engagement
x	Innover	x	Organiser		Développer des collaborateur.trices	•	Conseiller	•	Gérer le stress
x	Conceptualiser	x	Gérer le service	x	Souder des équipes	•	Influencer	k	S'auto-développer
x	Comprendre l'organisation	x	Gérer l'organisation	x	Diriger des équipes	•	Etablir des relations	k	Atteindre les objectifs
//	Développer une vision	//	Piloter l'organisation	x	Inspirer	•	Construire des réseaux	•	S'impliquer dans l'organisation

Liste des fonctions :



# A3+

## MANAGER

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateur.trices		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager son savoir-faire	•	Communiquer	•	Faire preuve de respect
	Assimiler l'information		Structurer le travail		Soutenir	•	Faire preuve d'assertivité	•	S'adapter
	Analyser l'information		Résoudre des problèmes		Diriger des collaborateur.trices	k	Travailler en équipe	k	Faire preuve de fiabilité
	Intégrer l'information		Décider		Motiver des collaborateur.trices	k	Agir de manière orientée service	•	Faire preuve d'engagement
	Innover		Organiser		Développer des collaborateur.trices	•	Conseiller	•	Gérer le stress
	Conceptualiser		Gérer le service		Souder des équipes	•	Influencer	k	S'auto-développer
x	Comprendre l'organisation	x	Gérer l'organisation	x	Diriger des équipes	•	Etablir des relations	k	Atteindre les objectifs
x	Développer une vision	x	Piloter l'organisation	x	Inspirer	•	Construire des réseaux	•	S'impliquer dans l'organisation

Liste des fonctions :



