

INFORMATIEBROCHURE

Overgangsexamen niveau B





A. INHOUD

A. INHOUD	3
B. INLEIDING	4
C. COMPETENTIES NIVEAU B	5
D. COMPUTERTESTS OVERGANGSEXAMEN	6
1. Managen van informatie: informatie integreren	6
2. Managen van taken: beslissen	8
E. FREQUENTLY ASKED QUESTIONS	8

B. INLEIDING

Deze intragewestelijke informatiebrochure biedt u meer informatie over de verschillende tests die tijdens het overgangsexamen voor statutaire personeelsleden (niveau B) gebruikt worden. Hiermee willen we u helpen om een beter zicht te krijgen op de tests die u tijdens het examen moet afleggen en de competenties die daarmee gemeten worden.

Op het einde van deze brochure voorzien we eveneens een aantal tips (en antwoorden op veelgestelde vragen) die u kunnen helpen om u op het examen voor te bereiden. Ten slotte bezorgen we eveneens een link naar een demonstratieplatform waar u een realistisch beeld krijgt van het testplatform, de antwoordwijze per test en de manier waarop het examen zal verlopen.

We wensen u alvast veel succes!

C. COMPETENTIES NIVEAU B

Bij het overgangsexamen **evalueren we twee competenties**: Informatie integreren en beslissen. Hierbij wensen we uw vooruitgang of groei als statutair personeelslid na te gaan: heeft u deze vaardigheden en competenties voldoende verworven om voor niveau B in aanmerking te komen?

Managen van informatie: informatie integreren

Betekenis: Verbanden leggen tussen verschillende gegevens, alternatieven bedenken en passende conclusies trekken.

- **Mensen met deze vaardigheid:**
 - Hebben een sterk inductief en figuratief redeneervermogen, tonen een grote denksoepelheid en bedenken gemakkelijk alternatieve oplossingen voor problemen.
 - Zijn in staat om veel gegevens snel te verwerken en kunnen relevante van irrelevante informatie van elkaar onderscheiden. Ze hebben een flexibele en gestructureerde zoekmethode.
- **Mensen die deze vaardigheid minder hebben:**
 - Hebben minder inductief en figuratief redeneervermogen, zijn minder vlot in het zoeken naar verbanden tussen verschillende gegevens en kiezen vaker voor routineuze oplossingen voor problemen.
 - Kunnen slechts een klein aantal gegevens binnen een beperkte tijd verwerken en hebben moeite om hoofd- en bijzaak van elkaar te onderscheiden.

Managen van taken: beslissen

Betekenis: Beslissingen nemen op basis van (on)volledige gegevens en zorgen voor gerichte acties om de beslissingen uit te voeren.

- **Mensen met deze vaardigheid:**

Tonen zich besluitvaardig, kiezen voor gepaste oplossingen bij problemen en nemen de verantwoordelijkheid bij het bepalen van gerichte acties om beslissingen uit te voeren.
- **Mensen die deze vaardigheid minder hebben:**

Tonen zich minder besluitvaardig, laten de verantwoordelijkheid voor het vinden van een oplossing soms onnodig over aan anderen en kiezen geregeld voor halfslachtige of oppervlakkige oplossingen.

D. COMPUTERTESTS OVERGANGSEXAMEN

Hieronder volgt een **overzicht van de verschillende tests** die tijdens het overgangsexamen gebruikt worden om uw vaardigheden in kaart te brengen. Deze tests duren gezamenlijk ongeveer 1,5 uur en worden op vooraf vastgelegde testmomenten afgelegd waarvoor u zich op voorhand moet inschrijven.

1. Managen van informatie: informatie integreren

Om deze competentie te meten gebruiken we twee verschillende tests die beiden andere klemtonen leggen. Hieronder bespreken we beide tests afzonderlijk.

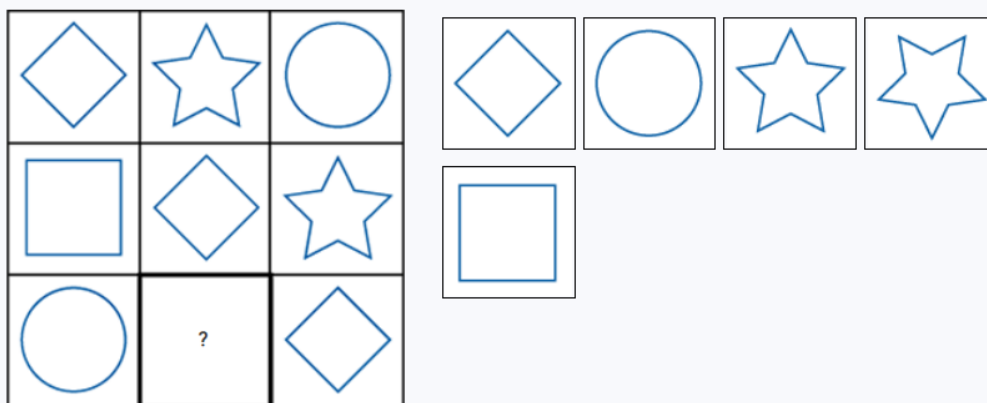


Test 1: Redeneervermogen

In deze test dient u voor **ieder item in de test een andere oplossingsstrategie te gebruiken**. Dit betekent dat u de opdrachten steeds vanuit een andere invalshoek moet benaderen. U moet zich vragen stellen als “hoe benader ik het probleem” of “hoe structureer ik deze opdracht”. Tijdens de test ontdekt u dus steeds nieuwe perspectieven, pistes of combinaties. Dit heeft tot gevolg dat de test, naast abstract redeneervermogen (intelligentie), ook creatief of lateraal denken vereist.

Deze test wordt **adaptief afgenomen**. Dit betekent dat welk item op welk moment wordt aangeboden afhankelijk is van uw prestatie op de vorige items. Hierdoor blijft de test uitdagend voor iedereen: de moeilijkheidsgraad van de items is steeds aan uw niveau aangepast. Uw score wordt daarbij bepaald door de moeilijkheid van de items die u goed of fout beantwoordt.

Duid de figuur aan die de reeks vervolledigt.



Figuur 1. Voorbeelditem

In de test worden **figuurreeksen** gebruikt. Het is aan u om het patroon op een logisch correcte manier verder aan te vullen. Hierbij staat het leggen van verbanden tussen verschillende gegevens, en het trekken van de passende conclusies, centraal. Tijdens de testconstructie is gebruik gemaakt van allerlei verschillende itemtypes (reeksen, matrices, analogieën). Daarbij zijn de items zo opgebouwd dat u geen eenvormige methode kan uitwerken om alle items op te lossen, maar dat u per item steeds van oplossingsstrategie moet wisselen.

De test is **geen snelheidstest**, maar er zijn wel tijdslimieten per item en voor de volledige test. Uw score in deze test wordt niet bepaald door het aantal items dat u oplost, maar door de moeilijkheid van deze items (en of u de moeilijkere vragen juist of fout oplost). Op het lezen van de instructies en het oplossen van de oefeningen voorafgaand aan de test staat geen tijdslimiet.



Testtijd: 25 minuten



Test 2: Opzoekingstaak

In deze test dient u gebruik te maken van een **efficiënte en gestructureerde zoekmethode**. Deze vaardigheid testen we door u in een gesimuleerde omgeving te plaatsen waarin u zich vertrouwd moet maken met het correct opzoeken van informatie in een complex dossier.

U wordt **in de rol van een secretariaatsmedewerker geplaatst**. U moet vragen beantwoorden over collega's, leveranciers en producten van die leveranciers. Hiervoor beschikt u over een uitgebreid dossier met informatieschermen. Om de vragen snel te kunnen beantwoorden, moet u via overzichtsschermen detailinformatie opvragen. Voor een aantal vragen volstaat het om één pagina te consulteren, voor andere vragen moet u verscheidene gegevens met elkaar in verband brengen.



Figuur 2. Voorbeeld van het gegevensbestand

De test begint met **enkele oefeningen om u aan de antwoordwijze te laten wennen**. Daarna start de eigenlijke test waarin u vragen moet beantwoorden op basis van specifieke informatie die u steeds in het dossier kan terugvinden. De test bestaat uit open vragen: u antwoordt door in het antwoordveld een naam van maximaal 5 letters of een cijfer in te typen.

De test is **geen snelheidstest**, maar er is wel een tijdslimiet bij het opzoeken van de antwoorden op de testvragen zelf. Op het lezen van de instructies en het oplossen van de oefeningen voorafgaand aan de test staat geen tijdslimiet.



Testtijd: 30 minuten

2. Managen van taken: beslissen

Om deze competentie te meten gebruiken we een test die uw **besluitvaardigheid** in kaart brengt. De test gaat uw vermogen na om beslissingen te nemen op basis van de gegeven informatie en/of op basis van “gezond verstand”.



The screenshot shows an email interface with a navigation bar at the top containing 'Werking info', 'Algemeen', 'E-mails', and 'Telefoons'. The email content is as follows:

Subject: Aanbod
Date: maandag 02/11 09:15
From: Receptie

Een telefoonbedrijf belt om u een uitzonderlijk aanbod te doen.

Welke actie onderneemt u?

- 1 De telefoon aannemen
- 2 De gegevens noteren en zeggen dat u later contact zult opnemen
- 3 De telefoon doorgeven aan een medewerker

Figuur 3. Voorbeeld van een oefenitem

In de test, moet u zich in de plaats stellen van **een werknemer in een bedrijf, dat actief is in de payroll- en aanverwante adviesverlening**. U moet tijdelijk zijn teamleider vervangen. Hij heeft u, als meest ervaren medewerker van het team, gevraagd om een oogje in het zeil te houden en indien nodig regelingen te treffen. Daarbij dient u bij alle binnengekomen e-mails en telefoons een actie ondernemen. De test bestaat uit 2 delen: het eerste deel speelt zich af tussen 9.15 en 9.30 uur, het tweede deel tussen 9.30 en 9.40 uur.

De test is **geen snelheidstest**, maar er is per testdeel wel een tijdslimiet voorzien. Op het lezen van de instructies en

het beantwoorden van de oefeningen voorafgaand aan de test staat geen tijdslimiet.



Testtijd: 25 minuten

E. FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

Neemt u deel aan het gewestelijk overgangsexamen voor statutaire personeelsleden niveau B? Vraagt u zich af waarom u precies getest wordt of hoe u zich het best voorbereidt op deze testafnames?

Hieronder vindt u een antwoord op deze en andere veelvoorkomende vragen!

Waarom gebruiken we deze tests?

Tests zijn handig om grotere groepen kandidaten tegelijkertijd te evalueren. Psychometrische tests zijn immers objectief en neutraal: iedereen krijgt dezelfde tests én dus dezelfde kans. Dankzij deze tests kunnen we ons dus sneller richten tot kandidaten met de juiste vaardigheden en capaciteiten.

Hoe kan ik me voorbereiden?



Zorg dat u goed uitgerust bent voor de testing.



Als u niet goed in staat bent om de tests af te leggen (bijvoorbeeld door ziekte), meld dit dan aan de verantwoordelijke.



Zorg dat u rustig en ongestoord aan de tests kunt werken.



Besteed voldoende aandacht aan het lezen van de instructies en het oplossen van de voorbeeldoefeningen in het begin van iedere test.



Gebruik het demonstratieplatform om te leren.

Kan ik een test proberen?

Voorafgaand aan het overgangsexamen krijgt u de kans om de tests te oefenen aan de hand van een demonstratietest. Deze voorbeeldtest geeft u een idee van wat u kan verwachten. Daarnaast raakt u gewend aan het testprogramma en krijgt u meer inzicht in het soort vragen dat gesteld worden.

Krijg ik wel voldoende tijd voor de tests?

Aan het lezen van de instructieteksten en het beantwoorden van de oefenvragen (voorafgaand aan iedere test) kan u zoveel tijd besteden als u zelf wenst (of nodig heeft). Op deze manier hebt u steeds de kans om op voorhand goed te begrijpen hoe u de test moet oplossen en waar de test over gaat. Pas wanneer de eigenlijke test daarna start dient u rekening te houden met een tijdslimiet. Deze limiet is voldoende ruim gekozen om een duidelijk beeld van uw prestatie te krijgen.

Hoe moet ik antwoorden in de tests?

Voorafgaand aan de tests krijgt u steeds duidelijke instructies en oefeningen over de verschillende manieren waarop u in de test kan antwoorden. Deze antwoordwijzen vereisen alleen een toetsenbord (om letters in te tikken) en een muis (om antwoorden aan te duiden). Het afleggen van de tests gebeurt best op een PC.

Ik heb weinig ervaring met computertests! Ben ik nu in het nadeel?

Wees niet bang: wij verwachten van u geen uitgebreide computerervaring! De taken en antwoordwijzen staan steeds duidelijk uitgelegd in de oefeningen en de instructies van de verschillende tests. Neem ook voldoende tijd om de demonstratietest door te nemen, deze is er om te leren. Daarna bent u klaar en voorbereid om aan de eigenlijke testafname te beginnen.



We stellen u **een demonstratietest online beschikbaar**. In deze test krijgt u een beter idee van wat u van het eigenlijke overgangsexamen kan verwachten. Om deze test te starten klikt u op de onderstaande link. Wij wensen u alvast veel succes!

[Demonstratietest starten](#)