

BROCHURE EXPLICATIVE

Procédure d'accès niveau C





A. CONTENU

A.	CONTENU	3
B.	INTRODUCTION	4
C.	COMPETENCES NIVEAU C	5
D.	TESTS INFORMATISÉS PROCÉDURE D'ACCESSION	6
1.	Gestion de l'information : analyser l'information	6
2.	Gestion des tâches : résoudre des problèmes	8
E.	QUESTIONS FREQUEMMENT POSEES	9

B. INTRODUCTION

Cette brochure d'information intrarégionale vous donne plus d'informations sur les différents tests utilisés pendant l'examen d'accession pour les membres du personnel statutaire (niveau C). L'objectif est de vous aider à mieux comprendre les tests que vous devrez passer pendant l'examen et les compétences qui sont mesurées.

À la fin de cette brochure, nous donnons aussi certains conseils (et des réponses aux questions fréquemment posées) pour vous aider à vous préparer à l'examen. Enfin, nous proposons également un lien d'accès à une plateforme de démonstration permettant d'avoir une image réaliste de la plateforme de test, de la manière de répondre à chaque test et de la façon dont l'examen se déroulera.

Nous vous souhaitons beaucoup de succès !

C. COMPÉTENCES NIVEAU C

Dans le cadre de la procédure d'accèsion, **nous évaluons deux compétences** : analyser l'information et résoudre des problèmes. Ici, nous souhaitons suivre vos progrès ou votre évolution en tant que membre du personnel statutaire : avez-vous suffisamment acquis ces aptitudes et compétences pour être éligible au niveau C ?

Gestion de l'information : analyser l'information

Signification : analyser de manière ciblée les données et juger d'un œil critique l'information.

- **Les personnes possédant cette compétence :**
 - tirent les bonnes conclusions des graphiques, comprennent comment les différentes variables d'un graphique évoluent et savent comment analyser correctement et évaluer de manière critique les données.
 - sont capables de traiter rapidement un grand nombre de données et peuvent distinguer les informations pertinentes des informations non pertinentes. Ils mettent en œuvre une méthode de recherche souple et structurée.
- **Les personnes qui possèdent moins cette compétence :**
 - sont moins capables d'interpréter correctement les graphiques, comprennent moins bien comment les différentes variables d'un graphique évoluent et montrent moins de sens analytique.
 - ne peuvent traiter qu'un petit nombre de données dans un laps de temps limité et ont des difficultés à distinguer les informations principales et secondaires.

Gestion des tâches : résoudre des problèmes

Signification : traiter et résoudre les problèmes de manière autonome, chercher des alternatives et mettre en œuvre les solutions.

- **Les personnes possédant cette compétence :**
travaillent de façon à trouver des solutions, choisissent de façon indépendante des actions constructives et réfléchissent à des solutions fondamentales pour des problèmes.
- **Les personnes qui possèdent moins cette compétence :**
préfèrent éviter les problèmes, optent rapidement pour des solutions simplistes ou superficielles et prennent parfois des mesures irréfléchies qui risquent d'aggraver les problèmes.

D. TESTS INFORMATISÉS PROCÉDURE D'ACCESSION

Nous vous présentons ci-dessous un **aperçu des différents tests** qui seront utilisés pour évaluer vos compétences dans le cadre de la procédure d'accèsion. Ces tests durent ensemble environ 1h30 et ont lieu à des dates prédéfinies, auxquelles vous devez vous inscrire à l'avance.

1. Gestion de l'information : analyser l'information

Pour mesurer cette compétence, nous utilisons deux tests différents, dont chacun évalue des aspects différents. Ci-dessous, nous abordons ces deux tests séparément.



Test 1 : Interprétation des graphiques

Dans ce test, nous mesurons votre capacité à **interpréter correctement les graphiques**. Cet aspect de la capacité de raisonnement fait partie du raisonnement numérique. Il fait appel à des nombres, des quantités, des pourcentages, des tendances et la relation entre les tailles. L'analyse ciblée des graphiques et l'évaluation critique des informations recueillies jouent un rôle important dans l'accomplissement de ce test.

Le test se déroule **de façon classique** : chaque candidat reçoit les items dans le même ordre de passage.

Instructions

Le premier exercice se trouve à droite de cet écran.

Cliquez sur votre réponse à l'aide de la souris ou utilisez les flèches du clavier pour sélectionner votre réponse et appuyez sur <Enter> pour la confirmer.

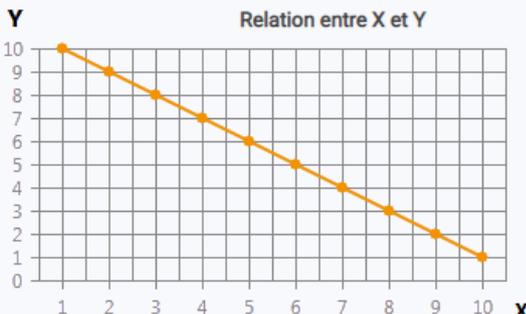
Pour modifier votre choix, il vous suffit de sélectionner une autre réponse.

Lorsque vous avez répondu, cliquez sur Continuer ou appuyez sur <Page Down>.

Le graphique indique le rapport entre X et Y.

Nous vous demandons de chercher le résultat de la mesure de Y pour quelqu'un qui obtient un score de 9 pour X.

Relation entre X et Y



0				
7	8	9	+	AC
4	5	6	×	+/-
1	2	3	-	%
0	=	+	,	

?

5

3

2

1

Figure 1. Exemple d'un item

Pour résoudre les problèmes, vous devez être capable d'analyser les graphiques et de saisir l'essence des données disponibles. **L'intelligence verbale et spatiale** jouent également un rôle : les conclusions potentielles sont formulées verbalement, tandis que les graphiques sont des figures ou des représentations spatiales.

Le test n'est pas un **test de vitesse**, mais il y a bien une limite de temps pour la totalité du test. Il n'y a pas de limite de temps pour lire les instructions et répondre aux exercices préalables au test.



Temps du test: 30 minutes



Test 2: Tâche de recherche

Dans ce test, vous devez utiliser **une méthode de recherche efficace et structurée**. Nous testons cette compétence en vous plaçant dans un environnement simulé dans lequel vous devez vous familiariser avec la recherche correcte d'informations dans un dossier complexe.

Vous jouez le **rôle d'un assistant administratif (secrétariat)**. Vous devez répondre à des questions au sujet de collègues, de fournisseurs et de leurs produits. Vous disposez pour ce faire d'un dossier complet comprenant des écrans qui reprennent des informations. Pour répondre rapidement aux questions, vous devez, via des écrans principaux, rechercher des informations détaillées. Pour un certain nombre de questions, il suffit de consulter une seule page, pour d'autres questions il faut associer différentes données les unes avec les autres.

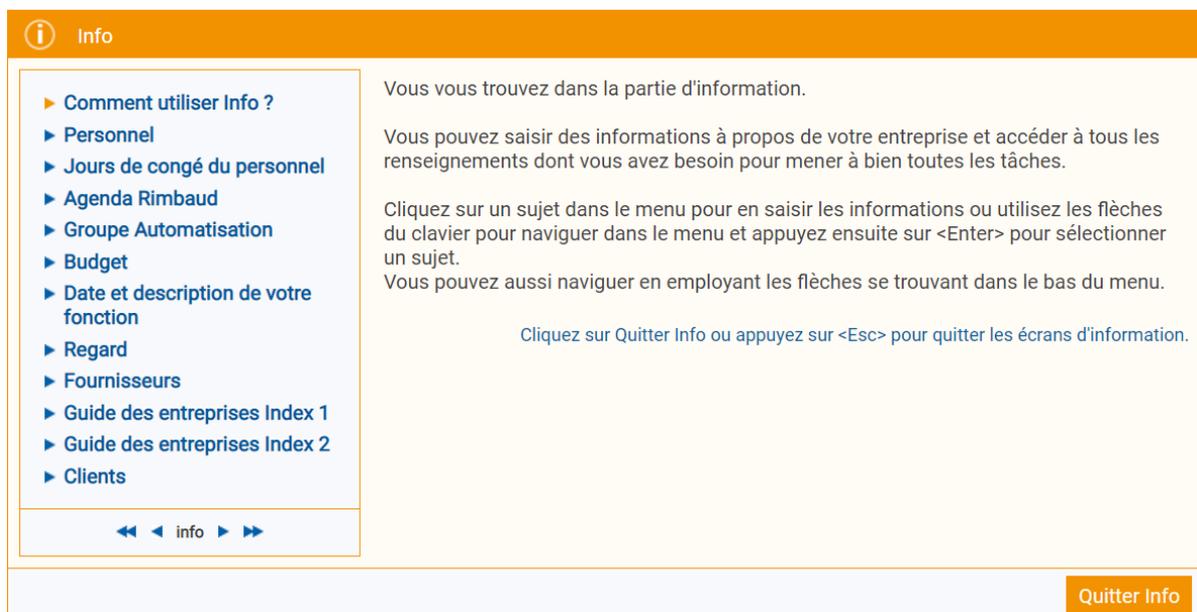


Figure 2. Exemple du fichier de données

Le test commence par **quelques exercices pour vous familiariser avec la façon de répondre**. Ensuite, le test proprement dit commence, où vous devez répondre à des questions en vous basant sur des informations spécifiques qui se trouvent dans le fichier. Il s'agit de questions ouvertes : on répond en tapant dans le champ de réponse un nom de maximum 5 lettres ou un nombre.

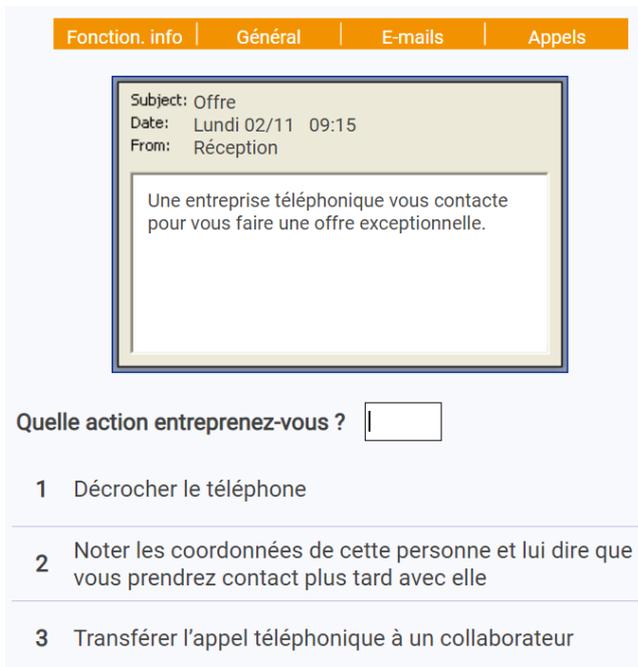
Le test n'est **pas un test de vitesse**, mais il y a bien des limites de temps pour la recherche des réponses aux questions posées. Il n'y a pas de limite de temps pour lire les instructions et résoudre les exercices précédant le test.



Temps du test: 30 minutes

2. Gestion des tâches : résoudre des problèmes

Pour mesurer cette compétence, nous utilisons un test qui évalue votre **comportement axé sur la résolution de problèmes**. Le test vérifie votre capacité à choisir de manière autonome des actions constructives qui mèneront par la suite à une solution plus fondamentale pour un problème.



The screenshot shows an email interface with a navigation bar at the top containing 'Fonction. info', 'Général', 'E-mails', and 'Appels'. The email content is as follows:

Subject: Offre
Date: Lundi 02/11 09:15
From: Réception

Une entreprise téléphonique vous contacte pour vous faire une offre exceptionnelle.

Below the email content, there is a question: 'Quelle action entreprenez-vous ?' followed by a text input field. Below this, there are three numbered options:

- 1 Décrocher le téléphone
- 2 Noter les coordonnées de cette personne et lui dire que vous prendrez contact plus tard avec elle
- 3 Transférer l'appel téléphonique à un collaborateur

Dans ce test, vous devez vous mettre à la place d'un collaborateur d'une entreprise active dans le domaine du payroll et des services apparentés. Vous devez remplacer temporairement votre team leader. Celui-ci vous a demandé, en tant que membre le plus expérimenté de l'équipe, de garder un œil sur les choses et de prendre des dispositions si nécessaire. Ainsi, vous devez réagir aux e-mails et appels entrants. Le test comprend 2 parties : la première partie se déroule entre 9h15 et 9h30, la deuxième partie entre 9h30 et 9h40.

Figure 3. Exemple d'item d'exercice

temps pour lire les instructions et résoudre les exercices précédant le test.



Temps du test: 25 minutes

Le test n'est **pas un test de vitesse**, mais il y a bien des limites de temps pour chaque partie du test. Il n'y a pas de limite de

E. QUESTIONS FRÉQUEMMENT POSÉES

Participez-vous à la procédure d'accès régionale pour les membres du personnel statutaire niveau C ? Vous demandez-vous pourquoi vous êtes testé exactement ou comment vous pouvez vous préparer au mieux à ces tests ?

Vous trouverez ci-dessous une réponse à ces questions ainsi qu'à d'autres questions fréquentes !

Pourquoi utilisons-nous ces tests ?

Les tests sont utiles pour évaluer de plus grands groupes de candidats en même temps. Les tests psychométriques sont en effet objectifs et neutres : tout le monde passe les mêmes tests et donc a la même chance. Grâce à ces tests, nous pouvons donc cibler plus rapidement les candidats possédant les compétences et aptitudes requises.

Comment puis-je bien me préparer ?



Assurez-vous de vous être bien reposé avant l'examen.



Si vous n'êtes pas en forme pour passer les tests (p.ex. en raison d'une maladie), signalez-le au responsable.



Assurez-vous que vous pouvez travailler sur les tests en silence et sans être dérangé.



Lisez attentivement les instructions et prêtez suffisamment d'attention aux exercices au début du test.



Utilisez la plateforme de démonstration pour apprendre.

Puis-je essayer un test ?

Avant la procédure d'accèsion, vous aurez l'occasion de vous exercer aux tests à l'aide d'un test de démonstration. Cet exemple de test vous donnera une idée de ce à quoi vous pouvez vous attendre. De plus, vous vous habituerez au programme de tests et vous aurez plus d'informations sur le type de questions qui vous seront posées.

Aurai-je assez de temps pour les tests ?

Vous pouvez passer autant de temps que vous le souhaitez (ou que nécessaire) à lire les textes d'instruction et à répondre aux exercices (avant chaque test). De cette façon, vous avez la possibilité de comprendre à l'avance comment résoudre le test et sur quoi il porte. Ce n'est qu'après cela, lorsque le test proprement dit commence que vous devez tenir compte d'une limite de temps. Cette limite est suffisamment grande pour avoir une image claire de votre performance.

Comment dois-je répondre aux tests ?

Avant les tests, vous recevrez toujours des instructions et des exercices clairs sur les différentes manières dont vous pouvez répondre au test. Ces méthodes de réponse ne nécessitent qu'un clavier (pour taper les lettres) et une souris (pour indiquer les réponses). Les tests sont préférable effectués sur un PC.

J'ai peu d'expérience avec les tests informatisés ! Suis-je désavantagé ?

Ne vous inquiétez pas : nous n'attendons pas de vous que vous ayez une large expérience informatique !

Les tâches et les façons de répondre sont toujours clairement expliquées dans les exercices et les instructions des différents tests. Prenez aussi le temps suffisant pour passer le test de démonstration, qui est là pour apprendre. Après cela, vous serez prêt et préparé à commencer la passation des tests proprement dite.



Nous vous proposons **un test de démonstration en ligne**. Ce test vous donnera une meilleure idée de ce à quoi vous pouvez vous attendre de la procédure d'accèsion proprement dite. Pour commencer ce test, cliquez sur le lien ci-dessous. Nous vous souhaitons bonne chance !

[Commencez le test de démonstration](#)