

INFORMATIEBROCHURE

Overgangsexamen niveau C





A. INHOUD

A. INHOUD	3
B. INLEIDING	4
C. COMPETENTIES NIVEAU C	5
D. COMPUTERTESTS OVERGANGSEXAMEN	6
1. Managen van informatie: informatie analyseren	6
2. Managen van taken: oplossingsgericht werken	8
E. FREQUENTLY ASKED QUESTIONS	9

B. INLEIDING

Deze intragewestelijke informatiebrochure biedt u meer informatie over de verschillende tests die tijdens het overgangsexamen voor statutaire personeelsleden (niveau C) gebruikt worden. Hiermee willen we u helpen om een beter zicht te krijgen op de tests die u tijdens het examen moet afleggen en de competenties die daarmee gemeten worden.

Op het einde van deze brochure voorzien we eveneens een aantal tips (en antwoorden op veelgestelde vragen) die u kunnen helpen om u op het examen voor te bereiden. Ten slotte bezorgen we eveneens een link naar een demonstratieplatform waar u een realistisch beeld krijgt van het testplatform, de antwoordwijze per test en de manier waarop het examen zal verlopen.

We wensen u alvast veel succes!

C. COMPETENTIES NIVEAU C

Bij het overgangsexamen **evalueren we twee competenties**: Informatie analyseren en oplossingsgericht werken. Hierbij wensen we uw vooruitgang of groei als statutair personeelslid na te gaan: heeft u deze vaardigheden en competenties voldoende verworven om voor niveau C in aanmerking te komen?

Managen van informatie: informatie analyseren

Betekenis: Gericht analyseren van gegevens en kritisch beoordelen van informatie.

- **Mensen met deze vaardigheid:**
 - Trekken de juiste conclusies uit grafieken, begrijpen hoe de verschillende variabelen in een grafiek evolueren en weten gegevens correct te analyseren en kritisch te beoordelen.
 - Zijn in staat om veel gegevens snel te verwerken en kunnen relevante van irrelevante informatie van elkaar onderscheiden. Ze hebben een flexibele en gestructureerde zoekmethode.
- **Mensen die deze vaardigheid minder hebben:**
 - Zijn minder in staat om grafieken correct te interpreteren, begrijpen minder hoe de verschillende variabelen in een grafiek evolueren en tonen minder analytisch inzicht.
 - Kunnen slechts een klein aantal gegevens binnen een beperkte tijd verwerken en hebben moeite om hoofd- en bijzaak van elkaar te onderscheiden.

Managen van taken: oplossingsgericht werken

Betekenis: Beslissingen nemen op basis van (on)volledige gegevens en zorgen voor gerichte acties om de beslissingen uit te voeren.

- **Mensen met deze vaardigheid:**

Gaan oplossingsgericht te werk, kiezen zelfstandig voor constructieve acties en denken na over fundamentele oplossingen voor problemen.
- **Mensen die deze vaardigheid minder hebben:**

Gaan problemen liever uit de weg, kiezen snel voor halfslachtige of oppervlakkige oplossingen voor problemen en ondernemen soms ondoordachte acties die de problemen kunnen verergeren.

D. COMPUTERTESTS OVERGANGSEXAMEN

Hieronder volgt een **overzicht van de verschillende tests** die tijdens het overgangsexamen gebruikt worden om uw vaardigheden in kaart te brengen. Deze tests duren gezamenlijk ongeveer 1,5 uur en worden op vooraf vastgelegde testmomenten afgelegd waarvoor u zich op voorhand moet inschrijven.

1. Managen van informatie: informatie analyseren


Om deze competentie te meten gebruiken we twee verschillende tests die beiden andere klemtonen leggen. Hieronder bespreken we beide tests afzonderlijk.



Test 1: Interpreteren van grafieken

In deze test meten we uw vermogen om **grafieken correct te kunnen interpreteren**. Dit redeneervermogen is een onderdeel van het numeriek redeneervermogen. Het betreft immers getallen, hoeveelheden, percentages, trends en verhoudingen tussen grootheden. Het gericht analyseren van grafieken en het kritisch beoordelen van de gekregen informatie speelt een belangrijke rol bij het vervolledigen van deze test.

De test wordt **klassiek afgenomen**: iedere kandidaat krijgt de items in dezelfde volgorde aangeboden.

 **Instructies**

Rechts staat de eerste oefening.

Klik uw antwoord aan met de muis of gebruik de pijltjestoetsen om uw antwoord aan te duiden en druk op <Enter> om uw antwoord vast te leggen.

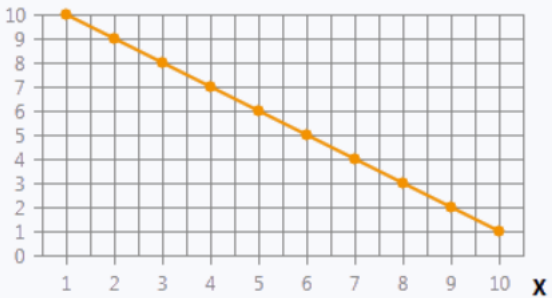
Duid een ander antwoord aan om uw keuze te wijzigen.

Heeft u geantwoord?
Klik dan op Verder of druk op <Page Down>.

In de grafiek is de relatie getekend tussen de metingen X en Y.

Wij vragen u de uitslag op de meting Y te zoeken voor iemand met een uitslag 9 op X.

Y **Relatie tussen X en Y**



X

?
 5
 3
 2
 1

				0
7	8	9	÷	AC
4	5	6	×	+/-
1	2	3	-	%
0	=	+	,	

Figuur 1. Voorbeelditem

Voor het oplossen van de vraagstukken moet u de grafieken correct kunnen ontleden en de essentie ervan begrijpen. Daarnaast zijn **ook uw verbale intelligentie en uw ruimtelijk inzicht van belang**: de mogelijke gevolgtrekkingen zijn verbaal geformuleerd en grafieken zijn figuren of ruimtelijke voorstellingen.

De test is **geen snelheidstest**, maar er is tijdens de test wel een algemene tijdslimiet voorzien. Op het lezen van de instructies en het oplossen van de oefeningen voorafgaand aan de test staat geen tijdslimiet.



Testtijd: 30 minuten



Test 2: Opzoekingstaak

In deze test dient u gebruik te maken van een **efficiënte en gestructureerde zoekmethode**. Deze vaardigheid testen we door u in een gesimuleerde omgeving te plaatsen waarin u zich vertrouwd moet maken met het correct opzoeken van informatie in een complex dossier.

U wordt **in de rol van een secretariaatsmedewerker geplaatst**. U moet vragen beantwoorden over collega's, leveranciers en producten van die leveranciers. Hiervoor beschikt u over een uitgebreid dossier met informatieschermen. Om de vragen snel te kunnen beantwoorden, moet u via overzichtsschermen detailinformatie opvragen. Voor een aantal vragen volstaat het om één pagina te consulteren, voor andere vragen moet u verscheidene gegevens met elkaar in verband brengen.



Figuur 2. Voorbeeld van het gegevensbestand

De test begint met **enkele oefeningen om u aan de antwoordwijze te laten wennen**. Daarna start de eigenlijke test waarin u vragen moet beantwoorden op basis van specifieke informatie die u steeds in het dossier kan terugvinden. De test bestaat uit open vragen: u antwoordt door in het antwoordveld een naam van maximaal 5 letters of een cijfer in te typen.

De test is **geen snelheidstest**, maar er is wel een tijdslimiet bij het opzoeken van de antwoorden op de testvragen zelf. Op het lezen van de instructies en het oplossen van de oefeningen voorafgaand aan de test staat geen tijdslimiet.



Testtijd: 30 minuten

2. Managen van taken: oplossingsgericht werken

Om deze competentie te meten gebruiken we een test die uw **probleemoplossend gedrag** in kaart brengt. De test gaat uw vermogen na om zelfstandig voor constructieve acties te kiezen die op termijn leiden tot een meer fundamentele oplossing van een probleem.



The screenshot shows a test interface with a navigation bar at the top containing 'Werking info', 'Algemeen', 'E-mails', and 'Telefoons'. Below the navigation bar is a message preview with the following details:

Subject: Aanbod
Date: maandag 02/11 09:15
From: Receptie

The main body of the message contains the text: 'Een telefoonbedrijf belt om u een uitzonderlijk aanbod te doen.'

Below the message preview, the question asks: 'Welke actie onderneemt u?' followed by a text input field. Three multiple-choice options are listed below:

- 1 De telefoon aannemen
- 2 De gegevens noteren en zeggen dat u later contact zult opnemen
- 3 De telefoon doorgeven aan een medewerker

Figuur 3. Voorbeeld van een oefenitem

In de test, moet u zich in de plaats stellen van **een werknemer in een bedrijf, dat actief is in de payroll- en aanverwante adviesverlening**. U moet tijdelijk zijn teamleider vervangen. Hij heeft u, als meest ervaren medewerker van het team, gevraagd om een oogje in het zeil te houden en indien nodig regelingen te treffen. Daarbij dient u bij alle binnengekomen e-mails en telefoons een actie ondernemen. De test bestaat uit 2 delen: het eerste deel speelt zich af tussen 9.15 en 9.30 uur, het tweede deel tussen 9.30 en 9.40 uur.

De test is **geen snelheidstest**, maar er is per testdeel wel een tijdslimiet voorzien. Op het lezen van de instructies en

het beantwoorden van de oefeningen voorafgaand aan de test staat geen tijdslimiet.



Testtijd: 25 minuten

E. FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

Neemt u deel aan het gewestelijk overgangsexamen voor statutaire personeelsleden niveau C? Vraagt u zich af waarom u precies getest wordt of hoe u zich het best voorbereidt op deze testafnames?

Hieronder vindt u een antwoord op deze en andere veelvoorkomende vragen!

Waarom gebruiken we deze tests?

Tests zijn handig om grotere groepen kandidaten tegelijkertijd te evalueren. Psychometrische tests zijn immers objectief en neutraal: iedereen krijgt dezelfde tests én dus dezelfde kans. Dankzij deze tests kunnen we ons dus sneller richten tot kandidaten met de juiste vaardigheden en capaciteiten.

Hoe kan ik me voorbereiden?



Zorg dat u goed uitgerust bent voor de testing.



Als u niet goed in staat bent om de tests af te leggen (bijvoorbeeld door ziekte), meld dit dan aan de verantwoordelijke.



Zorg dat u rustig en ongestoord aan de tests kunt werken.



Besteed voldoende aandacht aan het lezen van de instructies en het oplossen van de voorbeeldoefeningen in het begin van iedere test.



Gebruik het demonstratieplatform om te leren.

Kan ik een test proberen?

Voorafgaand aan het overgangsexamen krijgt u de kans om de tests te oefenen aan de hand van een demonstratietest. Deze voorbeeldtest geeft u een idee van wat u kan verwachten. Daarnaast raakt u gewend aan het testprogramma en krijgt u meer inzicht in het soort vragen dat gesteld worden.

Krijg ik wel voldoende tijd voor de tests?

Aan het lezen van de instructieteksten en het beantwoorden van de oefenvragen (voorafgaand aan iedere test) kan u zoveel tijd besteden als u zelf wenst (of nodig heeft). Op deze manier hebt u steeds de kans om op voorhand goed te begrijpen hoe u de test moet oplossen en waar de test over gaat. Pas wanneer de eigenlijke test daarna start dient u rekening te houden met een tijdslimiet. Deze limiet is voldoende ruim gekozen om een duidelijk beeld van uw prestatie te krijgen.

Hoe moet ik antwoorden in de tests?

Voorafgaand aan de tests krijgt u steeds duidelijke instructies en oefeningen over de verschillende manieren waarop u in de test kan antwoorden. Deze antwoordwijzen vereisen alleen een toetsenbord (om letters in te tikken) en een muis (om antwoorden aan te duiden). Het afleggen van de tests gebeurt best op een PC.

Ik heb weinig ervaring met computertests! Ben ik nu in het nadeel?

Wees niet bang: wij verwachten van u geen uitgebreide computerervaring! De taken en antwoordwijzen staan steeds duidelijk uitgelegd in de oefeningen en de instructies van de verschillende tests. Neem ook voldoende tijd om de demonstratietest door te nemen, deze is er om te leren. Daarna bent u klaar en voorbereid om aan de eigenlijke testafname te beginnen.



We stellen u **een demonstratietest online beschikbaar**. In deze test krijgt u een beter idee van wat u van het eigenlijke overgangsexamen kan verwachten. Om deze test te starten klikt u op de onderstaande link. Wij wensen u alvast veel succes!

[Demonstratietest starten](#)