|  |  |
| --- | --- |
| **Strategische doelstellingen van het agentschap Net Brussel - Functie van directeur-generaal** | |
| **TRANSVERSALE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN** | |
| **Strategische doelstelling 1** | Loyale en correcte uitvoering van de regeringsbeslissingen |
| **Strategische doelstelling 2** | De richtsnoeren, doelstellingen en actieplannen vastleggen om de opdrachten van Net Brussel te verwezenlijken |
| **Strategische doelstelling 3** | Ontwikkeling van een kwaliteitsvolle aanpak ten dienste van de gebruikers |
| **Strategische doelstelling 4** | Communicatie en externe relaties |
| **Strategische doelstelling 5** | Interne communicatie en personeelsontwikkeling |

|  |  |
| --- | --- |
| **SPECIFIEKE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN** | |
| **Strategische doelstelling 1** | Instaan voor het dagelijks beheer van Net Brussel met als doel de medewerkers te motiveren en de kwaliteit en de efficiëntie van Net Brussel te ontwikkelen |
| **Strategische doelstelling 2** | Net Brussel verder ontwikkelen zodat het een efficiënt agentschap en een referentie inzake afvalbeheer wordt en de milieu-impact van zijn activiteiten vermindert |
| **Strategische doelstelling 3** | Versterking van de positionering van het Gewest op federaal, Europees en internationaal niveau |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Specifieke opdracht van de functie** | |
| In nauwe samenwerking met de adjunct-directeur-generaal zorgt de directeur-generaal voor een goede werking van het agentschap en waakt hij/zij over het goede imago ervan door te streven naar kwaliteitsprestaties en een hoog niveau van samenwerking. Hij/zij vertegenwoordigt de instelling tegenover externe partners.  Naast de dagelijkse beheerstaken oefent hij/zij de bevoegdheden uit waartoe de regering hem/haar heeft gemachtigd (besluit van 29 oktober 2011 tot vaststelling van de delegatie van bevoegdheden aan de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor Netheid).  De directeur-generaal, ondersteund door de adjunct-directeur-generaal, voert volgende opdrachten uit:   1. Loyale en correcte uitvoering van de regeringsbeslissingen; 2. Vaststelling van de richtsnoeren, doelstellingen en actieplannen met het oog op de verwezenlijking van de taken die aan de Net Brussel zijn toevertrouwd overeenkomstig de [ordonnantie van 19 juli 1990 houdende de oprichting van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid](https://www.arp-gan.be/images/upload/files/Ordonnance%20cr%C3%A9ation.pdf); de [ordonnantie van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen](https://www.arp-gan.be/images/upload/files/Ordonnance_du_14%20juin_2012_FR.pdf); het [besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 december 2016 betreffende het beheer van afvalstoffen](https://www.arp-gan.be/images/upload/files/2_%20Brudalex%2001_12_2016.pdf); de [verordening van 19 december 2008 betreffende de verwijdering van afval door middel van ophalingen](https://www.arp-gan.be/images/upload/files/20081219-r-reglement_collecte.pdf); het [besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 december 2011 tot vaststelling van de tarifering van de prestaties van Net Brussel, het Gewestelijk Agentschap voor Netheid](https://www.arp-gan.be/images/upload/files/20111211-ag-tarification_0.pdf); het [Wetboek van inspectie, preventie, vaststelling en bestraffing van milieumisdrijven, en milieuaansprakelijkheid van 25 maart 1999.](https://www.arp-gan.be/images/upload/files/2_%20Code%2025_03_1999.pdf) 3. Directie van Net Brussel, beheer en coördinatie van de activiteiten; 4. Communicatie en externe relaties. | |

|  |
| --- |
| **Transversale strategische doelstellingen van mandataris van rang A5, directeur-generaal** |

|  |
| --- |
| **Transversale strategische doelstelling 1: loyale en correcte uitvoering van de regeringsbeslissingen** |
| Meetpunt 1: uitvoering van de regeringsbeslissingen   * Te bereiken streefwaarde: loyale en correcte uitvoering van de door de regering genomen besluiten en voltooiing van de interne hervormingen die voor de uitvoering daarvan noodzakelijk zijn. * Termijn: doorlopend |
| Meetpunt 2: informatie over de toepassing van de regeringsbeslissingen.   * Te bereiken streefwaarde: antwoorden op verzoeken om informatie van de minister of de regering betreffende de uitvoering en besluiten van de regering * Termijn: doorlopend |
| Meetpunt 3: deelname aan de werkzaamheden met het oog op nieuwe regeringsbesluiten   * Te bereiken streefwaarde: deelnemen aan de invoering van hervormingen waartoe de regering heeft besloten. De elementen en informatie verschaffen die nodig zijn voor het nemen van besluiten door de regering. * Termijn: doorlopend |

|  |
| --- |
| **Transversale strategische doelstelling 2: definiëring van de richtsnoeren, doelstellingen en actieplannen om de opdrachten van Net Brussel te verwezenlijken** |
| Meetpunt 1: uitwerken en voorstellen van lange- en kortetermijndoelstellingen en -plannen voor de instelling   * Streefwaarde: de strategische en operationele plannen ontwikkelen die nodig zijn voor de herstructurering van Net Brussel * Termijn: jaarlijks |
| Meetpunt 2: synergieën en deskundigheid delen   * Te bereiken streefwaarde: bevorderen van de interactie en strategische partnerschappen met de belangrijkste stakeholder van Net Brussel, waaronder de gemeenten * Termijn: doorlopend |
| Meetpunt 3: bijdragen aan de ontwikkeling van een langetermijnvisie voor uitdagingen in verband met het milieu binnen het afvalbeheer   * Te bereiken streefwaarde: meewerken aan de uitvoering van een transversaal intern denkproces over de evoluties die op lange termijn kunnen doorwegen in een aantal belangrijke milieu- en economische kwesties op het gebied van het beheer van afvalstoffen en hieraan bijdragen. * Termijn: eerste kwartaal van 2022 |
| Meetpunt 4: opstellen van een memorandum over kwesties inzake afvalbeheer   * Te bereiken streefwaarde: meewerken aan de opstelling van een gedetailleerd memorandum om de milieu- en economische uitdagingen inzake afvalbeheer voor de toekomst intern en extern bekend te maken * Termijn: voor het begin van elke legislatuur. |
| Meetpunt 5: bijdragen tot de definiëring van nieuwe gewestelijke beleidslijnen inzake afvalbeheer   * Te behalen streefwaarde: aan het begin van elke legislatuur een nota opstellen voor de bevoegde minister met concrete beleidsvoorstellen over de opdrachten en de organisatie van het Net Brussel * Termijn: binnen de drie maanden na de aanstelling van een nieuwe regering |

|  |
| --- |
| **Transversale strategische doelstelling 3: ontwikkeling van een kwaliteitsvolle aanpak ten dienste van de gebruikers** |
| Meetpunt 1: de administratieve stappen vereenvoudigen   * Te bereiken streefwaarde: bijdragen tot de ontwikkeling van het plan voor administratieve vereenvoudiging van de Net Brussel en deelnemen aan de uitvoering ervan * Termijn: doorlopend |
| Meetpunt 2: Een doeltreffend antwoord ontwikkelen op klachten van gebruikers (burgers, gemeenten, bedrijven, enz.)   * Te bereiken streefwaarde: Een plan opstellen en uitvoeren voor een doeltreffende reactie op klachten die Net Brussel ontvangt * Termijn: doorlopend |
| Meetpunt 3: De toegang tot informatie en tot de diensten vergemakkelijken   * Te bereiken streefwaarde: ervoor zorgen dat informatie over de activiteiten van Net Brussel permanent beschikbaar is (bv. door regelmatige updates van de website en strategisch nadenken over het gebruik van sociale media) * Termijn: doorlopend |
| Meetpunt 4: Zorgen voor een rapportagemechanisme   * Te bereiken streefwaarde: het jaarlijkse activiteitenverslag van Net Brussel opstellen, zorgen voor de coördinatie van de informatie van elke dienst, de hoogtepunten van het jaar belichten en kerncijfers opnemen * Termijn: jaarlijks |
| Meetpunt 5: de diensten aanpassen op basis van de ervaring en de tevredenheid van de gebruikers   * Te bereiken streefwaarde: meten van de tevredenheidsgraad van de gebruikers van de diensten van Net Brussel en verbeteringen voorstellen * Termijn: doorlopend |
| Meetpunt 6: versterking van de rol en het imago van Net Brussel bij de gebruikers   * Te bereiken streefwaarde: van elke medewerker van Net Brussel een woordvoerder maken voor het doel van Net Brussel * Termijn: doorlopend |

|  |
| --- |
| **Transversale strategische doelstelling 4: externe communicatie** |
| Meetpunt 1: ontwikkeling van een communicatie- en vertegenwoordigingsstrategie   * Streefwaarde: relaties onderhouden en een doeltreffende algemene en specifieke communicatie en vertegenwoordiging tot stand brengen met belanghebbenden die in betrokken zijn met de opdrachten van Net Brussel * Termijn: doorlopend |
| Meetpunt 1: zorgen voor online communicatie   * Te bereiken streefwaarde: toezien op de regelmatige en systematische actualisering van de website en de sociale netwerken van Net Brussel, met name wat nieuws en operationele problemen betreft. * Termijn: doorlopend |
| Meetpunt 2: communiceren met de pers   * Te bereiken streefwaarde: antwoorden op vragen van de schriftelijke en mondelinge pers over de activiteiten van Net Brussel, onder voorbehoud van het beroepsgeheim, industriële geheimhouding of enige andere legitieme reden om niet op de gestelde vragen te antwoorden * Termijn: doorlopend |
| Meetpunt 3: communicatiecampagnes ontwikkelen   * Te bereiken streefwaarde: communicatiecampagnes voeren over Net Brussel en haar activiteiten, gericht op de moeilijkst te bereiken doelgroepen * Termijn: jaarlijks |
| Meetpunt 4: opstellen van een jaarverslag   * **Te bereiken streefwaarde**: in overleg met de adjunct-directeur-generaal een jaarverslag opstellen met een evaluatie van de hoofdlijnen van het gevoerde beleid net als beleidsvoorstellen inzake afvalbeheer. * **Termijn:** vanaf drie maanden volgend op de indiensttreding, vervolgens een jaarlijkse herziening met rapportering aan de voogdijminister |

|  |
| --- |
| **Transversale strategische doelstelling 5: interne communicatie en personeelsontwikkeling** |
| Meetpunt 1: een menselijke en ethische managementcultuur ontwikkelen   * Te bereiken streefwaarde: meewerken aan de uitvoering van de HR-strategie om de motivatie en het betrokkenheid van het personeel van Net Brussel te stimuleren (teams en medewerkers coachen, begeleiden, verantwoordelijk maken, ondersteunen, opvolgen, informeren en met hen communiceren, de bepaling van collectieve doelstellingen en individuele en collectieve evaluatie op het niveau van elk team organiseren, enz.) * Termijn: doorlopend |
| Meetpunt 2: HR-initiatieven binnen Net Brussel doorgeven en ondersteunen   * Te bereiken streefwaarde: goedkeuren van en actief deelnemen aan de ontwikkeling en uitvoering van gecoördineerde HR-projecten binnen Net Brussel. * Termijn: doorlopend |
| Meetpunt 3: diversiteit op het werk bevorderen   * Te bereiken streefwaarde: actief meewerken aan de uitvoering van een gelijkekansen- en diversiteitsplan binnen Net Brussel. Acties tot stand brengen om een open en respectvolle werkomgeving te creëren, zonder vooroordelen of taboes. Een tolerante organisatiecultuur ontwikkelen, waar seksuele geaardheid, etnisch afkomst, geslacht en handicap geen enkele rol spelen. * Termijn: doorlopend |
| Meetpunt 4: een intern communicatiebeleid uitwerken en de verandering mee in goede banen leiden   * Te bereiken streefwaarde: Zorgen voor een goede informatiedoorstroming binnen Net Brussel, met name door samen met HR regelmatig personeelsvergaderingen, afdelingsvergaderingen, bilaterale vergaderingen, teambuildings, enz. te organiseren. * Doorlopend |

|  |
| --- |
| **Specifieke strategische doelstellingen van mandataris van rang A5, directeur-generaal** |
| **Specifieke strategische doelstelling 1: instaan voor het dagelijks beheer van Net Brussel met als doel de medewerkers te motiveren en de kwaliteit en de efficiëntie van Net Brussel te ontwikkelen** |
| Meetpunt 1: bepalen van de taakverdeling   * Te bereiken streefwaarde: de interne verdeling van de taken en procedures bepalen met het oog op het bereiken van de transversale en strategische doelstellingen van Net Brussel, in overleg met de andere mandaathouders en onder leiding van de leidend ambtenaren. * Termijn: vanaf drie maanden volgend op de indiensttreding, vervolgens telkens in januari met rapportering aan de voogdijminister |
| Meetpunt 2: opvolgen van de projecten van de instelling   * Te bereiken streefwaarde: samen met de adjunct-directeur-generaal de taken voortdurend opvolgen in verhouding tot de beschikbare middelen (financiën, personeelszaken, samenwerking met externe partners) en in overleg met de minister * Termijn: doorlopend |
| Meetpunt 3: zorgen voor permanent overleg met alle belanghebbenden   * Te bereiken streefwaarde: regelmatig overleg met de verschillende diensten en partners en met de voogdijminister * Termijn: vanaf de aanstelling van de mandataris, doorlopend |
| Meetpunt 4: aansturen van de operationele plannen   * Te bereiken streefwaarde: sturing, opvolging, monitoring en rapportering met betrekking tot de uitvoering van de actieplannen met het oog op de verwezenlijking van de doelstellingen van Net Brussel; opmaak van boordtabellen * Termijn: doorlopend |
| Meetpunt 5: zorgen voor een strikt budgetbeheer   * Te bereiken streefwaarde: geïntegreerd budgetbeheer binnen de Net Brussel: de begroting moet worden opgesteld op een geïntegreerde, eenvormige en volledige wijze en met naleving van de vervaldagen. De directeur-generaal zorgt ervoor dat er procedures worden ingevoerd om de begroting gedurende het hele jaar in evenwicht te houden en dat er toezicht wordt gehouden, zodat de begroting indien nodig kan worden bijgesteld. * Termijn: uiterlijk 6 maanden na de indienststelling moet een geïntegreerde begroting voor alle diensten zijn opgesteld. De uitvoering ervan moet dan dagelijks worden gecontroleerd. |
| Meetpunt 6: waarborgen van de kwaliteit van de projecten van de organisatie   * Te bereiken streefwaarde: een goede opvolging van de door Net Brussel beheerde projecten garanderen, zowel wat betreft de kwaliteit als de naleving van de termijnen: wanneer door de regering en/of de voogdijminister, eventueel na overleg, termijnen voor de uitvoering zijn vastgesteld, moet de strikte naleving ervan worden gewaarborgd. * Termijn: doorlopend |
| Meetpunt 7: ontwikkelen en optimaliseren van organisatieprocedures   * Te bereiken streefwaarde: duidelijke, begrijpelijke, effectieve, verticale, op de instelling toepasbare procedures uitschrijven en toepassen. * Termijn: doorlopend, vanaf de indiensttreding |
| **Specifieke strategische doelstelling 2: Net Brussel verder ontwikkelen zodat het een efficiënt agentschap en een referentie inzake operationeel afvalbeheer wordt en de milieu-impact van zijn activiteiten vermindert** |
| Meetpunt 1: zorgen voor de uitvoering en aansturing van het herstructureringsplan   * Te bereiken streefwaarde: uitvoering en aansturing van het herstructureringsplan 2021-2023 en volgende versies * Termijn: driemaandelijkse en jaarlijkse rapportage overeenkomstig de modaliteiten van het herstructureringsplan |
| Meetpunt 2: invoering van het nieuwe organigram van het agentschap   * Te bereiken streefwaarde: invoering van de nieuwe organisatiestructuur * termijn: september 2022 |
|  |
| Meetpunt 3: verbetering van de kwaliteit en efficiëntie van de ophaling door de overheidsdienst   * Te bereiken streefwaarde: zorgen voor een voortdurende optimalisering van de schema's voor afvalophaling met het oog op een viervoudige doelstelling: het sterk bevorderen van afvalsortering om hergebruik en recycling te doen toenemen en restafval te vermijden, kostenbeheersing, verminderen van de milieu-effecten van de inzameling en het verbeteren van de netheid van de openbare ruimten. * Termijn: doorlopend |
| Meetpunt 4: reorganisatie van de werking van de commerciële activiteiten van het agentschap   * Te bereiken streefwaarde: zorgen voor de uitvoering en aansturing van het actieplan inzake commerciële aspecten; waken over de uitvoering van specifieke inzamelingen voor niet-huishoudelijk afval * Termijn: december 2022 |
| Meetpunt 5: de netheid in de stad verbeteren in samenwerking met de gebruikers, gemeenten en andere partners   * Te bereiken streefwaarde: de activiteiten van de netheidsdienst voortdurend optimaliseren met het oog op een grotere doeltreffendheid en wendbaarheid * Termijn: doorlopend |
| Meetpunt 6: de expertise van Net Brussel op het gebied van afvalbeheer ontwikkelen   * **Te bereiken streefwaarde:** zorgen voor kennis en expertise op het gebied van afvalbeheer ten behoeve van de gebruikers. * **Termijn:** vanaf de eerste maand volgend op de indiensttreding, vervolgens een jaarlijkse herziening met rapportering aan de voogdijminister |
| Meetpunt 7: versterking van de opleiding van het administratief en operationeel personeel   * **Te bereiken streefwaarde**: in samenwerking met de personeelsdienst de opleidingsportefeuille ontwikkelen * **Termijn:** jaarlijks |
| Meetpunt 8: verminderen van de milieu-impact van de activiteiten van Net Brussel   * **Te bereiken streefwaarde**: het milieu integreren in het dagelijkse beheer van het Net Brussel door hefbomen te identificeren die bijdragen tot de gewestelijke klimaatdoelstellingen via interne acties, de evaluatie van de milieu-impact ervan (met inbegrip van klimaat, lawaai en luchtvervuiling) op basis van objectieve en specifieke indicatoren en door te streven naar een voortdurende vermindering ervan. * Milieuvriendelijk gedrag bij werknemers aanmoedigen door voorlichting en bewustmaking. Ontwikkelen en uitvoeren van een bedrijfsvervoerplan. * Een duurzaam mobiliteitsbeleid voeren dat een vermindering van de verplaatsingen, een modal shift en een geoptimaliseerd wagenpark aanmoedigt * **Termijn:** doorlopend |

|  |
| --- |
| Specifieke strategische doelstelling 3: de samenwerking van Net Brussel met de lokale overheden versterken en inspiratie putten uit de praktijken van andere gewesten, het federale niveau en het Europese en internationale niveau |
| Meetpunt 1: Net Brussel vertegenwoordigen   * **Te bereiken streefwaarde**: ondersteund door de adjunct-directeur-generaal, organiseren van en vertegenwoordigen en actief deelnemen als vertegenwoordiger van de instelling aan gewestelijke, nationale en internationale ontmoetingen * **Termijn:** doorlopend |
| Meetpunt 2: identificeren van vernieuwende praktijken   * **Te bereiken streefwaarde**: ondersteund door de adjunct-directeur-generaal een systematische monitoring van goede praktijken verzorgen en verkennende nota's opstellen over buitenlandse ervaringen die van nut zijn voor het Gewest. * **Termijn:** doorlopend |
| Meetpunt 3: partnerschappen ontwikkelen   * **Te bereiken streefwaarde**: Met de betrokken actoren (uit de overheidssector, privésector, verenigingen, Belgisch of internationaal) partnerschappen formaliseren om de uitwisseling van ervaringen en goede praktijken te systematiseren (bestuur, vlootbeheer, HR-beheer, afvalbeheer en -verwerking, enz.) en een voorbeeldgovernance ontwikkelen met de lokale overheden * **Termijn:** doorlopend |