

Région de Bruxelles-Capitale
Deuxième appel à candidatures (h/f/x)
Emploi vacant de directeur·trice chef de service (A4) GRH et services administratifs transversaux au sein du
Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU) dans les rôles linguistiques néerlandophone et
francophone bilingue

Quand vous travaillez pour la Région de Bruxelles-Capitale, vous vous investissez dans un projet significatif qui aide et soutient les habitants et la communauté. Vous aurez la possibilité de travailler dans un environnement dynamique, où le travail d'équipe, l'innovation, la créativité, l'initiative et le bien-être de chaque collaborateur sont des mots clés importants !

Afin de venir renforcer les équipes de nos collègues de la Région, nous sommes actuellement à la recherche d'un·e :

- **Directeur·trice chef de service (A4) GRH et services administratifs transversaux au sein du SIAMU**

Le/La directeur·trice chef de service (A4) GRH et services administratifs transversaux dirige et coordonne, en partenariat avec les autres mandataires et la GRH opérationnelle, la réalisation des missions confiées à sa direction afin de :

- fournir une contribution pertinente, efficace et cohérente à la préparation des politiques ;
- garantir une exécution loyale et correcte des politiques décidées par le SIAMU et le Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale ;
- délivrer un service de qualité à ses clients : les citoyens et le gouvernement, et le cas échéant, la ligne hiérarchique ainsi que les membres du personnel ;
- développer et gérer les connaissances et l'expertise ;
- contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre, à la réalisation, au suivi et à l'évaluation de l'approche stratégique déployée au sein de la direction administrative et financière ;
- participer aux groupes de travail ad hoc mis en place par la direction opérationnelle et/ou par la direction administrative et financière ;
- exercer les missions spécifiques qui lui sont confiées par le/la coordinateur·trice administratif·ve.

La fonction est ouverte dans les rôles linguistiques néerlandophone et francophone bilingue.

Conditions

Vous êtes porteur d'un diplôme ou certificat de niveau A, vous êtes de conduite répondant aux exigences de la fonction et vous jouissez des droits civils et politiques.

En outre, vous comptez au moins neuf ans d'ancienneté dans une fonction de niveau A OU vous disposez d'une expérience d'au moins six années dans une fonction dirigeante.

Intéressé·e?

Envoyez votre CV standardisé **par courrier recommandé** à "talent.brussels, cellule mandats, boulevard Emile Jacqmain 20, 1000 Bruxelles" dans les 35 jours après publication de cet appel au Moniteur belge.

L'enveloppe contenant votre candidature doit être glissée dans une deuxième enveloppe. Chacune des enveloppes porte la mention 'candidature - directeur·trice chef de service (A4) GRH et services administratifs transversaux – SIAMU'. En outre, votre candidature doit être envoyée par e-mail à mandats@talent.brussels.

Pour plus d'informations concernant la description de fonction, les objectifs, le CV standardisé et la procédure, veuillez visiter notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>