



# Offre d'emploi n° 40001807

---

## Informations générales

<b>Fonction:</b>	Comptable régional-e adjoint-e FR ou NI m/f/x (attaché-e A1)
<b>Nombre d'emplois vacants:</b>	1
<b>Contrat de travail / Procédure:</b>	Emploi statutaire
<b>Administration:</b>	Bruxelles Finances et Budget
<b>Direction:</b>	Entité Comptable régional
<b>Localisation:</b>	Iris Tower – Place Saint-Lazare 2 – 1035 Bruxelles
<b>Info Service public:</b>	<a href="http://servicepublic.brussels/">http://servicepublic.brussels/</a>
<b>Info procédure:</b>	Myriam Samson : <a href="mailto:mobilitedestalents@sprb.brussels">mobilitedestalents@sprb.brussels</a> - 02/800 36 78
<b>Info fonction:</b>	Eric Fondeur : <a href="mailto:efondeur@sprb.brussels">efondeur@sprb.brussels</a> – 02/204 25 96 Alice Fransolet : <a href="mailto:afransolet@sprb.brussels">afransolet@sprb.brussels</a> – 02/204 26 60

## Description de la fonction:

En tant que comptable régional-e adjoint-e, vous serez chargé-e d'apporter un soutien au comptable régional.

Dans ce cadre, vos missions seront les suivantes :

- Vous tenez la comptabilité de l'entité consolidée, conformément aux prescrits légaux (OOBCC) et vous **assurez le suivi des questions et requêtes de la Cour des Comptes** relatives aux audits de certification ;
- Vous suivez les recommandations et observations de la Cour des comptes reprises dans le rapport annuel de contrôle du compte général des services du Gouvernement et de l'entité consolidée. Vous veillez à faire en sorte que ces recommandations soient résolues;
- Vous définissez et validez les systèmes comptables ;



- Vous validez les systèmes définis par l'ordonnateur et destinés à fournir ou justifier des informations comptables ;
- Vous établissez le compte général consolidé de l'entité régionale :
  - o Consolidation des comptes du SPRB et des OAA, tant en comptabilité générale que budgétaire pour le 31/08/N dans SAP FC;
  - o Mise à jour du manuel de consolidation ;
  - o Harmonisation et diffusion des procédures comptables au sein de l'Entité régionale, organisation de formations à destination des OAA, conseils;
  - o Gestion de la concordance entre le plan comptable privé et public et notamment gestion du plan comptable implémenté dans SAP HANA ;
- vous exercez le contrôle comptable et le contrôle interne métier :
  - o Assurer une démarche adaptée de communication et de relations externes : poursuivre la mise à jour des procédures et règles comptables découlant des dispositions légales et réglementaires applicables à l'entité régionale.
  - o Structurer la mise en place d'un dispositif permettant l'identification des événements potentiels, internes et externes, susceptibles d'affecter la réalisation des objectifs et pour déterminer s'ils constituent des opportunités ou des risques.
  - o En ce qui concerne l'évaluation de ces risques, mettre en place une **cartographie des risques**.
  - o En ce qui concerne le traitement de ces risques, structurer et actualiser les **procédures comptables**.
  - o Participer à des séminaires et rédaction d'articles divers afin d'une part :
    - Présenter les travaux réalisés dans le cadre des missions attribuées au comptable régional (consolidation et contrôle interne comptable principalement) et d'autre part,
    - Mettre en avant les avancées et les progrès réalisés par le SPRB dans le cadre de la réforme comptable et de la consolidation des comptes de l'entité régionale, domaines dans lesquels la région fait figure de pionnière.
  - o Participer à la Commission de la comptabilité publique.
- Vous suivez le projet d'intégration des recettes fiscales dans le SAP régional : suivi de l'intégration des recettes fiscales, via une interface mise en place en janvier 2021 ;
- Vous contribuez à développer le comité des réviseurs d'entreprises désignés par les SPRB et les OAA faisant partie de l'entité régionale. Contribuer à développer le réseau et les échanges en matière de contrôle des comptes généraux et de la comptabilité publique, dont la comptabilité budgétaire fait partie intégrante, ainsi que de la méthodologie du SEC.
- Vous contribuez à développer le comité composé des comptables des SPRB et des organismes administratifs autonomes qui font partie de l'entité régionale, présidé par le Comptable régional et le Comptable régional adjoint. Vous contribuez à créer le réseau et facilitez les échanges en matière de confection des comptes généraux et du compte général consolidé. Vous contribuez à partager les connaissances et bonnes pratiques.



### **Missions complémentaires :**

- Vous gérez les autorisations d'accès, de suppression et de modification des rôles métiers pour les utilisateurs de SAP ;
- Vous faites des reporting, études et analyses : tâches directement prises en charge par le Comptable régional ;
- Vous entretenez des relations avec les autres acteurs financiers : ordonnateurs, comptables-trésoriers, Régie foncière (en vertu des articles 11, 15, 19, 20, 21, 27,33 et 109 de l'OOBCC) ;
- Vous participez à des projets particuliers (plan quinquennaux, tableaux de bord, mise à jour de référentiels, POP, ...) ;
- Vous rédigez des arrêtés d'exécution de l'OOBCC (8 arrêtés prévus).

### **Situation au sein de l'organisation**

L'Entité du Comptable régional fait partie de Bruxelles Finances et Budget et est chargée de tenir la comptabilité conformément aux prescrits légaux (mission déléguée à la direction de la comptabilité) et de présenter le compte général des Services du Gouvernement (préparé par la Direction de la Comptabilité) à la Cour des Comptes.

Elle définit et valide les systèmes comptables destinés à fournir ou à justifier les informations comptables et assure le contrôle interne comptable, elle rédige et met en place des procédures comptables qui visent à vérifier l'exactitude et la fiabilité des enregistrements dans les comptes et dans les autres documents comptables et à assurer la protection du patrimoine.

Elle prépare le compte consolidé de l'entité régionale qui est constitué du compte des Services du Gouvernement et des comptes des 23 Organismes Administratifs Autonomes (OAA). Le périmètre de consolidation s'élevant effectivement à 58 OAA, elle intègre progressivement les nouveaux organismes dans le compte consolidé.

Elle développe la comptabilité publique au travers de procédures comptables régionales, de sa participation active dans l'implémentation de la plateforme SAP régionale et du coaching comptable aux organismes qui s'y trouvent.

### **Votre profil**

#### **Diplôme**

Master/licence à orientation économique, sciences commerciales, gestion d'entreprise ou équivalent.



### Expérience

Vous possédez une expérience de trois ans minimum dans un service comptable, de préférence public.

### Connaissances

Vous possédez des connaissances approfondies en comptabilité et dans les techniques de contrôle interne

### Compétences génériques

- Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions
- Vous construisez des relations et des réseaux de contact à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisation avec vos pairs et à différents niveaux hiérarchiques
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises

**La motivation est considérée comme très importante pour cette fonction et par conséquent, elle aura un poids plus important dans de résultat final.**

### Atouts

Une bonne connaissance du logiciel SAP ou d'un autre ERP est considérée comme un atout.

Vous travaillerez dans un environnement bilingue, la connaissance de la deuxième langue constitue donc également un atout.

### Nous offrons

Echelle de traitement: A101

Traitement de départ (traitement brut mensuel, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non incluses) : 3.578.82 €

Nous offrons **un cadre de travail bienveillant et axé sur le bien-être** :

- respect de la diversité et de l'égalité des chances
- équilibre optimal entre vie professionnelle et vie privée : horaire variable, 35 jours de congés et fermeture entre Noël et Nouvel An, possibilité de télétravail[1]

---

[1] *Le télétravail n'est possible que si votre demande est validée par votre/vos responsable(s).*



## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- assurance hospitalisation
- cafétarias homemade proposant des repas sains et conseils diététiques
- événements conviviaux
- salle de sport, massages assis, ...
- crèche de proximité

Et parce que l'**aspect pécuniaire** est aussi important, nous vous offrons **en plus de votre salaire** :

- abonnement sur le réseau de la STIB offert
- l'abonnement de train et/ou de bus (TEC – DE LIJN) 100% remboursé
- prime de vélo: 0,24 €/km
- des chèques-repas d'une valeur de 8€
- une prime linguistique après réussite d'un examen (entre 600 € et 3.200 € annuels bruts)
- une intervention de 20€/mois pour le télétravail structurel
- une prime de fin d'année et un pécule de vacances

De plus, vous bénéficiez de **diverses possibilités de formation**, notamment un package nouveaux collaborateurs, des bilans de compétence, des trajets de formation sur mesure, coaching de carrière, etc.

... consultez tous nos avantages sur [servicepublic.brussels/jobs/](https://servicepublic.brussels/jobs/)!

### **Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées**

Le Service public régional de Bruxelles mène une politique d'Égalité des chances et de diversité. Dans ce cadre, nous veillons à garantir l'égalité des chances, de traitement et d'accès à nos procédures de sélection aux candidats avec handicap/trouble/maladie, en proposant des aménagements raisonnables leur permettant d'être testés sur leurs compétences, dans des conditions qui ne les défavorisent pas par rapport aux autres candidats.

[Lien vers le formulaire de demande d'aménagement raisonnable de la procédure de sélection :](https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/)  
<https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/>

## **Procédure**

Il s'agit d'un recrutement via la mobilité intrarégionale et externe. Dans le cadre de cette procédure, des critères d'admissibilité spécifiques sont applicables (voir ci-dessous). **Si vous ne répondez pas à ces conditions, vous n'entrez pas en ligne de compte pour cette offre d'emploi.**

### **Conditions d'admissibilité**

- Mobilité intrarégionale



## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Cette forme de mobilité concerne uniquement les **agents statutaires** qui travaillent pour le Service public régional de Bruxelles ou pour un des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale suivants:

- *Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise;*
- *Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (Bruxelles-Environnement);*
- *Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale (SIAMU);*
- *Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté;*
- *Institut bruxellois pour la Recherche et l'Innovation (Innoviris);*
- *Société du Logement de la Région bruxelloise;*
- *Office régional bruxellois de l'Emploi (Actiris);*
- *Société régionale du port de Bruxelles;*
- *Le Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale;*
- *Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale ;*
- *Service public régional de Bruxelles Fiscalité ;*
- *Talent.brussels,*
- *Bruxelles Urbanisme & Patrimoine ;*
- *Bureau bruxellois de la planification ;*
- *Bruxelles Prévention et Sécurité.*

Pour pouvoir participer à cette procédure de sélection, vous devez également répondre aux **conditions suivantes**:

- **Vous êtes agent statutaire de rang A1.**
  - Vous vous trouvez dans une position d'activité de service
  - Vous disposez d'au moins 2 ans d'ancienneté de grade.
  - Lors de votre dernière évaluation, vous avez obtenu au minimum une mention équivalente à la mention "favorable".
- 
- Mobilité externe

Cette forme de mobilité concerne uniquement les **agents statutaires** qui travaillent pour les ministères et organismes d'intérêt public:

- *de l'autorité fédérale,*
- *des communautés,*
- *des autres régions,*
- *de la Commission communautaire française,*
- *de la Commission communautaire flamande,*
- *de la Commission communautaire commune,*
- *des organismes d'intérêt public qui relèvent de la Région de Bruxelles-Capitale et qui ne sont pas repris dans la liste susmentionnée pour la mobilité intrarégionale.*



## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Pour pouvoir participer à cette procédure de sélection, vous devez également répondre aux **conditions suivantes**:

- Vous êtes agent statutaire de rang **A1**.
- Lors de votre dernière évaluation, vous avez obtenu au minimum une mention équivalente à la mention "favorable".

### **Comment poser votre candidature?**

Votre candidature doit (obligatoirement) comporter un curriculum vitae détaillé, une lettre de motivation circonstanciée et une copie de votre arrêté de nomination le plus récent. En outre, les éléments suivants doivent être mentionnés :

- nom
- prénom(s)
- date de nomination
- situation administrative
- les données précises relatives à votre service public/administration actuel(le)

Vous devez introduire votre candidature par e-mail à l'adresse suivante : [mobilitedestalents@sprb.brussels](mailto:mobilitedestalents@sprb.brussels) à l'attention de Madame Julie Fiszman, secrétaire générale du Service public régional de Bruxelles, Place Saint Lazare 2, 1035 Bruxelles, pour le **31 août 2022** au plus tard en mentionnant clairement la **référence 40001807**.

Si vous répondez à toutes ces conditions, vous serez invité(e) à un entretien de sélection, éventuellement précédé d'un test pratique.