

Appel à la mobilité intrarégionale/externe ou assortie d'une promotion par avancement de grade – talent2021-04

talent.brussels cherche un·e...

**Coordinateur/trice Talent Acquisition A2 (m/f/x)
FR**

Vous souhaitez nous rejoindre dans la recherche de nouveaux talents pour nos clients de la région Bruxelloise ? Vous accordez une grande importance aux valeurs humaines et à l'innovation dans votre objectif de carrière ? Vous souhaitez contribuer au développement de talent.brussels en tant que centre d'expertise RH par excellence de la Région de Bruxelles-Capitale ?

Alors vous êtes le candidat (m/f/x) pour nous !

Il y a **1 poste** vacant au sein de la Direction Talent Acquisition chez talent.brussels (Bruxelles Fonction publique) (Boulevard Emile Jacqmain,20 à 1000 Bruxelles).

L'équipe Talent Acquisition, en pleine expansion, est composée d'une vingtaine de collègues enthousiastes (40 en 2022) qui sont responsables au quotidien du recrutement de collaborateurs et topmanagers pour diverses institutions de la Région bruxelloise. Dans cette équipe, vous créez, avec vos collègues, un pont entre les candidats et les employeurs qui sont nos clients.

Chez talent.brussels, vous travaillerez dans une organisation hybride qui attache une grande importance à un équilibre optimal entre vie professionnelle et vie privée. Nous optons pour une combinaison de télétravail et de travail au bureau, notre bureau au centre de Bruxelles servant principalement de lieu de rencontre pour les réunions professionnelles et informelles entre collègues.

Tous les collaborateurs de Talent.brussels contribuent ensemble à notre ambition de devenir le centre de référence et d'expertise dans le domaine du "People & Innovation" pour la région Bruxelloise.

En plaçant l'aspect humain au cœur de tous nos processus et en mettant l'accent sur l'innovation, Talent.brussels est rapidement devenu un service public régional dynamique et compétent.

Talent.brussels a pour principales missions de :

- Trouver de nouveaux talents pour ses clients par le biais de procédures de sélection statutaires.
- Recruter et évaluer les topmanagers de la région.
- Positionner la Région de Bruxelles-Capitale comme un employeur de premier plan grâce à l'image de marque de l'employeur.
- Développer et mettre en œuvre des projets transversaux innovants sur la carrière des collaborateurs.
- Développer une vision stratégique dans le domaine des RH (diversité, NWOW, coaching des managers, etc.).

- Dynamiser la fonction publique par des projets RH innovants pour préparer et aider nos clients à poursuivre leur développement de manière humaine et innovante.
- Fournir un soutien juridique pour la rédaction et l'interprétation du statut des membres du personnel.
-

Vous avez envie d'en savoir plus sur nos missions et nos équipes, n'hésitez pas à [consulter notre site web](#) !

Description des missions

En tant que coordinateur A2 auprès de la Direction Talent Acquisition :

- Vous assurez la coordination de l'équipe Talent Acquisition chargée d'organiser les processus de sélection statutaire et mandataire des services publics et des organismes d'intérêt public régionaux pour lesquels talent.brussels est compétent (statut commun ou accord de collaboration).
- Vous organisez les procédures de sélection d'une manière efficace et objective en collaboration avec les clients (définir les priorités, répartir les sélections entre les consultants et les assistants, etc.) en veillant à la qualité, dans les délais fixés et conformément à la réglementation en vigueur;
- Vous supervisez l'équipe, contrôlez l'avancée du travail, établissez des objectifs et validez/réviser les différents livrables avec la Direction Générale; En outre, vous savez mieux que quiconque comment collecter les KPI et les chiffres, tant pour la Direction que pour les membres de l'équipe, afin que les ajustements et les décisions nécessaires puissent être pris sur la base de données objectives.
- Vous veillez au bien-être de vos collaborateurs?; vous faites évoluer votre équipe et définissez des objectifs pour cette-dernière, en accord avec les objectifs stratégiques de Talent Acquisition;
- Vous accompagnez votre équipe et veillez à ce qu'une formation et une communication suffisantes sur les différentes actions soient assurées.
- Vous collaborez activement à la gestion des moyens liés à la gestion des mandats et rédigez les arrêtés de désignation dans le cadre des sélections mandataires.
- Vous assurez le rôle de président ou assesseur lors de procédures de sélection ;
- Vous êtes le point de contact (interne et externe) de l'équipe (participez à des réunions, recueillez et diffusez l'information, gérez les contacts avec l'extérieur, etc.) ;
- Vous menez les projets en lien avec la sélection statutaire (création de nouveaux tests, développements de nouvelles applications, etc., le cas échéant) ;
- Vous étudiez également les dernières tendances, participez à des séminaires et suivez des formations afin d'être toujours au courant de ce qui se passe dans le monde des RH et proposez de nouvelles procédures innovantes en matière de recrutement ;
- Vous rédigez des avis et conseillez, en tant qu'expert, le Cabinet de la Fonction publique, la hiérarchie de talent.brussels et les clients (services RH) au sujet de la sélection statutaire.

Plus d'info sur la fonction ?

Elise BEYST, Directrice Talent acquisition
 ebeyst@talent.brussels

Votre profil

Compétences comportementales :

- Vous pensez de manière innovante en apportant des idées novatrices et créatives.
- Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.
- **Vous définissez et suivez des objectifs de manière proactive, étayez des plans d'action de manière minutieuse et y impliquez les bonnes ressources, dans les délais disponibles.**
- Vous établissez des liens entre diverses données, concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- **Vous accompagnez les collaborateurs dans leur développement et leur fournissez un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement).**
- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

Attention ! La compétence en gras et votre motivation sont considérées comme particulièrement importantes pour la fonction; elles ont donc une valeur plus importante dans le score final (x2).

Expérience requise à la date limite d'inscription :

Une expérience professionnelle pertinente d'au moins 1 an dans le domaine des ressources humaines, durant lesquelles vous avez réalisé au moins 2 des 4 tâches reprises ci-dessous:

- Faire passer des entretiens de sélection
- Analyser et/ou établir un profil de fonction (par exemple: description de poste, profil de compétences, diplômes requis, expérience utile, ...).
- Conseiller les clients sur les procédures de sélection et/ou de recrutement
- Elaborer et/ou choisir des tests de sélection

ET

Vous avez une expérience professionnelle pertinente de minimum 3 années dans la gestion d'équipe, durant lesquelles vous avez réalisé au moins 2 des 5 tâches reprises ci-dessous:

- Suivi des tâches de l'équipe
- Organisation de réunions d'équipe
- Coordination d'une équipe d'au moins 5 personnes
- Soutien opérationnel aux collaborateurs
- Conduite d'entretiens individuels de performance et/ou d'évaluation et/ou de développement

Ces 2 expériences ne doivent pas nécessairement avoir été acquises séparément.

Notre offre

Vous serez engagé en qualité de Premier Attaché (niveau A2) avec le barème de traitement correspondant (A200).

Rémunération :

Traitement de départ minimum : 53.597,19EUR (salaire annuel brut comprenant déjà 3 années d'ancienneté, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises).

Avantages :

- Tous les chemins mènent à Talent : **facilement accessible** en transports en commun (A deux pas de Bruxelles-Nord et Bruxelles-Central + Métro Brouckère à 200m de nos bureaux).
- **35 jours de congé** par an (36 jours après 5 ans d'expérience dans le secteur public et 37 jours après 10 ans).
- Dispense de service entre Noël et Nouvel An.
- **Chèques-repas** de 8€/jour travaillé.
- Possibilité d'obtenir un **prime linguistique** (600€, 2400€ ou 3200€ brut par an, non indexé, selon votre niveau de néerlandais).
- **Assurance hospitalisation.**
- Prime de fin d'année.
- **Large gamme de formations** et **nombreuses opportunités de carrière** en Région bruxelloise.
- Remboursement à 100 % des déplacements en transports en commun.
- Abonnement **STIB**.
- Possibilité d'abonnement **Villo!** ou d'une prime vélo (24 centimes/km).
- Tout nouveau ! **Workcafé** dans nos bureaux : salle de réunion confortable pour travailler ensemble ou réfléchir dans un environnement informel cosy ou pour discuter dans un coin salon calme.
- Possibilité de télétravail 3 jours maximum par semaine.
- **Prime mensuelle de télétravail** de 20 € net.
- Au départ, vous recevrez un **pack télétravail** : comprenant un ordinateur portable, un smartphone + abonnement, un écran externe, un clavier, une souris d'ordinateur, un casque, un sac à dos pour ordinateur portable,...
- Un horaire de 38 heures par semaine avec des **horaires de travail flexibles** (avec présence obligatoire uniquement entre 9h-11h et 14h-16h).

Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées

Le service public régional Bruxelles Fonction Publique mène une politique active dans le domaine de l'égalité des chances et de la diversité. Dans ce contexte, nous veillons à ce que l'égalité des chances, l'égalité de traitement et l'égalité d'accès à nos procédures de sélection soient garanties aux candidat·es présentant un handicap, un trouble ou une maladie. Nous leur offrons des aménagements raisonnables afin que leurs compétences puissent être testées dans des circonstances qui ne les désavantagent par rapport aux autres candidat·es.

Procédure

L'emploi est à conférer par mobilité intrarégionale/externe ou assortie d'une promotion par avancement de grade en vertu de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 fixant le régime de mobilité au sein de certaines institutions de la Région de Bruxelles-Capitale.

Les conditions de participation sont très spécifiques (voir ci-dessous). **Si vous ne remplissez pas ces conditions, vous ne serez pas éligible pour cette offre d'emploi.**

Conditions de participation

La **mobilité intrarégionale** est seulement possible aux agent-es statutaires qui travaillent pour le Service public régional de Bruxelles ou l'un des organismes d'intérêt public dépendant de la Région de Bruxelles-Capitale visés à l'art. 3 :

- *Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise;*
- *Bruxelles-Environnement;*
- *Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale (SIAMU);*
- *Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté;*
- *Institut bruxellois pour la Recherche et l'Innovation (Innoviris);*
- *Société du Logement de la Région bruxelloise;*
- *Office régional bruxellois de l'Emploi (Actiris);*
- *Société régionale du port de Bruxelles;*
- *Le Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale;*
- *Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale ;*
- *Service public régional de Bruxelles Fiscalité,*
- *Service Public Régional Bruxelles Fonction Publique,*
- *Bruxelles Urbanisme & Patrimoine,*
- *Bureau bruxellois de la planification ;*
- *Bruxelles Prévention et Sécurité.*

La **mobilité externe** est seulement possible aux agent-es statutaires qui travaillent pour pour les ministères et organismes d'intérêt public:

- de l'autorité fédérale,
- des communautés,
- des autres régions,
- de la Commission communautaire française,
- de la Commission communautaire flamande,
- de la Commission communautaire commune,
- des organismes d'intérêt public qui relèvent de la Région de Bruxelles-Capitale et qui ne sont pas repris dans la liste susmentionnée pour la mobilité intrarégionale.

Vous devez également remplir les conditions suivantes pour participer à cette procédure de sélection par la mobilité intrarégionale:

- **Vous êtes un agent statutaire d'un grade correspondant au rang A2 ou A1**
- Vous êtes dans une position d'activité de service
- Vous avez au moins 2 ans d'ancienneté de grade dans le rang A2 ou 3 ans d'ancienneté de grade dans le rang A1

- Lors de votre dernière évaluation, vous avez au moins reçu une mention équivalente à la mention «favorable».

Comment postuler ?

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature par courriel à rh-hr@talent.brussels, à l'attention de Madame Isabelle MEULEMANS, Directrice générale de Talent.brussels, Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles. Veuillez indiquer la référence talent2021-04.

Votre candidature doit être introduite dans un délai de **14 jours calendrier** (samedis, dimanches et jours fériés y compris). Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication de cette annonce au Moniteur Belge.

Votre candidature doit être accompagnée d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation détaillés et d'une copie de l'arrêté de nomination le plus récent.

De plus, les éléments suivants doivent être mentionnés :

- nom,
- prénom(s),
- date de nomination
- position administrative
- les coordonnées précises de votre administration/administration actuelle

Les candidat-es répondant aux conditions mentionnées supra seront invité-es à participer à un entretien de sélection.