

Offre d'emploi (Appel à la mobilité intrarégionale – talent20-07)

talent.brussels cherche un·e...

Attaché·e Appui stratégique A1 (m/f/x) FR

Vous êtes passionné.e d'organisation, vous avez envie de soutenir la direction générale de talent.brussels dans son pilotage stratégique et opérationnel et recherchez un nouveau défi ? Notre équipe Pilotage cherche son.sa prochain.e collègue !

Talent.brussels est une jeune organisation qui a pour mission de dynamiser la gestion des ressources humaines au niveau de la région bruxelloise. Une de nos missions clés est l'attraction et la rétention de talents.

Si vous nous rejoignez, vous contribuerez, au sein d'une équipe de 5 collègues motivés, à faire de talent.brussels une administration innovante et orientée « people ». La direction générale a besoin de vous pour l'aider à déployer sa stratégie et à faire de vos futur.e.s collègues de véritables ambassadeurs fier.e.s de leur organisation !

Talent.brussels c'est aussi des équipes dédiées au recrutement de talents, à la sélection et l'évaluation des mandataires bruxellois, au développement d'une expérience régionale forte (communication, employer branding, centre de carrières et formations), à l'expertise juridique ...

Vous avez envie d'en savoir plus sur nos missions et nos équipes, n'hésitez pas à [consulter notre site web](#) !

Description des missions

- Vous collaborez à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des objectifs stratégiques et opérationnels de talent.brussels en développant une approche collaborative avec le management et les collaborateurs de talent.brussels (suivi, évaluation et évolution du plan de management ; suivi, évaluation et évolution des POP et KPI...).
- Vous collaborez activement au développement de propositions visant à aborder de nouvelles matières ou compétences et trouvez des solutions innovantes pour simplifier certaines pratiques administratives obsolètes ;
- Vous conseillez la directrice générale et le directeur général adjoint en ce qui concerne leurs options stratégiques afin de poursuivre le développement de talent.brussels ;
- Vous analysez les flux et processus internes, faites des propositions d'amélioration à la direction générale et mettez en œuvre ces améliorations opérationnelles et stratégiques ;
- Vous stimulez et coordonnez la communication interne et la collaboration transversale au sein de talent.brussels en créant des espaces d'échange physique et virtuel et en animant ces espaces ;
- Vous développez des outils de communication interne innovants et élaborez des directives générales pour la communication interne au sein de talent.brussels ;
- Vous accompagnez les équipes de talent.brussels lors de la mise en œuvre de changements organisationnels en rédigeant et mettant en œuvre un plan d'accompagnement au changement.

Votre profil

Vos compétences fonctionnelles :

- Vous établissez des liens entre diverses données, concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.
- Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente et pédagogique, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
- Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.
- Vous vous exprimez, tant par écrit qu'oralement, de manière claire et compréhensible et rapportez les données de manière correcte.
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.

Vos compétences techniques :

Vous disposez d'une expérience professionnelle pertinente de minimum 2 années dans l'appui stratégique au sein de la fonction publique régionale dans l'un des domaines suivants :

- Accompagnement au changement
- Suivi de plan de management et de POP

Votre diplôme :

Niveau A ou assimilé par accession au niveau supérieur

Un diplôme à orientation ressources humaines ou communication est un atout.

Vos connaissances :

- Notions en gestion de projet
- Notions de la législation belge des Marchés publics, et en particulier la loi du 17 juin 2016 et ses arrêtés d'application
- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21/03/18 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles
- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21/03/18 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale

Atout :

Vous avez une connaissance suffisante du néerlandais pour pouvoir communiquer avec vos collègues néerlandophones.

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? Nous n'attendons plus que vous !

Notre offre

Vous serez engagé en qualité d'Attaché·e (niveau A1) avec le barème de traitement correspondant (A101).

Rémunération :

Traitement de départ minimum : 41 928,50 EUR (salaire annuel brut comprenant déjà 2 années d'ancienneté, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises).

Avantages :

- possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
- chèque repas d'une valeur de 8 EUR/ jour presté
- assurance hospitalisation
- abonnements STIB et Villo! offerts
- abonnements transports en commun domicile-travail offerts
- possibilité de recevoir une prime pour les déplacements en vélo (24centimes/km)
- divers avantages sociaux
- accessibilité aisée via les transports en commun
- prime de fin d'année
- horaires adaptés
- 35 jours de congés par an.

Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées

Le service public régional Bruxelles Fonction Publique mène une politique active dans le domaine de l'égalité des chances et de la diversité. Dans ce contexte, nous veillons à ce que l'égalité des chances, l'égalité de traitement et l'égalité d'accès à nos procédures de sélection soient garanties aux candidat·es présentant un handicap, un trouble ou une maladie. Nous leur offrons des aménagements raisonnables afin que leurs compétences puissent être testées dans des circonstances qui ne les désavantagent par rapport aux autres candidat·es.

Procédure

L'emploi est à conférer par mobilité intrarégionale en vertu de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 fixant le régime de mobilité au sein de certaines institutions de la Région de Bruxelles-Capitale.

Les conditions de participation sont très spécifiques (voir ci-dessous). **Si vous ne remplissez pas ces conditions, vous ne serez pas éligible pour cette offre d'emploi.**

Conditions de participation

La **mobilité intrarégionale** est seulement possible aux agent·es statutaires qui travaillent pour le Service public régional de Bruxelles ou l'un des organismes d'intérêt public dépendant de la Région de Bruxelles-Capitale visés à l'art. 3 :

- *Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise;*
- *Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (Bruxelles-Environnement);*
- *Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale (SIAMU);*
- *Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté;*
- *Institut bruxellois pour la Recherche et l'Innovation (Innoviris);*
- *Société du Logement de la Région bruxelloise;*
- *Office régional bruxellois de l'Emploi (Actiris);*
- *Société régionale du port de Bruxelles;*
- *Le Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale;*
- *Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale ;*
- *Service public régional de Bruxelles Fiscalité,*

- *Service Public Régional Bruxelles Fonction Publique,*
- *Bruxelles Urbanisme & Patrimoine,*
- *Bureau bruxellois de la planification ;*
- *Bruxelles Prévention et Sécurité.*

Vous devez également remplir les conditions suivantes pour participer à cette procédure de sélection par la mobilité intrarégionale:

- **Vous êtes un agent statutaire de grade A1**
- Vous êtes dans une position d'activité de service
- Vous avez au moins 2 ans d'ancienneté de grade
- Lors de votre dernière évaluation, vous avez au moins reçu une mention équivalente à la mention «favorable».

Comment postuler ?

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature par courriel à rh-hr@talent.brussels, à l'attention de Madame Isabelle MEULEMANS, Directrice générale, Service public régional Bruxelles Fonction Publique, Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles.

Votre candidature doit être introduite **dans un délai de 20 jours calendrier** (samedis, dimanches et jours fériés y compris).

Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication de cette annonce au Moniteur Belge.

Veillez indiquer la référence talent20-07.

L'acte de candidature doit obligatoirement mentionner le nom, les prénoms, la date de nomination, la position administrative du/de la candidat-e et les coordonnées précises de l'administration dont il/elle est originaire. Il doit être accompagné d'un curriculum vitae détaillé, d'une lettre de motivation circonstanciée et d'une copie de l'arrêté de nomination le plus récent.

Les candidat-es répondant aux conditions mentionnées supra seront invité-es à participer à un entretien de sélection, éventuellement précédé par un test pratique.