

Doelstellingen voor het mandaat A4 +- Adjunct directeur/directrice-generaal - BGHM

Functie	Adjunct directeur/directrice-generaal
Periode	2024-2029
Bevoegde overheid voor het bepalen van de doelstellingen	Regering op voordracht van de Minister bevoegd voor huisvesting

Strategische doelstellingen voor het mandaat van A4+ – Adjunct directeur/directrice-generaal - BGHM

Strategische doelstelling 1	Het kwaliteitsniveau van de bestaande woningen verbeteren en zorgen voor de energierenovatie van openbare woningen.
Strategische doelstelling 2	De productie van nieuwe woningen versnellen.
Strategische doelstelling 3	Sterke, samenhangende wijken creëren waar bewoners, in al hun diversiteit, hun leefomgeving mee tot stand brengen.
Strategische doelstelling 4	Het professionalisme van de OVM's verbeteren door ondersteunend toezicht.
Strategische doelstelling 5	De beheersovereenkomsten van de sector opvolgen, namelijk de beheersovereenkomst tussen het Gewest en de BGHM en de beheersovereenkomst tussen de BGHM en de OVM's.

Bijdrage aan de transversale strategische doelstellingen te leveren door alle mandaathouders van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Transversale doelstelling 1	De kwaliteit verbeteren van de diensten voor de gebruikers
Transversale doelstelling 2	Ervoor zorgen dat het personeel zich kan ontplooiën
Transversale doelstelling 3	Een efficiënte en duurzame werkwijze bevorderen
Transversale doelstelling 4	Actief meewerken aan internationale betrekkingen, Europese aangelegenheden en ontwikkelingssamenwerking
Transversale doelstelling 5	De bijdrage aan het OPTIris-programma ondersteunen

Strategische doelstellingen

SD nr. 1: Het kwaliteitsniveau van de bestaande woningen verbeteren en zorgen voor de energierenovatie van openbare woningen.

De bedoeling is om ervoor te zorgen dat de gefinancierde renovatieprojecten worden voltooid, om acties uit te werken en uit te voeren die gericht zijn op het verbeteren van de algemene kwaliteit van het woningbestand wat betreft veiligheid, energieprestatie en comfort, en om ervoor te zorgen dat de in de renovatieplannen voorziene renovatieprogramma's worden voltooid.

Samen met de betrokken actoren moeten we een volledige strategie en een duidelijk stappenplan ontwikkelen en nadien ten uitvoer brengen om de energieprestatiedoelstellingen voor sociale woningen in het BHG te bereiken.

De strategische tienjareninvesteringsplannen weerspiegelen de patrimoniumbehoeften van de OVM's op het gebied van vastgoedinvesteringen en prioriteit van de interventies, overeenkomstig de gewestelijke doelstellingen, en bevatten een overzicht van de geplande en aangewende financiële middelen om deze plannen operationeel en uitvoerbaar te maken binnen de gestelde termijnen.

Doelstellingen:

- De renovatieprojecten afronden in samenwerking met de OVM's in het kader van bestaande en toekomstige investeringskredieten.
- De algemene kwaliteit van het woningbestand verbeteren wat betreft energieprestatie en comfort, zoals voorzien in het kader van de beheersovereenkomst en het tienjarig SPDR-plan.
- Een strategie ontwikkelen en implementeren om de energierenovatie-doelstellingen voor sociale woningen in het BHG te behalen. Renovatieplannen voor elk gebouw/groep van gebouwen opstellen, de investeringsbehoeften identificeren, innovatieve financieringsformules onderzoeken om aan de investeringsbehoeften te voldoen, een operationeel plan voor deze verwezenlijkingen opstellen en een tijdschema opstellen dat aan de regering moet worden voorgelegd.
- De budgettaire en personele middelen inzetten die nodig zijn om de gestelde doelen te bereiken.

Meetpunt 1.1: De woningrenovatieprojecten afronden

- **Te behalen target 1.1.1:** samenwerkingsverbanden met de betrokken actoren opzetten en de termijnen voor de renovatie van woningen verkorten
Termijn: doorlopend
- **Te behalen target 1.1.2:** de behoeften en resultaten monitoren door de voortdurende verbetering van het sectorale kadaster van woningen als referentie-instrument
Termijn: doorlopend

Meetpunt 1.2: Een globale renovatiestrategie ontwikkelen voor het openbare woningenbestand en de totale energiewinst monitoren

- **Te behalen target:** Een systeem invoeren voor het meten van energieprestatieverbeteringen op basis van EPB-certificaten
- **Te behalen target:** een globale renovatiestrategie voorleggen aan de regering

Termijn: Voor te leggen vóór de evaluatie halverwege het mandaat.

SD nr. 2: De productie van nieuwe woningen versnellen

In februari 2005 lanceerde het Brussels Hoofdstedelijk Gewest het Gewestelijk Huisvestingsplan, dat tot doel heeft 3.500 sociale woningen en 1.500 middeninkomenswoningen te bouwen.

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering besliste vervolgens om alle lokale initiatieven aan te moedigen die bijdragen tot de verhoging van het aantal sociale woningen. De BGHM heeft de doelstelling om in totaal - de woningen van de SFAR en het Woningfonds niet meegerekend - 4.000 woningen te bouwen in het kader van het Gewestelijk Huisvestingsplan, binnen de grenzen van het door de regering voorziene budget.

In 2013 besliste het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om zijn huisvestingsbeleid uit te breiden en werd er een nieuw huisvestingsplan opgesteld met de naam Alliantie Wonen.

In het kader van dit project kreeg de BGHM de opdracht om 4.000 woningen te bouwen: 3.000 sociale woningen en 1.000 woningen voor middeninkomens, binnen de grenzen van het door de regering voorziene budget.

De alliantie Wonen biedt een nieuw financieel kader dat zich over meerdere jaren uitstrekt. Het programma is zowel gericht op de bouw van sociale en middenklasse woningen als op de ontwikkeling van koopwoningen, bescheiden en geconventioneerde woningen. De Alliantie Wonen voorziet ook in extra middelen voor de renovatie van bestaande sociale woningen.

De Alliantie Wonen voorziet ook in de bouw van innoverende woningen. Als voorloper op dit gebied produceert de BGHM gemeenschaps- en intergenerationele woningen voor autonome personen, ouderen of personen met beperkte mobiliteit. Op die manier wil de AW het gemeenschapsleven en de integratie van alleenstaanden in de wijken stimuleren.

De projecten voor de bouw van openbare woningen (GHP en de AW) vorderen gestaag.

De aankoopstrategie is een aanvulling op het GHP en de AW om sneller resultaten te boeken inzake de geplande productie, volgens een meer opportunistische benadering.

Doelstellingen

- Het woningenbestand vergroten om tegemoet te komen aan de behoefte van de Brusselse gezinnen die momenteel op de wachtlijst voor sociale huisvesting staan, binnen de grenzen van het door de regering voorziene beschikbare budget.
- Voldoen aan de toenemende behoefte aan huisvesting in Brussel
- Netwerken uitbouwen met openbare en private actoren om de termijnen te optimaliseren

Meetpunt 2.1: De projecten voor de bouw van nieuwe woningen afronden

- **Te behalen target 2.1.1:** samenwerkingsverbanden tussen openbare en private partners opzetten en de termijnen voor de bouw van woningen verkorten
Termijn: doorlopend
- **Te behalen target 2.1.2:** aantal opgeleverde woningen per jaar
Termijn: jaarlijks
- **Te behalen target 2.1.3:** rapportering over meerjarenplannen voor begrotingsuitvoering per

project monitoren
Termijn: doorlopend

Meetpunt 2.2: Het beleid voor de aankoop van nieuwe woningen ondersteunen

- **Te behalen target 2.2.1:** aantal aangekochte woningen (sleutel-op-de-deuraankopen,...)
Termijn: doorlopend
- **Te behalen target 2.2.2:** aantal uitgevoerde prospecties
Termijn: doorlopend

SD nr. 3: Sterke, samenhangende wijken creëren waar bewoners, in al hun diversiteit, hun leefomgeving mee helpen vormgeven

De BGHM staat ten dienste van bewoners en wijken. Vanuit dit perspectief moeten de ontwikkeling van een strategie voor transversale sociale actie en participatieve processen opgestart en nauwlettend opgevolgd worden.

De BGHM wil van sociale huisvesting een echt kwaliteitslabel maken. De BGHM investeert niet alleen in bakstenen, maar helpt samen met al haar partners om sterke, samenhangende wijken te creëren waar bewoners, in al hun diversiteit, een centrale rol spelen.

Participatie en sociale interactiviteit zijn een sterke pijler in de ontwikkeling van alle projecten die ten uitvoer worden gebracht.

Doelstellingen:

- Een strategie voor transversale sociale actie ontwikkelen
- Zorgen voor sociale interactiviteit en een functionele mix om de levenskwaliteit van de bewoners te verbeteren
- Innovatie en ontsluiting van het sociaal huisvestingsbeleid stimuleren
- Werken aan de empowerment van huurders

Meetpunt 3.1: Een sterke samenwerkingsdynamiek ontwikkelen om een stevige en efficiënte sociale actie op het terrein op te zetten

- **Te behalen target:** de behoeften van huurders en andere bewoners in de betrokken wijken vaststellen en voorstellen doen om een nieuwe strategie voor sociaal werk van de BGHM uit te werken in samenwerking met haar partners
Termijn: doorlopend

Meetpunt 3.2: Praktische oplossingen aanreiken om burgerparticipatie te stimuleren en te verbeteren en te zorgen voor empowerment van de bewoners

- **Te behalen target:** communiceren met lokale bewoners en hen informeren en sensibiliseren om hun betrokkenheid bij burgerprojecten te stimuleren
Termijn: doorlopend

SD nr. 4 : Het professionalisme van de OVM's verbeteren door ondersteunend toezicht

Meer professionalisme moet ervoor zorgen dat de OVM's beter zicht krijgen op de vereisten van de specifieke activiteiten en verwezenlijkingen waarmee ze belast zijn, op de criteria om deze activiteiten en verwezenlijkingen te evalueren, en op de verwachtingen van het doelpubliek.

De uitdaging van het ondersteunend toezicht betreft dus het bepalen van de kwaliteit van het werk en de reguleringsmechanismen om ervoor te zorgen dat het werk goed wordt uitgevoerd. Via het begrip van professionalisme passen de OVM's de principes van uitmuntendheid, efficiëntie en kwaliteit van de geleverde diensten toe.

De BGHM en de OVM's streven er in fine naar om hun bekwaamheid en voorbeeldfunctie te versterken bij de uitvoering van hun maatschappelijke opdrachten.

Doelstelling(en):

- de acties verbeteren, met bijzondere aandacht voor de verbetering van de levenskwaliteit van huurders in hun omgeving
- Een stedenbouwkundig beleid verzekeren dat gericht is op het behoud en de ontwikkeling van het woningenbestand, zowel kwalitatief als kwantitatief
- Gemeenschappelijke en gedeelde instrumenten ontwikkelen die gericht zijn op de behoeften van de OVM's en de BGHM, met het oog op samenwerking, communicatie en transparantie
- Samen met OVM's bouwen aan gemeenschappelijke langetermijndoelstellingen via een resultaatgerichte cultuur
- Controle, ondersteuning en expertise van de sector uitbouwen
- Het gewestelijke politieke en administratieve kader bepalen om de OVM's te helpen hun operationele doelstellingen te bereiken.
- De bestuurswijze van de OVM's verbeteren zodat ze, met de krachtige steun van de BGHM, professioneler kunnen werken.
- De relatie tussen de BGHM en de OVM's verbeteren, op basis van een permanent en versterkt overleg en coherente geïndividualiseerde ondersteuning van de OVM's.
- Een kader bepalen waarin de OVM's in hun eigen tempo vooruitgang boeken, in functie van hun realiteit en binnen een gedocumenteerd gemeenschappelijk referentiekader op basis van een gemeenschappelijke waardeketen.

Meetpunt 4.1: Een gedifferentieerd toezicht uitwerken om de prestaties van de OVM's te verbeteren

- **Te bereiken streefwaarde:** aantal acties of voorstellen voor verbetering
Termijn: doorlopend

Meetpunt 4.2: Het intersectorale overleg verbeteren

- **Te behalen target:** aantal voorgestelde en gerealiseerde acties
Termijn: doorlopend

Meetpunt 4.3: De prestaties van het financieel beheer van de sector verbeteren

- **Te bereiken streefwaarde:** Een platform opzetten voor de uitwisseling van financiële en technische gegevens om een interventiestrategie op te stellen
Termijn: doorlopend

Meetpunt 4.4: Financiering opzetten ter ondersteuning van de opdrachten van de BGHM

- **Te behalen target:** aantal voorstellen aan besluitvormingsorganen
- **Termijn:** doorlopend

SD nr. 5: De beheersovereenkomsten van de sector opvolgen, namelijk de beheersovereenkomst tussen het Gewest en de BGHM (niveau 1) en de beheersovereenkomst tussen de BGHM en de OVM's (niveau 2).

Er moet op worden toegezien dat alle doelstellingen en procedures die in de twee niveaus van beheersovereenkomsten voor de sector zijn bepaald en overeengekomen, zo volledig mogelijk worden uitgevoerd.

Het Gewest en de BGHM zullen, in samenwerking met de sector, een oplossing helpen aanreiken voor Brusselse gezinnen, door betaalbare en kwaliteitsvolle woningen aan te bieden, maar ook door sociale ondersteuning te bieden die essentieel is voor een betere levenskwaliteit en de emancipatie van de bewoners.

Dit woningaanbod zorgt ervoor dat de huurders de broodnodige ademruimte en autonomie krijgen om verder te groeien in het leven.

Om al deze redenen moet sociale huisvesting een springplank zijn voor huurders.

Samen met de OVM's wil de BGHM sterke banden creëren die gericht zijn op het welzijn, de gezondheid, de economie, de werkgelegenheid, de meertaligheid, de veiligheid, het wegwerken van de digitale kloof van de sociale huurders en de interculturaliteit. Zo krijgen huurders geïntegreerde oplossingen aangereikt.

Daarom zijn de beheersovereenkomsten gebaseerd op de volgende domeinen:

- Domein kwaliteit
- Maatschappelijk domein
- Intern domein

Doelstellingen:

- De strategische en operationele doelstellingen van de sector nastreven
- Erop toezien dat de verschillende maatregelen in de beheersovereenkomsten worden opgevolgd.
- Een stedenbouwkundig beleid verzekeren dat gericht is op het behoud en de ontwikkeling van het woningenbestand, zowel kwalitatief als kwantitatief.
- Gemeenschappelijke en gedeelde instrumenten ontwikkelen die gericht zijn op de behoeften van de OVM's en de BGHM, met het oog op samenwerking, communicatie en transparantie.
- De nieuwe beheersovereenkomsten voor de sector voorbereiden (beheersovereenkomst niveau 1 2026-2030 en beheersovereenkomst niveau 2 2027-3031).

Meetpunt 5.1: De jaarlijkse activiteitenverslagen opstellen en de verbintenissen in de bestaande beheersovereenkomsten evalueren

- **Te behalen target:** opvolgingsverslagen en tussentijdse en eindevaluatieverslagen opstellen
- **Termijn:** modaliteiten bepaald in de overeenkomsten

Meetpunt 5.2: De opstelling van de nieuwe beheersovereenkomsten van niveau 1 en 2 voorbereiden

- **Te behalen target:** ontwerp van beheersovereenkomst van niveau 1 en 2 voorstellen
- **Termijn:** nieuw voorstel voor de beheersovereenkomst:
 - ✓ van niveau 1: november 2025
 - ✓ van niveau 2: oktober 2027

Bijdrage aan de gewestelijke transversale doelstellingen

Transversale doelstelling 1: De kwaliteit verbeteren van de diensten voor de gebruikers

Bij de modernisering van de openbare diensten speelt een kwaliteitsbeleid een sleutelrol.

De eindbegunstigde (burger, bedrijf, bestuur of maatschappelijk middenveld) moet steevast centraal staan in al zijn contacten met de openbare dienst.

Alle managers op alle niveaus moeten bezig zijn met kwaliteitsbeleid en zowel het personeel als de gebruikers en andere belanghebbende partijen moeten erbij worden betrokken, om een proces van voortdurende verbetering van de processen en resultaten te bewerkstelligen.

De kwaliteit van de dienstverlening is bijgevolg een voortdurend streven, dat wordt aangemoedigd via verschillende doelstellingen en wordt aangetoond aan de hand van metingen van de resultaten en de gebruikerstevredenheid.

Doelstellingen:

- De toegang tot informatie en tot de diensten vergemakkelijken
- De administratieve formaliteiten vereenvoudigen (zie nieuw plan 2016-2020)
- Beter communiceren en het imago van de openbare diensten bij de burgers verbeteren
- De diensten aanpassen op basis van de ervaringen en de tevredenheid van de gebruikers
- Zorgen voor een gewestelijk coördinatiemechanisme voor de klachtendiensten bij het rapporteren aan de Regering

Meetpunt 1.1: Meewerken aan het ontwikkelen van een organisatie- en bestuurscultuur op basis van een kwaliteitsvolle aanpak, die collegialiteit, samenwerking, betrokkenheid van iedereen en organisatorisch leren bevordert, met name door gebruik te maken van de instrumenten van de BGHM en in het bijzonder het besluit betreffende de beheerscontrole.

- **Te behalen target:** follow-up en evaluatie van de uitvoering van de projecten en de operationele plannen van de directies
Termijn: elk jaar

Meetpunt 1.2: Meewerken aan de algemene strategie voor interne en externe communicatie, bevordering van het imago van de BGHM

- **Te behalen target:** meewerken aan de opstelling van een origineel, toegankelijk en aantrekkelijk activiteitenverslag van de BGHM waarin de bijdrage van de BGHM aan de gemeenschap wordt belicht.
Termijn: elk jaar

Transversale doelstelling 2: Ervoor zorgen dat het personeel zich kan ontplooiën

Personeelsleden zijn de rijkdom van een organisatie. De diversiteit en het welzijn van het personeel zijn dus essentiële elementen om de opdrachten van de Brusselse besturen en instellingen goed te kunnen uitvoeren.

Om de gebruikers een optimale dienstverlening aan te bieden, moeten de gewestelijke besturen en instellingen de voorkeur geven aan statutaire tewerkstelling en hun personeel kansen geven om zich te ontwikkelen: ze moeten een aantrekkelijke werkgever zijn, hun personeel behouden en naar waarde schatten, de competenties van hun personeel verder ontwikkelen, horizontale en verticale loopbaanmogelijkheden bieden, zorgen voor een stimulerende werkomgeving en rekening houden met de professionele aspiraties van de verschillende generaties.

Binnen elke gewestelijke instelling moet aan de hand van dynamische instrumenten een strategie voor banen- en competentie management worden ontwikkeld die ervoor moet zorgen dat de personeelsmiddelen zo goed mogelijk afgestemd zijn op de behoeften waaraan de organisatie moet voldoen om haar opdrachten en doelstellingen te verwezenlijken en dat binnen het vastgelegde budgettaire kader.

In Brussel zijn er daarnaast nog twee essentiële uitdagingen: de tewerkstelling van jonge Brusselaars en diversiteit.

Het is ook essentieel om een toekomstgericht banen- en competentie management te ontwikkelen om gecontroleerd te kunnen groeien.

Talent.brussels zal ondersteuning bieden om de algemene personeels- en organisatiestrategie te bevorderen. De dienst zal toezien op de eenvormigheid en de samenhang van dat beleid en ondersteuning bieden om de strategie voor banen- en competentie management en de ontwikkeling van het personeel te coördineren. Hij zal ook de strategie voor gelijkheid van kansen en diversiteit binnen het openbaar ambt coördineren.

Doelstellingen:

- Een menselijke en ethische managementcultuur ontwikkelen
- De aanwerving van personeel verbeteren
- Het openbaar ambt aantrekkelijker maken en de tewerkstelling van de Brusselaars bevorderen
- Bijdragen aan de ontwikkeling van het personeel, het personeel opleiden en toezien op het welzijn op het werk
- Het personeel responsabiliseren
- Een intern communicatiebeleid ontwikkelen en veranderingen begeleiden
- De beroepsmobiliteit bevorderen
- De Brusselse diversiteit weerspiegelen (zie diversiteitsdoelstellingen 2016-2020)
- Expertise inzake het openbaar ambt delen

Meetpunt 2.1: Bijdragen aan de ontwikkeling van een organisatiecultuur die een gezellige sfeer stimuleert door garanties te bieden op het gebied van welzijn en bescherming op het werk

- **Te behalen target 2.1.1:** Bijdragen aan de strategie van de BGHM inzake welzijn, de bestrijding van absentisme, burn-out en begeleiding bij werkhervatting na een afwezigheidsperiode.
Termijn: Doorlopend
- **Te behalen target 2.1.2:** Bijdragen aan de ontwikkeling van innovatieve projecten en bijdragen aan de organisatorische ontwikkeling met het oog op het harmonieus integreren van of anticiperen op veranderingen, onder andere door gebruik te maken van samenwerkingsmethoden en collectieve intelligentie.
Termijn: Doorlopend

Meetpunt 2.2: Diversiteit bevorderen in samenwerking met het Directiecomité en de diversiteitsmanager

- **Te behalen target:** Stimuleren van en samenwerken aan de uitvoering en jaarlijkse evaluatie van het gelijke kansen- en diversiteitsplan en acties doorvoeren om een open en respectvolle werkomgeving te creëren, vrij van vooroordelen en taboes.
Termijn: elk jaar

Transversale doelstelling 3: Een efficiënte en duurzame werkwijze bevorderen

De efficiëntie van de openbare diensten vormt een voortdurende uitdaging. Het evenwicht vinden tussen efficiënte resultaten, kwaliteitsvolle dienstverlening en een beheersing van de middelen is een ingewikkelde oefening.

De voorbije jaren zijn milieukwesties, de derde pijler van duurzame ontwikkeling, op spectaculaire wijze op de voorgrond getreden en hebben geleid tot specifieke beleidsbeslissingen rond middelenbeheer, die moeten worden voortgezet. De milieu-uitdaging is groot en het openbaar ambt heeft op dat vlak een voorbeeldrol te vervullen.

De belangrijkste uitdagingen op het gebied van milieu en duurzaamheid zijn enerzijds een duurzaam en efficiënt gebruik van middelen, om de milieu-impact van de werking van het openbaar ambt te beperken, en anderzijds een rationeel en zuinig gebruik van de materiële en financiële middelen.

Bovendien verwachten de bevolking en het maatschappelijk middenveld in de ruime zin steeds meer transparantie over het gebruik van overheidsgeld en de impact van het overheidsoptreden.

Het Gewest wil daarom een grotere financiële transparantie creëren binnen het openbaar ambt en een beleid implementeren om de acties op te volgen en te evalueren. Die uitdaging van een rationeel gebruik van overheidsmiddelen uit zich ook in het gedeeld gebruik van middelen door verschillende instellingen.

Doelstellingen:

- Een managementcultuur ontwikkelen waarbij gebruik gemaakt wordt van methodes en instrumenten die aangepast zijn aan de openbare diensten en waarbij een hoog niveau van ethiek en billijkheid vooropstaat.
- De begrotingsprocessen en de processen voor de planning, uitvoering en evaluatie van de beheersplannen of -overeenkomsten en de operationele plannen optimaliseren
- Een ambitieus milieubeleid uitvoeren
- In alle openheid handelen
- Diensten en competenties delen
- De digitale revolutie mee in goede banen leiden
- Proactief meewerken aan de uitvoering van de transversale beleidslijnen (integratie van de genderdimensie, handiplan, Strategie 2030, enz.) door concrete maatregelen te nemen en een methode te hanteren die garandeert dat de leidend ambtenaren zich collegiaal opstellen en meewerken aan de gemeenschappelijke doelstellingen van de organisatie en aan de transversale doelstellingen die zijn vastgelegd door de regering.

Meetpunt 3.1: De implementering van de instrumenten van de BGHM verzekeren om bij te dragen tot het goede verloop van de verrichtingen van de begrotingscyclus en om de nodige gegevens te bezorgen voor de monitoring en de rapportering.

- **Te bereiken target:** De nodige gegevens bezorgen voor de jaarverslagen van het Parlement,

evenals voor de monitoring en de rapportering

Termijn: Volgens de ministeriële omzendbrieven en beslissingen van de BHR.

Meetpunt 3.2: Samenwerken aan de ontwikkeling van netwerken van deskundigen, kenniscentra, gedeelde diensten, aankoopcentrales of raamovereenkomsten en een voorbeeldfunctie vervullen op het gebied van milieuvriendelijk beheer.

- **Te behalen target:** Voorstellen/ontwikkelen van projecten in functie van de specifieke kenmerken van de BGHM en het verkrijgen van een tweede ster 'Ecodynamische onderneming' zoals toegekend door het Brussels Instituut voor Milieubeheer.

Termijn: doorlopend

Transversale doelstelling 4: Actief meewerken aan internationale betrekkingen, Europese aangelegenheden en ontwikkelingssamenwerking

Internationale aangelegenheden hebben een steeds grotere impact op het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Internationaal beleid, ontwikkelingssamenwerking en de promotie van het Gewest in het buitenland kunnen immers een hefboomeffect hebben op de economie en het toerisme, maar ook leiden tot de uitwisseling van goede praktijken.

Daarnaast brengen Europese aangelegenheden bindende verplichtingen met zich mee, maar ook grote kansen voor subsidies, toelagen en steun die een rechtstreekse impact hebben op alle gewestelijke instellingen.

Daarom moet er worden gezorgd voor de toe-eigening en strategische coördinatie van de verschillende processen door een betere integratie in het Brussels gewestelijk beleid.

De betrokkenheid van de verschillende besturen bij deze internationale activiteiten moet bijgevolg worden vergroot.

Doelstellingen

- Bijdragen aan de verdediging van de belangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met het oog op de bepaling van een Belgisch standpunt in EU- en multilaterale onderhandelingen
- De informatiestroom over Europese wetgeving en programma's vergemakkelijken

Meetpunt 4.1: Ten minste één correspondent voor de EU en internationale betrekkingen aanstellen per bestuur en paragewestelijke instelling om informatie te verspreiden en op te treden als doorgeefluik met de delegatie en de directie Externe Betrekkingen.

- **Te behalen target 4.1.1:** Zorgen voor de communicatie en informatieoverdracht binnen de overheidsdienst / de paragewestelijke instelling.

Termijn: Het hele jaar - afhankelijk van de mogelijkheden en rapportageverplichtingen

- **Te behalen target 4.1.2:** Deelnemen aan coördinatievergaderingen tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de EU, zowel algemene als ad hoc/thematische vergaderingen (bv. Europees Semester).

Termijn: Twee keer per jaar voor de algemene vergaderingen en naar behoefte voor de ad hoc/thematische vergaderingen

- **Te behalen target 4.1.3:** Het eigen bestuur attent maken op mogelijkheden (projecten, financiering, uitwisselingen, enz.)

Termijn: Het hele jaar - afhankelijk van de mogelijkheden

Meetpunt 4.2: Actief bijdragen aan de verdediging van Brusselse belangen en de voorbereiding van Belgische standpunten in Europese (regelgeving, mededeling, conclusies, enz.) en internationale onderhandelingen, maar ook van documenten die samen met andere gewesten en netwerken worden opgesteld

- **Te behalen target:** BI bijstaan bij de publicatie van documenten waarvoor een standpunt van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vereist is (door advies en analyse te verstrekken, de respectieve teksten aan te vullen of er zo nodig wijzigingen in aan te brengen).
Termijn: Afhankelijk van de Europese en internationale kalender

Meetpunt 4.3: Optreden als proactieve tussenpersoon bij de omzetting van richtlijnen binnen de gestelde termijnen

- **Te behalen target 4.3.1:** Toezien op de naleving van het vastgestelde tijdschema voor de omzetting (tijdschema waarvan om de twee maanden akte wordt genomen door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering), dat opvolgen en nauw samenwerken met de attaché van BI die belast is met de coördinatie van de omzetting van richtlijnen, om mogelijke vertragingen, moeilijkheden en struikelblokken te evalueren en erop te anticiperen, met inbegrip van de communicatie van de regelmatige voortgang van de omzettingsprocessen en van de documenten die aan de Commissie moeten worden meegedeeld
Termijn: Volgens het opgestelde tijdschema in het kader van de omzetting.
- **Te behalen target 4.3.2:** Alle relevante informatie over de inbreukprocedures communiceren en gedetailleerde, met redenen omklede antwoorden op de bezwaren van de Commissie uitwerken.
Termijn: Volgens het tijdschema dat in de inbreukprocedure is vastgesteld
- **Te behalen target 4.3.3:** Alle relevante informatie over de procedures voor het Hof communiceren en meewerken aan de voorbereiding van de documenten die door België bij het Hof van Justitie worden neergelegd.
Termijn: Volgens het tijdschema dat in de procedure voor het Hof is vastgesteld.

Meetpunt 4.4: Optreden als proactieve tussenpersoon bij de bekrachtiging van verdragen.

- **Te bereiken streefwaarde:** De opvolging verzekeren en nauw samenwerken met de attaché van BI die belast is met de bekrachtiging van verdragen, om mogelijke vertragingen, moeilijkheden en struikelblokken te evalueren en erop te anticiperen.
Termijn: Naargelang de bekrachtigingstermijnen

Meetpunt 4.5: Bijdragen aan de consistentie van het beleid voor duurzame ontwikkeling in de ontwikkelingssamenwerking

- **Te bereiken streefwaarde:** Deelnemen aan de vergaderingen van het Brussels Gewestcomité voor Ontwikkelingssamenwerking en informatie verstrekken over de binnen zijn/haar gewestelijke dienst uitgevoerde of gefinancierde initiatieven op het gebied van ontwikkelingssamenwerking.
Termijn: Ten minste twee keer per jaar.

Meetpunt 4.6: Bijdragen aan het internationale beleid, zowel bilateraal als multilateraal, en aan de internationale invloed van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- **Te bereiken streefwaarde:** Deelnemen aan de vergaderingen van internationale correspondenten met het oog op het informeren en uitwisselen van goede praktijken of knowhow op het gebied van huisvesting op internationaal niveau en het meedelen van alle informatie die kan bijdragen tot de internationale uitstraling van het BHG.
Termijn: Twee keer per jaar voor algemene vergaderingen en naar gelang de behoefte en mogelijkheden.

Meetpunt 4.7: Bijdragen aan het systeem van informatie-uitwisseling tussen Brusselse gewestelijke diensten op het gebied van protocol en dienstreizen

- **Te bereiken streefwaarde:** Via een SPOC voor BI en een databank of informaticaplatform informatie doorgeven over de ontvangst van buitenlandse delegaties, het uitzenden van missies naar het buitenland en de deelname aan internationale evenementen.

Termijn: Vóór en na elke ontvangst van een delegatie, uitzending van een missie naar het buitenland of deelname aan een internationaal evenement.

Transversale doelstelling 5: De bijdrage aan het OPTIris-programma ondersteunen

Op 5 mei 2022 heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering het OPTIris-programma (Optimalisatie van de Performantie en de Transitie van de Instellingen voor Optimalisatie van de Prestaties en Institutionele Transitie), de algemene visie, het plan van aanpak en de voorgestelde methodologie goedgekeurd.

Ze bevestigde eveneens de doelstelling om binnen de perimeter van de gewestelijke entiteit jaarlijks 60 miljoen euro structureel te besparen.

Na de vergadering van het stuurcomité (waarin de vertegenwoordigers van de regeringsleden zetelen) op 10 juni 2022 werd een werkgroep met betrekking tot het OPTIris-programma opgericht met als doel samen met de leidende ambtenaren van de gewestelijke instellingen en instanties concrete besparingsmaatregelen te identificeren. De Regering besliste dat het College van Leidende Ambtenaren de samenwerking bij de Brusselse entiteiten moest aansturen.

In juli 2022 werd een eerste onbewerkt overzicht voorgelegd aan het stuurcomité en de regering. Hierin werden de 105 maatregelen samengevat die werden voorgesteld door de leidende ambtenaren en de maatregelen die voortvloeiden uit de workshops. Alle maatregelen zijn ondergebracht in de volgende pijlers:

- Human resources-/personeelsbeleid
- Gewestelijk beheer van administratieve gebouwen
- Gewestelijk aankoopbeleid
- Bestuur
- Financieel, budgettair en boekhoudkundig beleid

Op basis van de maatregelen uit het administratieve OPTIris-verslag van juli 2022 heeft de regering de thema's bepaald die verder moeten worden uitgewerkt en becijferd moeten worden zodat de weerslag op de begroting kan worden bepaald.

Ten slotte heeft de regering op 13 oktober 2022 de nota 'OPTIris - Hervorming van het bestuur' goedgekeurd, waarin de richtsnoeren voor de te verwezenlijken besparingen voor de vijf hierboven genoemde pijlers worden vastgesteld.

Zo blijft de transversale doelstelling van het OPTIris-programma gemeenschappelijk voor alle mandaathouders, maar geeft elke mandaathouder er een eigen invulling aan naargelang zijn eigen context. Op deze manier werkt elke mandaathouder aan de verwezenlijking van een gemeenschappelijke doelstelling volgens zijn of haar verantwoordelijkheden, prerogatieven, bevoegdheden en/of belangen.

Doelstellingen:

- Het bestuur, de effectiviteit en de efficiëntie van het overheidsapparaat van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest versterken
- Meer toespitsen op transversale operaties tussen overheidsdiensten
- De bijdrage van mandaathouders aan te verwezenlijken maatregelen verzekeren
- Openbare instanties reorganiseren in themagebonden domeinen met een college van leidende

ambtenaren en flexibele, gespecialiseerde gemeenschappelijke regels

- Het concept van virtuele en verspreide collectieve dienstennetwerken ontwikkelen voor verschillende ondersteunende diensten

Meetpunten: Het organiseren van projecten voor de thema's waarvoor hij/zij verantwoordelijk is in het kader van het gewestelijke OPTIris-programma, aangestuurd door Brussel Synergie, en het identificeren van de operationele doelstellingen voor deze thema's en deze omzetten in concrete projectplannen met een welomschreven tijdschema, mijlpalen en de middelen die ervoor nodig zijn. De mandataris maakt de nodige middelen vrij om de acties te realiseren. De mandataris motiveert de medewerkers om aan de projecten deel te nemen.

Te behalen target 5.1: Aantal aan de Regering voorgelegde voorstellen van optimalisatieprojecten, kwaliteit van de voorstellen (SMART) en niveau van de gerealiseerde besparingen

Te behalen target 5.2: percentage tijdig verwezenlijkte acties

Te behalen target 5.3: tevredenheidspercentage van de vertegenwoordigers van de regering binnen de cel Conformiteit en het stuurcomité

Termijn: einde mandaat