

**Brussels Hoofdstedelijk Gewest**  
**Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x)**  
**Vacante betrekking van Directeur/directrice-diensthooft van Directie Budget, Financiën en Facilities (A4) bij**  
**ACTIRIS in de Nederlandstalige en Franstalige taalrollen**

Wanneer je werkt voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dan investeer je in een betekenisvol project dat de bewoners en de gemeenschap helpt en ondersteunt. Je krijgt de mogelijkheid te werken in een dynamische omgeving, waar teamwork, innovatie, creativiteit, initiatief en het welzijn van elke medewerker belangrijke kernwoorden zijn!

Om onze collega's van het Gewest te versterken zijn we momenteel op zoek naar een:

- **Directeur/directrice-diensthooft van Directie Budget, Financiën en Facilities (A4) bij ACTIRIS**

De directeur/trice-diensthooft van de Directie Budget, Financiën en Facilities leidt en coördineert, samen met de andere A4-mandatarissen, de activiteiten van zijn/haar directie om:

- een pertinente, efficiënte en coherente bijdrage te leveren voor de voorbereiding van de beleidsinitiatieven;
- een loyale en correcte uitvoering te garanderen van het beleid beslist door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;
- een kwaliteitsvolle dienst te leveren aan haar gebruikers: burgers in de werkende leeftijd en werkgevers
- de kwaliteit van de dialoog en van het sociaal overleg te waarborgen.

De functie is vacant verklaard in het beide taalrollen.

#### Voorwaarden

Je hebt een diploma of getuigschrift van niveau A, je gedrag is in overeenstemming met de eisen van de functie en je geniet burgerlijke en politieke rechten.

Daarbovenop heb je minstens negen jaar anciënniteit in een niveau A functie OF kan je minstens zes jaar leidinggevende ervaring voorleggen.

#### Interesse?

Stuur je gestandaardiseerd cv **aangetekend** naar "talent.brussels, secretariaat mandaten, Sint-Lazarusplein 2, 11de verdieping, 1035 Brussel" binnen de 35 dagen na publicatie van deze oproep in het Belgisch Staatsblad. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten. Op elke envelop moet enkel 'kandidatuur Directeur/directrice-diensthooft van Directie Budget, Financiën en Facilities (A4) bij ACTIRIS' staan. Daarnaast moet je kandidatuur ook per e-mail worden verstuurd naar [mandats@talent.brussels](mailto:mandats@talent.brussels).

Voor meer informatie over de functiebeschrijving, doelstellingen, het gestandaardiseerd cv en de procedure kan je terecht op onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>