

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN

GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

[2023/201131]

Appel à candidature (h/f/x) Vacance d'emploi de directeur.trice général.e (A5) au sein de Bruxelles Logement dans le rôle linguistique néerlandophone

Région de Bruxelles-Capitale

Appel à candidature (h/f/x)

Vacance d'emploi de directeur.trice général.e (A5) au sein de Bruxelles Logement dans le rôle linguistique néerlandophone

Bruxelles Logement est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 contenant portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- directeur.trice général.e (A5) au sein de Bruxelles Logement dans le rôle linguistique néerlandophone

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à l'article 454 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Le service public régional de Bruxelles Logement a été créé en 2016.

La mission de Bruxelles Logement consiste à déployer les mesures nécessaires à la mise en œuvre de la politique du logement, à savoir essentiellement :

- être l'interlocuteur de référence en matière de logement pour tous les bruxellois.e.s;

- prévoir et organiser l'attribution des mesures d'aide financière en matière de logement;

- mener une politique efficace et efficiente de lutte contre les logements inoccupés sur le marché locatif privé;

- mener une politique efficace et efficiente de lutte contre les logements insalubres sur le marché locatif privé;

- coordonner les outils permettant de centraliser les données en matière de logement (grille des loyers, enregistrement du bail,...);

- développer des outils de pilotage du secteur du logement en Région bruxelloise afin d'en fournir une connaissance fine pour l'élaboration de la politique régionale et locale du logement.

Bruxelles Logement veille à :

- développer de manière proactive et participer à l'exécution des nouvelles initiatives politiques ou administratives;

- développer une prestation de services efficaces et de qualité orientée clients;

- gérer avec qualité et efficacité;

- être un employeur attractif et orienté développement individuel;

- coordonner les acteurs régionaux et communaux en matière de logement;

- être un centre de documentation, de conseil, de connaissances et de données concernant le logement;

- contribuer au positionnement de la RBC au niveau national, européen et international.

Le/la directeur.trice général.e dirige et coordonne l'ensemble des activités de son administration dans l'optique de :

- apporter une contribution pertinente, efficace et cohérente à la préparation des initiatives politiques;

- assurer une mise en œuvre loyale et correcte de la politique décidée par le Gouvernement ; de la Région de Bruxelles-Capitale;

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL OPENBAAR AMBT

[2023/201131]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van directeur/directrice-generaal (A5) bij Brussel Huisvesting in de Nederlandstalige taalrol

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x)

Vacante betrekking van directeur/directrice-generaal (A5) bij Brussel Huisvesting in de Nederlandstalige taalrol

Brussel Huisvesting is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verlaat de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- directeur/directrice-generaal (A5) bij Brussel Huisvesting in de Nederlandstalige taalrol

Overeenkomstig artikel 454 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

De gewestelijke openbare dienst Brussel Huisvesting werd opgericht in 2016.

De opdracht van Brussel Huisvesting bestaat erin de nodige maatregelen te nemen voor de uitvoering van het woonbeleid, namelijk:

- het aanspreekpunt zijn rond huisvesting voor alle Brusselaars;

- het plannen en organiseren van de toewijzing van financiële steunmaatregelen voor huisvesting;

- een doeltreffend en efficiënt beleid voeren ter bestrijding van leegstand op de particuliere huurmarkt;

- een doeltreffend en efficiënt beleid te voeren ter bestrijding van ondermaatse woningen op de particuliere huurmarkt;

- coördinatie van tools voor het centraliseren van gegevens over huisvesting (huurrooster, registratie van het huurcontract,...);

- het ontwikkelen van sturingsinstrumenten voor de huisvestingssector in het Brussels Gewest om gedetailleerde kennis te verschaffen voor de uitwerking van het gewestelijk en lokaal huisvestingsbeleid.

Brussel Huisvesting zorgt voor:

- proactief nieuwe politieke of administratieve initiatieven ontwikkelen en deelnemen aan de uitvoering ervan;

- efficiënte en kwaliteitsvolle klantgerichte dienstverlening ontwikkelen;

- beheren met kwaliteit en efficiëntie;

- een aantrekkelijke en ontwikkelingsgerichte werkgever te zijn;

- coördinatie van de gewestelijke en gemeentelijke actoren op het gebied van huisvesting;

- een centrum zijn voor documentatie, advies, kennis en gegevens over huisvesting;

- bij te dragen tot de positionering van het BHG op nationaal, Europees en internationaal niveau.

De directeur/directrice-generaal leidt en coördineert het geheel van de activiteiten van zijn/haar administratie teneinde:

- een pertinente, efficiënte en coherente bijdrage te leveren voor de voorbereiding van de beleidsinitiatieven;

- een loyale en correcte uitvoering te garanderen van het beleid beslist door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest;

- fournir un service de qualité aux citoyens, aux autres partenaires et au Gouvernement.

Le/la directeur.trice général.e :

- traite directement avec le.s ministre.s compétent.s au niveau fonctionnel les matières propres à leur administration;

- dirige, organise et coordonne les services de son administration;

- exerce l'autorité sur le personnel de l'administration et veille au respect de la discipline et de la hiérarchie;

- dirige et coordonne l'établissement du budget de son administration et veille à l'exécution, assisté du correspondant budgétaire.

L'emploi est ouvert dans le rôle linguistique néerlandophone.

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 36 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;

2. jouir des droits civils et politiques;

3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 442 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organisé;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 435 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 452 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;

- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;

- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A " apte ", soit dans le groupe B " non apte ". Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 454 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à " talent.brussels, secrétariat des mandats ", Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant uniquement la mention " candidature directeur.trice général.e (A5) au sein de Bruxelles Logement " - " confidentiel : ne pas ouvrir "). Les candidat.e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

- een kwaliteitsservice te voorzien voor de burgers, partners en de Regering.

De directeur/directrice-generaal:

- handelt op functioneel niveau rechtstreeks met de bevoegde minister(s) over materie die specifiek is voor hun administratie;

- leidt, organiseert en coördineert diensten van zijn/haar administratie;

- oefent gezag uit over het personeel van de administratie en houdt toezicht op de naleving van de discipline en de hiérarchie;

- leidt en coördineert de totstandkoming van het budget van zijn/haar administratie en zorgt voor de uitvoering ervan, bijgestaan door de begrotingscorrespondent.

De betrekking is geopend in de Nederlandstalige taalrol.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvooraarden bepaald in artikel 36 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3. houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 442 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar ancienneté in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 435 § 3van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 452 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;

- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;

- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelfde groep A " geschikt ", hetzelfde groep B " niet geschikt ". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 454 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet enkel het opschrift "kandidatuur directeur/directrice-generaal bij Brussel Huisvesting" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2021/203196]

SPW Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL700660

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert NL700660, des Pays-Bas vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Boues provenant du traitement biologique des eaux usées industrielles (25-45 % de MS dont 35-65 % est organique)
Code ⁽¹⁾ :	190812
Quantité maximale prévue :	30 000 tonnes
Période prévue (demande) :	22/04/2021 - 21/04/2022
Notifiant :	INDAVER IWS (INDUSTRIAL WASTE SERVICES) 4542 NN HOEK
Centre de traitement :	CBR LIXHE 4600 LIXHE

Namur, le 10 mars 2021.

⁽¹⁾ Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, tel que modifié.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/42491]

Personnel. — Désignations

Par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 mai 2021 Madame Sophie Lavaux est désignée pour exercer le mandat de directrice générale (A5) au sein de Bruxelles Prévention et Sécurité à partir du 15 juillet 2021.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat (rue de la Science 33, 1040 Bruxelles) sous pli recommandé à la Poste.

Ce délai est augmenté de trente jours en faveur des personnes demeurant dans un pays d'Europe qui n'est pas limitrophe de la Belgique et de nonante jours en faveur de celles qui demeurent hors d'Europe.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/42491]

Personnel. — Aanstellingen

Bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 6 mei 2021 wordt mevrouw Sophie Lavaux aangesteld om vanaf 15 juli 2021 het mandaat van directrice-generaal (A5) bij Brussel Preventie en Veiligheid uit te oefenen.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling rechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State (adres: Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel) te worden toegezonden.

Deze termijn wordt met dertig dagen verlengd ten behoeve van de personen die hun woonplaats hebben in een Europees land dat niet aan België grenst en met negentig dagen ten behoeve van hen die hun woonplaats buiten Europa hebben.

COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[2021/203096]

17 JUIN 2021. — Arrêté n° 2021/17069 du Collège de la Commission communautaire française portant promotion par avancement de grade de Madame Nathalie BAVASTRO, attachée principale (rang 11), au grade de Conseiller chef de service (rang 13), au Service des affaires sociales, à la Direction d'administration des affaires sociales et de la santé

Le Collège,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, notamment l'article 79 et l'article 79bis inséré par la loi spéciale du 16 janvier 1993;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 13 avril 1995 portant le statut des fonctionnaires des services du Collège de la Commission communautaire française, tel que modifié;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2020/204094]

Vergelijkende selectie van Franstalige Verantwoordelijken A2 IDPB-preventie-adviseur (m/v/x) (niveau A2) voor de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening. — Selectienummer: AFG20228

Solliciteren kan tot 21/10/2020 via www.selor.be

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij FOD BOSA via www.selor.be

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Een lijst van maximaal 7 laureaten, geldig voor 1 jaar, zal na de selectie worden opgesteld.

Naast deze lijst van laureaten wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2020/204094]

Sélection comparative de Responsables A2 SIPP-conseiller en prévention (m/f/x) (niveau A2), francophones, pour l'Office national de l'Emploi. — Numéro de sélection : AFG20228

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 21/10/2020 via www.selor.be

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via www.selor.be

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 7 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2020/204081]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige Economie (m/v/x) (niveau A1) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer: ANG20082

Deze selectie werd afgesloten op 20/08/2020.

Er zijn 6 laureaten.

De lijst is 1 jaar geldig.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2020/204081]

Résultat de la sélection comparative de Chargés d'analyses économiques (m/f/x) (niveau A1), néerlandophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : ANG20082

Ladite sélection a été clôturée le 20/08/2020.

Le nombre de lauréats s'élève à 6.

La liste est valable 1 an.

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2020/31370]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van adjunct-directeur/directrice-generaal (A4+) bij Brussel Stedenbouw en Erfgoed in de Nederlandstalige taalrol

Brussel Stedenbouw en Erfgoed is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- Adjunct-directeur/directrice-generaal (A4+) bij Brussel Stedenbouw en Erfgoed

Overeenkomstig artikel 454 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

De betrekking is geopend in de Nederlandstalige taalrol.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2020/31370]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur.trice général•e adjoint•e (A4+) au sein de Bruxelles Urbanisme et Patrimoine dans le rôle linguistique néerlandophone

Bruxelles Urbanisme et Patrimoine est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidate.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- Directeur.trice général•e adjoint•e (A4+) de Bruxelles Urbanisme et Patrimoine

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à l'article 454 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué•e durant l'exercice et au terme de son mandat.

L'emploi est ouvert dans le rôle linguistique néerlandophone.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden bepaald in artikel 36 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3. houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 442 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar ancienniteit in een functie van niveau A hebben;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overhedsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 445 § 3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een online-assessment en een jury-interview op afstand, zoals bepaald door artikel 452 van voornoemd besluit.

Het online assessment bestaat uit een geheel van simulatieoefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het jury-interview brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;

- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;

- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelfde groep A "geschikt", hetzelfde groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 454 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels", secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet het opschrift "kandidatuur adjunct-directeur/directrice-generaal – Brussel Stedenbouw en Erfgoed" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: jwouters@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels – jwouters@talent.brussels

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 36 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi ;

2. jouir des droits civils et politiques ;

3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 442 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 445 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment en ligne et un interview du jury à distance, prévu par l'article 452 de l'arrêté précité.

L'assessment à distance consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview du jury, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité ;

- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir ;

- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 454 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à « talent.brussels, secrétariat des mandats », Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant la mention « candidature directeur.trice général.e adjoint.e – Bruxelles Urbanisme et Patrimoine » - « confidentiel : ne pas ouvrir »). Les candidat.e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : jwouters@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels – jwouters@talent.brussels

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking. Een kandidaat die zich ook heeft ingeschreven voor één van de andere vacante betrekkingen in dit besluit legt het assessment slechts éénmaal af. De resultaten van dit assessment tellen voor de verschillende betrekkingen waarvoor men zijn kandidatuur heeft ingediend.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelf groep A "geschikt", hetzelf groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet enkel het opschrift "kandidatuur NAAAM VAN 1 VAN DE FUNCTIES DIE VACANT ZIJN - Brussel Netheid" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique. Si un/une candidate présente sa candidature à plusieurs postes précités, il ne devra réaliser la partie assessment qu'une seule fois. Les résultats de cet assessment seront donc communs aux différentes procédures pour lesquels la/le candidat.e pourrait avoir postulé.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de(s) la sélection(s) et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à "talent.brussels, secrétariat des mandats", Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant uniquement la mention " candidature *titre d'un des trois postes à pourvoir précités - Bruxelles-Propreté*" - confidéntiel : ne pas ouvrir"). Les candidat.e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL OPENBAAR AMBT

[2022/205985]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x) Vacante betrekking van Inspecteur-général Exploitatiebeheer (A4); Inspecteur-généraal Infrastructuur, Uitrusting en Wagenpark (A4); Inspecteur-généraal Verwerking en Commerciële activiteiten (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid in de in beide taalrollen. — Erratum

Deze vacatures zijn eerder gepubliceerd in *Belgisch Staatsblad* van 30 september 2022 - dit betreft een verlenging van de periode van de ontvankelijkheid van de kandidaturen

De mandaathouders van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid zijn onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekkingen. De in te vullen betrekking is de volgende:

Inspecteur-général Exploitatiebeheer (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Net Brussel is een instelling van openbaar nut van type A onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel.

Net Brussel valt onder het hiërarchisch gezag van de minister belast met Openbare Netheid.

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

[2022/205985]

Appel à candidature (h/f/x) Vacances d'emplois de Inspecteur-trice Générale Gestion de l'exploitation (A4); Inspecteurtrice Générale Infrastructures, équipements et charroi (A4); Inspecteur-trice Général-e du Traitement et des activités commerciales (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté dans les deux rôles linguistiques. — Erratum

Ces vacances d'emplois sont déjà parues dans le *Moniteur belge* du 30 septembre 2022 - il y a une prolongation de la durée de l'admissibilité des candidatures

Les mandataires de l'Agence Régionale pour la Propreté sont soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare les emplois tels que décrits ci-après vacants et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour ces emplois. Ces emplois à pourvoir par mandats sont les suivants :

Inspecteurtrice Général.e Gestion de l'exploitation (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Bruxelles-Propreté est un organisme d'intérêt public de catégorie A soumis aux dispositions de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté.

Bruxelles-Propreté est soumis à l'autorité hiérarchique du/de la Ministre en charge de la Propreté.

Als gewestelijke organisatie voor Netheid wil dit agentschap ervoor zorgen dat de stad properder wordt door acties te ondernemen op het vlak van ophalen en verwerken van afval, schoonmaak en pedagogie.

Net Brussel speelt een fundamentele rol in de ecologische transitie, in nauwe samenwerking met Leefmilieu Brussel.

Onder toezicht van de leidende ambtenaren van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid verzekert het hoofd van de directie Exploitatiebeheer het toezicht op de volgende directies en diensten:

- Departement ophalingen;
- Departement Specifieke ophalingen;
- Departement Reiniging;
- Dienst Controle;
- Dienst Betrekkingen met lokale overheden;
- Dienst Continue verbetering.

De opdracht van het hoofd van de directie Exploitatiebeheer is ervoort te zorgen dat het GAN de strategische doelstellingen van het UP!-plan en de oriëntatiebief bereikt, met betrekking tot zijn/haar specifieke verantwoordelijkheden:

. een nieuwe, evenwichtige strategie voor de ophaling van huishoudelijk afval vaststellen die op een duidelijk geprioriteerde wijze beantwoordt aan alle doelstellingen op het gebied van milieu, gezondheid, sociale zaken, begroting, enz.;

. een nieuwe gewestelijke strategie inzake stedelijke netheid goedkeuren die de rol van elke actor op alle actieniveaus (preventie, reiniging, controle) verduidelijkt in het kader van een gestructureerd overleg en die het strategisch kader van een gecoördineerd netheidsbeleid op gewestelijk niveau vastlegt;

• een beleid inzake stedelijke netheid ontwikkelen dat coherent is wat betreft de gevoerde acties en maatregelen, dat gecontroleerd wordt aan de hand van objectieve netheidsindicatoren en dat beantwoordt aan de reële behoeften op het terrein;

• de maatregelen ter bestrijding van onbehoorlijk gedrag in verband met netheid en afvalbeheer versterken;

• een groter en gediversifieerd netwerk van Recyparken en andere vrijwillige afgiftepunten aanbieden, waar de Brusselaars hun afval dicht bij huis kunnen deponeren om hergebruik of recyclage te vergemakkelijken;

• de milieueffecten van inzamelingsactiviteiten verminderen om bij te dragen tot de doelstellingen van vermindering van de uitstoot van broeikasgassen, bestrijding van geluidshinder en verbetering van de luchtkwaliteit;

• de afvalophaling voor bedrijven reorganiseren en optimaliseren, teneinde de commerciële activiteit van het Agentschap op lange termijn veilig te stellen door de middelen en stromen verder te compartmenten, een betrouwbare dienst van hoge kwaliteit te bieden aan commerciële klanten en de selectieve ophaling van afval te ontwikkelen om recyclage en hergebruik mogelijk te maken.

De betrekking is geopend in in beide taalrollen.

Inspecteur-generaal Infrastructuur, Uitrusting en Wagenpark (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Net Brussel is een instelling van openbaar nut van type A onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel.

Net Brussel valt onder het hiërarchisch gezag van de minister belast met Openbare Netheid.

Als gewestelijke organisatie voor Netheid wil dit agentschap ervoor zorgen dat de stad properder wordt door acties te ondernemen op het vlak van ophalen en verwerken van afval, schoonmaak en pedagogie.

Net Brussel speelt een fundamentele rol in de ecologische transitie, in nauwe samenwerking met Leefmilieu Brussel.

Het hoofd van de directie 'Infrastructuur, Uitrusting en Wagenpark', verzekert onder toezicht van de leidende ambtenaren van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid het toezicht op volgende directies en diensten:

- Departement Infrastructuur en Projecten;
- Dienst Fleet Management

En tant qu'organisation régionale pour la Propreté, l'Agence vise à garantir que la ville soit plus saine à travers des actions de collectes et de traitement des déchets, de nettoiement et de pédagogie.

Bruxelles-Propreté joue un rôle fondamental dans la transition écologique en étroite collaboration avec Bruxelles-Environnement.

Sous le contrôle des Fonctionnaires dirigeant.e.s de l'Agence Régionale pour la Propreté, le/la Chef.fe de direction "Gestion exploitation" assure la supervision des directions et services suivants :

- Département collectes;
- Département collectes spécifiques;
- Département nettoiement;
- Service contrôle;
- Service relations avec les pouvoirs locaux;
- Service amélioration continue.

La mission de le/la Chef.fe de direction " Gestion exploitation » est de veiller à ce que l'ARP concrétise les objectifs stratégiques du plan UP ! et de la lettre d'orientation en lien avec ses responsabilités spécifiques, à savoir :

• adopter une nouvelle stratégie de collecte des déchets ménagers équilibrée qui réponde à l'ensemble des objectifs environnementaux, sanitaires, sociaux, budgétaires, etc. selon un ordre de priorité clairement établi;

• adopter une nouvelle stratégie régionale de propreté urbaine qui clarifie le rôle de chaque acteur à tous les niveaux d'action (prévention, nettoiement, contrôle) dans le cadre d'une concertation cadrée et structurée et qui précise le cadre stratégique d'une politique coordonnée de propreté à l'échelle de la Région;

• développer une politique de propreté urbaine cohérente dans les actions et mesures déployées, suivie à l'aide d'indicateurs objectifs de propreté et en adéquation avec les besoins réels sur le terrain;

• renforcer son dispositif de mesures pour combattre les incivilités liées à la propreté et à la gestion des déchets;

• proposer un réseau de Recypark et autres points d'apports volontaires augmenté et diversifié permettant aux bruxellois.e.s de déposer leurs déchets à proximité de chez eux et de chez elles pour en faciliter le réemploi ou le recyclage;

• diminuer l'impact environnemental de ses activités de collecte afin de contribuer aux objectifs de réduction des émissions de gaz à effet de serre, de lutte contre le bruit et d'amélioration de la qualité de l'air;

• réorganiser et optimiser l'activité de collecte des déchets auprès des entreprises afin de sécuriser l'activité commerciale de l'Agence à long terme en compartimentant d'avantage ses ressources et ses flux, de proposer un service fiable et de qualité aux clients commerciaux et de développer la collecte sélective des déchets pour permettre leur recyclage et leur réemploi.

Les emplois sont ouverts dans les deux rôles linguistiques.

Inspecteur-trice Général.e Infrastructures, équipements et charroi (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Bruxelles-Propreté est un organisme d'intérêt public de catégorie A soumis aux dispositions de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté.

Bruxelles-Propreté est soumis à l'autorité hiérarchique du/de la Ministre en charge de la Propreté.

En tant qu'organisation régionale pour la Propreté, l'Agence vise à garantir que la ville soit plus saine à travers des actions de collectes et de traitement des déchets, de nettoiement et de pédagogie.

Bruxelles-Propreté joue un rôle fondamental dans la transition écologique en étroite collaboration avec Bruxelles-Environnement.

Sous le contrôle des Fonctionnaires dirigeant.e.s de l'Agence Régionale pour la Propreté, le/la Chef.fe de direction " Infrastructures et équipements " assure la supervision des directions et services suivants :

- Département Infrastructures et Projets;
- Service gestion du parc automobile

De opdracht van het hoofd van de directie 'Infrastructuur, Uitrusting en Wagenpark' is ervoor te zorgen dat het GAN de strategische doelstellingen van het UP!-plan en de oriëntatiebrief bereikt, met betrekking tot zijn/haar specifieke verantwoordelijkheden:

- de infrastructuur van Net Brussel versterken en moderniseren, met name om het hoofd te bieden aan de veroudering van die infrastructuur en de toename van het personeelsbestand;

. functionele sites ontwikkelen die gastvrij zijn voor het personeel en voorbeeldig op het gebied van milieunormen;

- de infrastructuur van het agentschap moderniseren en nieuwe infrastructuur ontwikkelen, zoals de Recyparken, ondergrondse glasbollen en andere vrijwillige inzamelpunten, om de Europese doelstellingen inzake recyclage van stedelijk afval te halen;

• nieuwe financiële middelen vrijmaken voor de uitvoering van het plan voor de modernisering en ontwikkeling van de infrastructuur en een beroep doen op de medewerking van alle actoren voor het identificeren en ter beschikking stellen van nieuwe sites, het verkrijgen van vergunningen, enz.;

- zorgen voor gediversifieerde inzamelingssystemen met het oog op de afvalsortering aan de bron voor hergebruik en recyclage;

• de modernisering van het beheer van de materiële middelen voortzetten;

• het gebruik van het wagenpark optimaliseren door een nieuwe investeringsstrategie op lange termijn (2030) in te voeren, in overeenstemming met een volledige decarbonisatie op termijn van het wagenpark;

• de verschillende soorten expertises coördineren voor de ontwikkeling van een totaalvisie op het gebruik, de soorten motorisering en het optimale onderhoud van dienstvoertuigen;

• reorganisatie en optimalisering van het beheer van de infrastructuur en de uitrusting voor niet-huishoudelijk afval, teneinde de commerciële activiteit van het Agentschap veilig te stellen.

De betrekking is geopend in beide taalrollen.

Inspecteur-generaal Verwerking en Commerciële activiteiten (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Net Brussel is een instelling van openbaar nut van type A onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel.

Net Brussel valt onder het hiërarchisch gezag van de minister belast met Openbare Netheid.

Als gewestelijke organisatie voor Netheid wil dit agentschap ervoor zorgen dat de stad properder wordt door acties te ondernemen op het vlak van ophalen en verwerken van afval, schoonmaak en pedagogie.

Net Brussel speelt een fundamentele rol in de ecologische transitie, in nauwe samenwerking met Leefmilieu Brussel.

Het hoofd van de directie 'Verwerking en Commerciële activiteiten, onder toezicht van de leidende ambtenaren van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid':

- Stelt een strategische visie voor en voert deze uit, zodat het GAN zijn activiteiten ontwikkelt om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk ingezamelde afvalstoffen-hulpbronnen integraal deel gaan uitmaken van de circulaire economie, met valorisatie, hetzij intern (binnen Net Brussel zelf of via een van de verwerkingsfilialen), hetzij via externe partners.

• Verbeterd de toegang tot afvalstoffen-hulpbronnen voor in Brussel gevestigde bedrijven. Daartoe zal hij/zij de ophaalsystemen en vereisten voor de typen verwerking diversifiëren om verbranding zoveel mogelijk te vermijden en hergebruik en recyclage te bevorderen.

• Zorgt dat het GAN - door zijn expertise ter beschikking te stellen of door het zelf te doen - deelneemt aan de ontwikkeling van verwerkingskanalen die een aanvulling vormen op het bestaande en in ontwikkeling zijnde industriële aanbod, teneinde de waardeketen te voltooien.

• Streeft naar optimalisering en reorganisatie van de afvalinzamelingsactiviteit met bedrijven en houdt toezicht op het optreden van de verantwoordelijke dienst, teneinde de veiligheid, doeltreffendheid,

La mission de le/la Chef.fe de direction " Infrastructures et équipements " est de veiller à ce que l'ARP concrétise les objectifs stratégiques du plan UP ! et de la lettre d'orientation en lien avec ses responsabilités spécifiques, à savoir :

- renforcer et moderniser les infrastructures de Bruxelles Propreté, notamment pour faire face d'une part à leur vieillissement et d'autre part à l'augmentation du personnel;

• développer des sites fonctionnels, accueillants pour son personnel et exemplaires au regard des normes environnementales;

• moderniser les infrastructures de l'Agence et en développer de nouvelles comme les Recypark, bulles à verre enterrées et autres points d'apport volontaire afin d'atteindre les objectifs européens en matière de recyclage des déchets municipaux;

• mobiliser de nouveaux moyens financiers pour réaliser le plan de modernisation et de développement des infrastructures et s'appuyer sur la coopération de tous les acteurs afin de faciliter l'identification et la mise à disposition de nouveaux sites, l'obtention des permis, etc;

• veiller à diversifier les systèmes de collectes afin de faciliter le tri à la source des déchets en vue du réemploi et du recyclage;

• poursuivre la modernisation de la gestion des ressources matérielles;

• veiller à optimiser l'utilisation du charroi en mettant en place une nouvelle stratégie d'investissement à long terme (2030), en ligne avec une décarbonation complète, à terme, de son parc de véhicules;

• coordonner les différents types d'expertises nécessaires pour la mise en œuvre d'une vision d'ensemble qui concerne les usages, les types de motorisation et l'optimisation de la maintenance des véhicules de service;

• réorganiser et optimiser la gestion des infrastructures et des équipements dédiés aux déchets non ménagers afin de sécuriser l'activité commerciale de l'Agence.

- Les emplois sont ouverts dans les deux rôles linguistiques.

Inspecteur.trice Général.e du Traitement et des activités commerciales (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Bruxelles-Propreté est un organisme d'intérêt public de catégorie A soumis aux dispositions de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté.

Bruxelles-Propreté est soumis à l'autorité hiérarchique du/de la Ministre en charge de la Propreté.

En tant qu'organisation régionale pour la Propreté, l'Agence vise à garantir que la ville soit plus saine à travers des actions de collectes et de traitement des déchets, de nettoyement et de pédagogie.

Bruxelles-Propreté joue un rôle fondamental dans la transition écologique en étroite collaboration avec Bruxelles-Environnement.

Sous le contrôle des Fonctionnaires dirigeant.e.s de l'Agence Régionale pour la Propreté, le/la Chef.fe de direction " Traitement et activités commerciales " :

- Propose et met en œuvre une vision stratégique afin que l'ARP développe ses métiers pour faire en sorte qu'un maximum des déchets-ressources collectés deviennent une partie intégrante de l'économie circulaire en assurant cette valorisation dans l'écosystème interne (au sein de Bruxelles-Propreté même ou via une de ses filiales de traitement) ou en ayant recours à des partenaires externes.

• Favorise davantage l'accès des entreprises bruxelloises aux déchets-ressources. Pour ce faire, il/elle veille à diversifier les systèmes de collectes et les exigences quant aux types de traitement afin d'éviter au maximum l'incinération des déchets et de favoriser le réemploi et le recyclage.

• Fait participer l'ARP - en apportant son expertise ou en propre - à la création, au soutien et au développement de filières de traitement complémentaires à l'offre industrielle existante ou émergente afin de compléter la chaîne de valeur.

• Poursuit l'optimisation et la réorganisation de l'activité de collecte des déchets auprès des entreprises et supervise les actions de la direction en charge afin d'assurer la sécurisation, l'efficience, la

noodzakelijke financiële rentabiliteit en kwaliteit van de dienstverlening van de commerciële activiteit van het Agentschap op lange termijn te waarborgen. Dit houdt in dat de commerciële activiteit als een volwaardige eenheid wordt geïdentificeerd, als een klant van de andere diensten, en dat wordt gezorgd voor een sterkere compartimentering van de middelen en stromen.

- Bevordert een meer verantwoordelijke aanpak door de afvalproducenten, met een beperking van de hoeveelheid restafval in de commerciële activiteit van het GAN.

De betrekking is geopend in beide taalrollen.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden bepaald in artikel 29 van voornoemd besluit, namelijk:

- gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift aangeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar anciënniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;
- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 § 3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking. Een kandidaat die zich ook heeft ingeschreven voor één van de andere vacante betrekkingen in dit besluit legt het assessment slechts éénmaal af. De resultaten van dit assessment tellen voor de verschillende betrekkingen waarvoor men zijn kandidatuur heeft ingediend.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelfde groep A "geschikt", hetzelfde groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels", secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet enkel het opschrift "kandidatuur NAAM VAN 1 VAN DE FUNCTIES DIE VACANT ZIJN - Brussel Netheid" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

rentabilité financière nécessaire et la qualité du service de l'activité commerciale de l'Agence à long terme. Il s'agit notamment de positionner l'activité commerciale comme une unité à part entière, cliente des autres départements et d'assurer un compartimentage renforcé des ressources et des flux.

- Favorise une approche plus responsable de la part des producteurs de déchets impliquant une limitation des volumes résiduels dans l'activité commerciale de l'ARP.

Les emplois sont ouverts dans les deux rôles linguistiques.

Pour ces emplois à pourvoir par mandats ci-dessus les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 29 de l'arrêté précité, à savoir :

- être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;
- jouir des droits civils et politiques;
- être porteur.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteur.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique;
- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par 438 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique. Si un/une candidat.e présente sa candidature à plusieurs postes précisés, il ne devra réaliser la partie assessment qu'une seule fois. Les résultats de cet assessment seront donc communs aux différentes procédures pour lesquels la/le candidat.e pourrait avoir postulé.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de(s) la sélection(s) et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à "talent.brussels, secrétariat des mandats", Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant uniquement la mention "candidature *titre d'un des trois postes à pourvoir précisés - Bruxelles-Propreté*" - "confidentiel : ne pas ouvrir"). Les candidat.e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

Wervingsreserve

De andere geslaagden zullen worden opgenomen in een wervingsreserve.

Deze reserve is geldig voor een periode van twee jaar en kan eenmaal worden verlengd door het Vast Comité P.

Andere belangrijke informatie

Het Vast Comité P behoudt zich het recht voor om niet over te gaan tot aanwerving of samenstelling van een wervingsreserve indien zou blijken dat geen enkele kandidaat geslaagd kan worden verklaard.

U kunt uw vragen om bijkomende inlichtingen sturen aan volgend e-mailadres: info@comitep.be.

De rechten en plichten van de leden van het administratief personeel van het Vast Comité P zijn opgenomen in het Statuut van het administratief personeel van de Vaste Comités van Toezicht op de politie- en inlichtingendiensten, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 3 september 2002, of het statuut dat op het moment van aanwerving van kracht is.

Réserve de recrutement

Les autres lauréat(e)s seront versé(e)s dans une réserve de recrutement.

Cette réserve est valable deux ans et peut être renouvelée à une reprise par le Comité permanent P.

Autres informations importantes

Le Comité permanent P se réserve le droit de ne procéder à aucun recrutement ni réserve de recrutement s'il s'avère qu'aucun(e) candidat(e) ne peut être déclaré(e) lauréat(e).

Vous pouvez adresser vos demandes de renseignements complémentaires par e-mail à l'adresse : info@comitep.be.

Les droits et obligations des membres du personnel administratif du Comité permanent P sont repris dans les Statuts du personnel administratif des Comités permanents de contrôle des services de police et renseignements, publiés au *Moniteur belge* du 3 septembre 2002, ou dans le statut qui est en vigueur au moment de l'engagement.

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL OPENBAAR AMBT

[2022/205982]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x) Vacante betrekking van Inspecteur-generaal Begroting, financiën, beheerscontrole en IT (A4); Inspecteur-generaal Externe relaties en Communicatie (A4); Inspecteur-generaal Human Resources (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid in de in beide taalrollen. — Erratum

Deze vacatures zijn een eerste keer gepubliceerd in het Staatsblad van 15 september 2022. Op 30 september 2022 is een eerste erratum gepubliceerd waarbij de vacaturetitels zijn gewijzigd. Dit tweede erratum betreft een verlenging van de periode van de ontvankelijkheid van de kandidaturen

De mandaathouders van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid zijn onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van **21 maart 2018** houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekkingen. De in te vullen betrekking is de volgende:

Inspecteur-generaal Begroting, financiën, beheerscontrole en IT (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Net Brussel is een instelling van openbaar nut van type A onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel.

Net Brussel valt onder het hiërarchisch gezag van de minister belast met Openbare Netheid.

Als gewestelijke organisatie voor Netheid wil dit agentschap ervoor zorgen dat de stad properder wordt door acties te ondernemen op het vlak van ophalen en verwerken van afval, schoonmaak en pedagogie.

Net Brussel speelt een fundamentele rol in de ecologische transitie, in nauwe samenwerking met Leefmilieu Brussel.

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

[2022/205982]

Appel à candidature (h/f/x) Vacances d'emplois de Inspecteur[00b7]trice général.e Budget, Finances, Contrôle de gestion et IT (A4); Inspecteurtrice général.e des relations extérieures et de la communication (A4); Inspecteurtrice général.e des Ressources humaines (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté dans les deux rôles linguistiques. — Erratum

Ces vacances d'emplois sont déjà parues dans le moniteur du 15 septembre 2022. Un Premier erratum a été publié en date du 30 septembre 2022 modifiant le titre des vacances. Ce deuxième erratum concerne une prolongation de la durée de l'admissibilité des candidatures

Les mandataires de l'Agence Régionale pour la Propreté sont soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du **21 mars 2018** portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare les emplois tels que décrits ci-après vacants et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour ces emplois. Ces emplois à pourvoir par mandats sont les suivants :

Inspecteur.trice général.e Budget, Finances, Contrôle de gestion et IT (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Bruxelles-Propreté est un organisme d'intérêt public de catégorie A soumis aux dispositions de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté.

Bruxelles-Propreté est soumis à l'autorité hiérarchique du/de la Ministre en charge de la Propreté.

En tant qu'organisation régionale pour la Propreté, l'Agence vise à garantir que la ville soit plus saine à travers des actions de collectes et de traitement des déchets, de nettoiement et de pédagogie.

Bruxelles-Propreté joue un rôle fondamental dans la transition écologique en étroite collaboration avec Bruxelles-Environnement.

Het hoofd van de directie 'Begroting, Financiën, Beheerscontrole en IT, onder toezicht van de leidende ambtenaren van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid:

- Verbetert en versterkt het financieel beheer door de invoering van instrumenten voor het beheer van de begrotingsplanning en -rapportage, alsmede de strategische sturing van de uitvoering van het operationele programma en de begroting van het GAN;

- Ziet toe op de naleving van de procedures en timing bepaald door de regering en de regelgeving voor het opstellen van de begroting en het afsluiten van de rekeningen;

- Definieert en controleert de naleving van de procedures voor overheidsopdrachten en de toekenning van subsidies en helpt de directies bij de toepassing van deze procedures;

- Organiseert de uitvoering van de interne controle om de risico's te beheersen en de doeltreffendheid van de processen en het overheidsbeleid te garanderen, teneinde de resultaten te verkrijgen die overeenstemmen met de doelstellingen van het GAN;

- Coördineert en organiseert het prestatiebeheer en integreert beheersinstrumenten voor het GAN;

- Implementeert digitale oplossingen die nodig zijn voor de verbetering en het beheer van de taken van het GAN;

- Waarborgt de continuïteit van de operaties en de kwaliteit van de IT-diensten in overeenstemming met de algemene strategie van het GAN;

- Zorgt voor ondersteuning bij de uitvoering en actualisering van IT-programma's voor het personeelsbeheer, het financieel beheer en de boekhouding;

- Organiseert de digitalisering van de interne managementprocessen van het Agentschap en ziet toe op het correcte gebruik door alle betrokken diensten;

- Coördineert de uitvoering van het gegevensbeheer.

De betrekking is geopend in in beide taalrollen.

Inspecteur-generaal Externe relaties en Communicatie (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Net Brussel is een instelling van openbaar nut van type A onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel.

Net Brussel valt onder het hiërarchisch gezag van de minister belast met Openbare Netheid.

Als gewestelijke organisatie voor Netheid wil dit agentschap ervoor zorgen dat de stad properder wordt door acties te ondernemen op het vlak van ophalen en verwerken van afval, schoonmaak en pedagogie.

Net Brussel speelt een fundamentele rol in de ecologische transitie, in nauwe samenwerking met Leefmilieu Brussel.

Het hoofd van de directie 'Externe relaties en Communicatie', onder toezicht van de leidende ambtenaren van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid:

- Ontwikkelt een ambitieuze communicatiestrategie om de bevolking en de ondernemingen in Brussel bewust te maken van de inzet van de circulaire economie en zo bij te dragen tot de versterking van de netheid en de verwezenlijking van de gewestelijke milieudoelstellingen;

- organiseert en ontwikkelt de betrekkingen met de andere actoren op het gebied van afvalbeheer en netheid, teneinde hun verwachtingen beter te begrijpen en daarvan te voldoen, de dienstverlening te verbeteren en op risico's te anticiperen

- versterkt de samenwerking met lokale actoren om een beter inzicht te krijgen in de dynamiek die op wijkniveau en per activiteitensector aan het werk is, teneinde diensten aan te bieden die beter op de behoeften zijn afgestemd en gebruikers en bewoners in staat te stellen de projecten van het Agentschap beter te ondersteunen;

- organiseert de structurele betrekkingen met de plaatselijke autoriteiten op het gebied van afvalinzameling, netheid en controle;

- organiseert het beheer van vragen en klachten over kwesties in verband met stedelijke netheid en afvalinzameling

- verkent en analyseert de mogelijkheid om synergieën te ontwikkelen met andere actoren van afvalinzameling en netheid, teneinde het dienstenaanbod op lokaal niveau te versterken en te verbeteren.

De betrekking is geopend in in beide taalrollen.

Inspecteur-generaal Human Resources (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid

Sous le contrôle des Fonctionnaires dirigeant.e.s de l'Agence Régionale pour la Propreté, le/la Chef.fe de direction Budget, Finances, Contrôle de gestion et IT:

- Améliore et renforce la gestion financière par la mise en place d'outils permettant de gérer les planifications et reportings budgétaires ainsi que le pilotage stratégique de la mise en œuvre du programme opérationnel et du budget de l'ARP;

- Assure le respect des procédures et timing défini par le gouvernement et la réglementation pour la confection du budget et la clôture des comptes;

- Définit et contrôle le respect des procédures de marchés publics et d'octroi des subventions, assiste les directions dans l'application de ces procédures;

- Organise la mise en place d'un contrôle interne pour assurer la maîtrise des risques et l'efficience des processus et des politiques publiques afin d'obtenir les résultats correspondant aux objectifs qui sont assignés à l'ABP;

- Coordonne et organise le management de la performance et intègre les outils de gestion pour l'ARP;

- Déploie des solutions digitales nécessaires à l'amélioration et à la gestion des missions de l'ARP

- Assure la continuité de fonctionnement et la qualité des services IT en cohérence avec la stratégie globale de l'ARP;

- Veille à appuyer la mise en place et l'actualisation des programmes informatiques de gestion du personnel, de gestion financière et de comptabilité;

- Organise la digitalisation des processus de gestion internes à l'Agence et veille à leur bonne utilisation par l'ensemble des services concernés;

- Coordonne la mise en place du data management
Les emplois sont ouverts dans les deux rôles linguistiques.

Inspecteur.trice général.e des relations extérieures et de la communication (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Bruxelles-Propreté est un organisme d'intérêt public de catégorie A soumis aux dispositions de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté.

Bruxelles-Propreté est soumis à l'autorité hiérarchique du/de la Ministre en charge de la Propreté.

En tant qu'organisation régionale pour la Propreté, l'Agence vise à garantir que la ville soit plus saine à travers des actions de collectes et de traitement des déchets, de nettoiement et de pédagogie.

Bruxelles-Propreté joue un rôle fondamental dans la transition écologique en étroite collaboration avec Bruxelles-Environnement.

Sous le contrôle des Fonctionnaires dirigeant.e.s de l'Agence Régionale pour la Propreté, le/la Chef.fe de direction "Relations extérieures et Communication" :

- développe une stratégie de communication ambitieuse afin de sensibiliser l'ensemble de la population et des entreprises bruxelloises aux enjeux de l'économie circulaire afin de contribuer au mieux au renforcement de la propreté et à l'atteinte des objectifs environnementaux régionaux;

- organise et développe les relations avec les autres parties prenantes de la gestion des déchets et de la propreté afin de mieux comprendre leurs attentes, d'y répondre, d'améliorer les services et d'anticiper les risques;

- renforce la collaboration avec les acteurs locaux afin de mieux comprendre les ressorts à l'œuvre au niveau des quartiers et en fonction des secteurs d'activités afin d'offrir des services plus adaptés aux besoins et de permettre une meilleure adhésion des usagers et des riverains aux projets portés par l'Agence;

- organise des relations structurelles avec les pouvoirs locaux en matière de collecte des déchets, de propreté et de contrôle;

- organise la gestion des interpellations et des plaintes liées aux questions de propreté urbaine et de collecte;

- prospecte et analyse l'opportunité de développer des synergies avec d'autres acteurs en matière de collecte des déchets et de propreté afin de renforcer et d'améliorer l'offre de services au niveau local.

Les emplois sont ouverts dans les deux rôles linguistiques.

Inspecteur.trice général.e des Ressources humaines (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Net Brussel is een instelling van openbaar nut van type A onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel.

Net Brussel valt onder het hiërarchisch gezag van de minister belast met Openbare Netheid.

Als gewestelijke organisatie voor Netheid wil dit agentschap ervoor zorgen dat de stad properder wordt door acties te ondernemen op het vlak van ophalen en verwerken van afval, schoonmaak en pedagogie.

Net Brussel speelt een fundamentele rol in de ecologische transitie, in nauwe samenwerking met Leefmilieu Brussel.

Het hoofd van de directie 'Human Resources', onder toezicht van de leidende ambtenaren van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid:

- Ontwikkelt instrumenten en actiemiddelen om het Gewestelijk Agentschap voor Netheid in staat te stellen een dynamische, aantrekkelijke en innovatieve werkgever te zijn. Ontwikkelt een echte personeelsstrategie voor een nieuwe managementcultuur gebaseerd op welzijn en prestaties door autonomie en verantwoordelijkheid;

- Zorgt voor een kwalitatief beheer van de personeelsdossiers, met inachtneming van de geldende voorschriften;

- Zorgt voor flexibiliteit in het beheer van de human resources naar gelang van de verschillende potentiële crisissituaties die zich kunnen voordoen;

- Stuurt het vakbondsoverleg;

- Leidt als hoofd Personeelszaken het veranderingsmanagement in het kader van de digitale transformatieprogramma's van het Agentschap en de vermindering van het ziekteverzuim en het aantal arbeidsongevallen;

- Zorgt er met een proactief HR-beleid voor dat de waarden van de organisatie tot uiting komen in haar optreden, en bevordert aldus het welzijn van het personeel, hun motivatie en de kwaliteit van de openbare dienstverlening;

- Ontwikkelt een personeelsplan in overeenstemming met de gewestelijke normen;

- Voert een beoordelingssysteem in voor het administratief en leidinggevend personeel volgens procedures die de samenhang binnen de hiërarchische lijnen versterken en de resultaten objectief maken;

- Zorgt voor systematische opleiding voor elke personeelscategorie en ziet erop toe dat de opleidingscatalogus wordt versterkt, met name wat leidinggevende vaardigheden betreft;

- Organiseert het beheer van de human resources die aan de commerciële diensten van het Agentschap zijn toegewezen.

De betrekking is geopend in beide taalrollen.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden bepaald in artikel 29 van voornoemd besluit, namelijk

- gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

- de burgerlijke en politieke rechten genieten;

- houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar anciënniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 § 3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Bruxelles-Propreté est un organisme d'intérêt public de catégorie A soumis aux dispositions de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté.

Bruxelles-Propreté est soumis à l'autorité hiérarchique du/de la Ministre en charge de la Propreté.

En tant qu'organisation régionale pour la Propreté, l'Agence vise à garantir que la ville soit plus saine à travers des actions de collectes et de traitement des déchets, de nettoiement et de pédagogie.

Bruxelles-Propreté joue un rôle fondamental dans la transition écologique en étroite collaboration avec Bruxelles-Environnement.

Sous le contrôle des Fonctionnaires dirigeant.e.s de l'Agence Régionale pour la Propreté, le/la Chef.fe de direction "Ressources humaines » :

- Développe des outils et des leviers d'action permettant à l'Agence Régionale pour la Propreté d'être un employeur dynamique, attrayant et innovant. Développe une réelle stratégie de ressources humaines au service d'une nouvelle culture de management basée sur le bien-être et la performance via l'autonomie et la responsabilité;

- Garantit une gestion de qualité des dossiers du personnel, respectant la réglementation en vigueur;

- Garantit une agilité dans la gestion des ressources humaines en fonction des différentes crises potentielles qui peuvent se présenter;

- Pilote la concertation syndicale;

- Pilote en tant que responsable des ressources humaines le management du changement dans le cadre des programmes de transformation digitale de l'Agence, de diminution de l'absentéisme et des accidents de travail;

- Au travers d'une politique RH proactive, il veille à la traduction des valeurs de l'organisme dans ses actions, favorisant ainsi le bien être des agents, leur motivation ainsi que la qualité du service public;

- Élabore un plan de personnel selon les standards régionaux;

- Met en œuvre un dispositif d'évaluation du personnel administratif et d'encadrement selon des procédures permettant de renforcer la cohésion au sein des lignes hiérarchiques et d'objectiver les résultats

- assure une formation systématisée en fonction de chaque catégorie d'agents et veille à renforcer le catalogue des formations particulièrement en ce qui concerne les compétences managériales;

- organise la gestion des ressources humaines affectées aux services commerciaux de l'Agence.

Les emplois sont ouverts dans les deux rôles linguistiques.

Pour ces emplois à pourvoir par mandats ci-dessus les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 29 de l'arrêté précité, à savoir :

- être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;

- jouir des droits civils et politiques;

- être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par 438 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking. Een kandidaat die zich ook heeft ingeschreven voor één van de andere vacante betrekkingen in dit besluit legt het assessment slechts éénmaal af. De resultaten van dit assessment tellen voor de verschillende betrekkingen waarvoor men zijn kandidatuur heeft ingediend.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelf groep A "geschikt", hetzelf groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet enkel het opschrift "kandidatuur NAAAM VAN 1 VAN DE FUNCTIES DIE VACANT ZIJN - Brussel Netheid" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique. Si un/une candidat.e présente sa candidature à plusieurs postes précités, il ne devra réaliser la partie assessment qu'une seule fois. Les résultats de cet assessment seront donc communs aux différentes procédures pour lesquels la/le candidat.e pourrait avoir postulé.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de(s) la sélection(s) et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à "talent.brussels, secrétariat des mandats", Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant uniquement la mention " candidature *titre d'un des trois postes à pourvoir précités - Bruxelles-Propreté*" - confidéntiel : ne pas ouvrir"). Les candidat.e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL OPENBAAR AMBT

[2022/205985]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x) Vacante betrekking van Inspecteur-général Exploitatiebeheer (A4); Inspecteur-généraal Infrastructuur, Uitrusting en Wagenpark (A4); Inspecteur-généraal Verwerking en Commerciële activiteiten (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid in de in beide taalrollen. — Erratum

Deze vacatures zijn eerder gepubliceerd in *Belgisch Staatsblad* van 30 september 2022 - dit betreft een verlenging van de periode van de ontvankelijkheid van de kandidaturen

De mandaathouders van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid zijn onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekkingen. De in te vullen betrekking is de volgende:

Inspecteur-général Exploitatiebeheer (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Net Brussel is een instelling van openbaar nut van type A onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel.

Net Brussel valt onder het hiërarchisch gezag van de minister belast met Openbare Netheid.

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

[2022/205985]

Appel à candidature (h/f/x) Vacances d'emplois de Inspecteur-trice Générale Gestion de l'exploitation (A4); Inspecteurtrice Générale Infrastructures, équipements et charroi (A4); Inspecteur-trice Général-e du Traitement et des activités commerciales (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté dans les deux rôles linguistiques. — Erratum

Ces vacances d'emplois sont déjà parues dans le *Moniteur belge* du 30 septembre 2022 - il y a une prolongation de la durée de l'admissibilité des candidatures

Les mandataires de l'Agence Régionale pour la Propreté sont soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare les emplois tels que décrits ci-après vacants et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour ces emplois. Ces emplois à pourvoir par mandats sont les suivants :

Inspecteurtrice Général.e Gestion de l'exploitation (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Bruxelles-Propreté est un organisme d'intérêt public de catégorie A soumis aux dispositions de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté.

Bruxelles-Propreté est soumis à l'autorité hiérarchique du/de la Ministre en charge de la Propreté.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

GEWESTELIJKE OVERHEIDS Dienst BRUSSEL OPENBAAR AMBT

[2022/201303]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van directeur/directrice-diensthoofd (A4). — ‘Communicatie en algemene aankopen’ bij Leefmilieu Brussel in de Nederlandstalige en de Franstalige taalrollen

Leefmilieu Brussel is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende :

- Directeur/directrice-diensthoofd (A4) ‘Communicatie en algemene aankopen’ bij Leefmilieu Brussel

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Leefmilieu Brussel werd opgericht in 1989 en is de overheidsdienst voor milieu en energie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zijn activiteitendomeinen dekken het milieu in brede zin, onder andere :

- luchtkwaliteit;
- energie;
- bodem;
- geluidshinder;
- elektromagnetische golven;
- planning van het afvalbeheer;
- duurzame productie, duurzaam bouwen en duurzame consumptie;
- natuur en biodiversiteit;
- dierenwelzijn;
- beheer van het Zoniënwoud, de groene ruimten en de natuurgebieden
- beheer van onbevaarbare waterlopen;
- strijd tegen de klimaatverandering.

De directeur/directrice-diensthoofd ‘Communicatie en algemene aankopen’ leidt en coördineert, in samenwerking met de andere A4-mandatarissen, de realisatie van de aan de dienst toevertrouwde opdrachten teneinde :

- een relevante, effectieve en samenhangende bijdrage te leveren aan de voorbereiding van de beleidslijnen;
- een getrouwe en correcte uitvoering van het door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gekozen beleid te waarborgen;
- een kwaliteitsdienst te verlenen aan de klanten: burgers, ondernemingen, verenigingen, de overheid en eventueel de hiërarchische lijn van het Brussels Instituut voor Milieubeheer en zijn personeelsleden;
- de noodzakelijke expertisecentra te ontwikkelen.

Onder controle van de Leidinggevende Ambtenaren van Leefmilieu Brussel doet de directeur/directrice-diensthoofd ‘Communicatie en algemene aankopen’ het volgende:

- Een strategische visie ontwikkelen voor een duidelijke en moderne externe communicatie, op één lijn met de uitdagingen van de digitale transformatie;
- Informeren en sensibiliseren rond de grote uitdagingen op vlak van leefmilieu;
- Een efficiënt, performant en circulair aankoopbeleid ontwikkelen.

De betrekking is geopend in de Nederlandstalige en de Franstalige taalrollen.

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

[2022/201303]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d’emploi de directeur-trice chef de service (A4). — « Communication et achats généraux » au sein de Bruxelles Environnement dans les rôles linguistiques néerlandophone et francophone

Bruxelles Environnement est soumis aux dispositions de l’arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d’intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l’arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l’emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l’appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- Directeur.trice chef de service (A4) « Communication et achats généraux » au sein de Bruxelles Environnement

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à l’article 447 de l’arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l’exercice et au terme de son mandat.

Créé en 1989, Bruxelles Environnement est l’administration de l’environnement et de l’énergie en Région de Bruxelles-Capitale. Ses domaines d’activités recouvrent l’environnement au sens large, entre autres :

- la qualité de l’air
- l’énergie;
- les sols;
- les nuisances sonores;
- les ondes électromagnétiques;
- la planification de la gestion des déchets;
- la production, la construction et la consommation durable;
- la nature et la biodiversité;
- le bien-être animal;
- la gestion de la Forêt de Soignes, des espaces verts et zones naturelles
- la gestion des cours d’eau non navigables;
- la lutte contre le changement climatique.

Le.La directeur.trice chef de service « Communication et achats généraux » dirige et coordonne, en partenariat avec les autres mandataires A4, la réalisation des missions confiées à la division afin de :

- fournir une contribution pertinente, efficace et cohérente à la préparation des politiques;
- garantir une exécution loyale et correcte des politiques décidées par le Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale;
- délivrer un service de qualité à ses clients : les citoyens, les entreprises, les associations et le gouvernement, et le cas échéant, la ligne hiérarchique de l’Institut Bruxellois pour la Gestion de l’Environnement ainsi que les membres du personnel;
- développer les centres d’expertise nécessaire.

Sous le contrôle des Fonctionnaires dirigeants de Bruxelles Environnement, le.la directeur.trice chef de service « Communication et achats généraux » :

- développe une vision stratégique de communication externe claire, moderne, à la pointe de la transformation digitale;
- informe et sensibilise sur les grands enjeux environnementaux;
- développe une politique des achats efficace, performante et circulaire.

L’emploi est ouvert dans les rôles linguistiques néerlandophone et francophone

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvooraarden bepaald in artikel 29 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3. houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen :

- minstens negen jaar ancienniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 § 3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met :

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;

- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;

- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelfde groep A "geschikt", hetzelfde groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*.

De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet enkel het opschrift "kandidatuur directeur/directrice-diensthoofd (A4) 'Communicatie en algemene aankopen' bij Leefmilieu Brussel" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - via de website: <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 29 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;

2. jouir des droits civils et politiques;

3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 438 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;

- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;

- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à « talent.brussels, secrétariat des mandats », Boulevard Emile Jacqmain 20, à 1000 Bruxelles », par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*.

L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant uniquement la mention « candidature directeur.trice chef de service « Communication et achats généraux » (A4) au sein de Bruxelles Environnement » - « confidentiel : ne pas ouvrir »). Les candidat.e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via le site internet : <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

**GEWESTELIJKE OVERHEIDSSTEN BRUSSEL
OPENBAAR AMBT**

[2022/201305]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van directeur/directrice-diensthoofd (A4). — ‘Bouwkundig patrimonium, Bos en Natuur’ bij Leefmilieu Brussel in de Nederlandstalige en de Franstalige taalrollen

Leefmilieu Brussel is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- Directeur/directrice-diensthoofd (A4) ‘Bouwkundig patrimonium, Bos en Natuur’ bij Leefmilieu Brussel

Overeenkomstig 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Leefmilieu Brussel werd opgericht in 1989 en is de overheidsdienst voor milieu en energie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zijn activiteitendomeinen dekken het milieu in brede zin, onder andere :

- luchtkwaliteit;
- energie;
- bodem;
- geluidshinder;
- elektromagnetische golven;
- planning van het afvalbeheer;
- duurzame productie, duurzaam bouwen en duurzame consumptie;
- natuur en biodiversiteit;
- dierenwelzijn;
- beheer van het Zoniënwoud, de groene ruimten en de natuurgebieden
- beheer van onbevaarbare waterlopen;
- strijd tegen de klimaatverandering.

De Directeur/directrice-diensthoofd ‘Bouwkundig patrimonium, Bos en Natuur’ leidt en coördineert, in samenwerking met de andere A4-mandatarissen, de realisatie van de aan de dienst toevertrouwde opdrachten teneinde :

- een relevante, effectieve en samenhangende bijdrage te leveren aan de voorbereiding van de beleidslijnen;
- een getrouwe en correcte uitvoering van het door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gekozen beleid te waarborgen;
- een kwaliteitsdienst te verlenen aan de klanten: burgers, ondernemingen, verenigingen, de overheid en eventueel de hiërarchische lijn van het Brussels Instituut voor Milieubeheer en zijn personeelsleden;
- de noodzakelijke expertisecentra te ontwikkelen.

Onder controle van de Leidinggevende Ambtenaren van Leefmilieu Brussel draagt de directeur/directrice-diensthoofd ‘Bouwkundig patrimonium, Bos en Natuur’ bij tot een betere levenskwaliteit in de stad. Hij/Zij :

- zorgt voor het duurzame beheer van bossen en wouden, alsook van natuurréservaten en -gebieden, in al hun functies (sociaal, recreatief, educatief, landschappelijk en vooral ecologisch);
- bevordert de instandhouding en de ontwikkeling van de biodiversiteit in (half)natuurlijke sites;
- zet de modernisering van het beheer van de materiële middelen voort;
- zet de modernisering van het beheer van het bouwkundig patrimonium voort.

De betrekking is geopend in de Nederlandstalige en de Franstalige taalrollen.

**SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES
FONCTION PUBLIQUE**

[2022/201305]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur-trice chef de service (A4). — « Patrimoine immobilier, Forêt et Nature » au sein de Bruxelles Environnement dans les rôles linguistiques néerlandophone et francophone

Bruxelles Environnement est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- Directeur.trice chef de service (A4) « Patrimoine immobilier, Forêt et Nature » au sein de Bruxelles Environnement

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Créé en 1989, Bruxelles Environnement est l'administration de l'environnement et de l'énergie en Région de Bruxelles-Capitale. Ses domaines d'activités recouvrent l'environnement au sens large, entre autres:

- la qualité de l'air;
- l'énergie;
- les sols;
- les nuisances sonores;
- les ondes électromagnétiques;
- la planification de la gestion des déchets;
- la production, la construction et la consommation durable;
- la nature et la biodiversité;
- le bien-être animal;
- la gestion de la Forêt de Soignes, des espaces verts et zones naturelles
- la gestion des cours d'eau non navigables;
- la lutte contre le changement climatique.

Le/La directeur.trice chef de service « Patrimoine immobilier, Forêt et Nature » dirige et coordonne, en partenariat avec les autres mandataires A4, la réalisation des missions confiées à la division afin de :

- fournir une contribution pertinente, efficace et cohérente à la préparation des politiques;
- garantir une exécution loyale et correcte des politiques décidées par le Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale;
- délivrer un service de qualité à ses clients : les citoyens, les entreprises, les associations et le gouvernement, et le cas échéant, la ligne hiérarchique de l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement ainsi que les membres du personnel;
- développer les centres d'expertise nécessaire.

Sous le contrôle des Fonctionnaires dirigeants de Bruxelles Environnement, le/la directeur.trice chef de service « Patrimoine immobilier, Forêt et Nature » contribue à une meilleure qualité de vie en ville. Il/Elle :

- assure une gestion durable des bois et forêts, ainsi que des espaces et des réserves naturelles dans l'ensemble de leurs fonctions (sociale, créative, éducative, paysagère et particulièrement écologique);
- promeut la préservation et le développement de la biodiversité au sein des espaces (semi-)naturels;
- poursuit la modernisation de la gestion des ressources matérielles;
- poursuit la modernisation de la gestion du patrimoine immobilier.

L'emploi est ouvert dans les rôles linguistiques néerlandophone et francophone.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvooraarden bepaald in artikel 29 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3. houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar ancienniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 § 3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;

- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;

- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelfde groep A "geschikt", hetzelfde groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*.

De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet enkel het opschrift "kandidatuur directeur/directrice-diensthoofd (A4) 'Bouwkundig patrimonium, Bos en Natuur' bij Leefmilieu Brussel" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - via de website: <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 29 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;

2. jouir des droits civils et politiques;

3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 438 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;

- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;

- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à « talent.brussels, secrétariat des mandats, Boulevard Emile Jacqmain 20, à 1000 Bruxelles », par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*.

L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant uniquement la mention « candidature directeur.trice chef de service (A4) « Patrimoine immobilier, Forêt et Nature » au sein de Bruxelles Environnement » - « confidentiel : ne pas ouvrir »). Les candidat.e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via le site internet : <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

**GEWESTELIJKE OVERHEIDS DIENST BRUSSEL
OPENBAAR AMBT**

[2022/201304]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van directeur/directrice-diensthoofd (A4). — 'Gewest in transitie, luchtkwaliteit en staat van het leefmilieu' bij Leefmilieu Brussel in de Nederlandstalige en de Franstalige taalrollen

Leefmilieu Brussels is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende :

- Directeur/directrice-diensthoofd (A4) 'Gewest in transitie, luchtkwaliteit en staat van het leefmilieu' bij Leefmilieu Brussel

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Leefmilieu Brussel werd opgericht in 1989 en is de overheidsdienst voor milieu en energie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zijn activiteitendomeinen dekken het milieu in brede zin, onder andere :

- luchtkwaliteit;
- energie;
- bodem;
- geluidshinder;
- elektromagnetische golven;
- planning van het afvalbeheer;
- duurzame productie, duurzaam bouwen en duurzame consumptie;
- natuur en biodiversiteit;
- dierenwelzijn;
- beheer van het Zoniënwoud, de groene ruimten en de natuurgebieden
- beheer van onbevaarbare waterlopen;
- strijd tegen de klimaatverandering.

De directeur/directrice-diensthoofd 'Gewest in transitie, luchtkwaliteit en staat van het leefmilieu' leidt en coördineert, in samenwerking met de andere A4-mandatarissen, de realisatie van de aan de dienst toeovertrouwde opdrachten teneinde :

- een relevante, effectieve en samenhangende bijdrage te leveren aan de voorbereiding van de beleidslijnen;
- een getrouwe en correcte uitvoering van het door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gekozen beleid te waarborgen;
- een kwaliteitsdienst te verlenen aan de klanten: burgers, ondernemingen, verenigingen, de overheid en eventueel de hiërarchische lijn van het Brussels Instituut voor Milieubeheer en zijn personeelsleden;
- de noodzakelijke expertisecentra te ontwikkelen.

Onder controle van de Leidinggevende Ambtenaren van Leefmilieu Brussel draagt de directeur/directrice-diensthoofd 'Gewest in transitie, luchtkwaliteit en staat van het leefmilieu' bij aan een betere levenskwaliteit in de stad. Hij/Zij :

● streeft ernaar om van Leefmilieu Brussel een excellentiecentrum te maken inzake het onderzoek naar en de verzameling en de verwerking en terbeschikkingstelling van milieugegevens (kennisontwikkeling en steun aan de milieubeleidslijnen, plannen, programma's en projecten);

● organiseert een expertisepool gezondheid en zorgt voor de integratie van gezondheidsaspecten in het milieubeheer;

● streeft naar ontwikkeling van het gedrag van de burgers, het beheer van grondstoffen en afval, de organisatie en de basisactiviteit van ondernemingen, de economische activiteit en de wijken naar een meer duurzame benadering;

● draagt bij aan de promotie van de duurzame stad;

● draagt bij aan de ontwikkeling van een duurzaam voedingssysteem in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De betrekking is geopend in de Nederlandstalige en de Franstalige taalrollen.

**SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES
FONCTION PUBLIQUE**

[2022/201304]

Appel à candidature (h/f/x) Vacance d'emploi de directeur-trice chef de service (A4) « Région en transition, qualité de l'air et état de l'environnement » au sein de Bruxelles Environnement dans les rôles linguistiques francophone et néerlandophone

Bruxelles Environnement est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- Directeur.trice chef de service (A4) « Région en transition, qualité de l'air et état de l'environnement » au sein de Bruxelles Environnement

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Créé en 1989, Bruxelles Environnement est l'administration de l'environnement et de l'énergie en Région de Bruxelles-Capitale. Ses domaines d'activités recouvrent l'environnement au sens large, entre autres :

- la qualité de l'air;
- l'énergie;
- les sols;
- les nuisances sonores;
- les ondes électromagnétiques;
- la planification de la gestion des déchets;
- la production, la construction et la consommation durable;
- la nature et la biodiversité;
- le bien-être animal;
- la gestion de la Forêt de Soignes, des espaces verts et zones naturelles
- la gestion des cours d'eau non navigables;
- la lutte contre le changement climatique.

Le/la directeur.trice chef de service « Région en transition, qualité de l'air et état de l'environnement » dirige et coordonne, en partenariat avec les autres mandataires A4, la réalisation des missions confiées à la division afin de :

- fournir une contribution pertinente, efficace et cohérente à la préparation des politiques;
- garantir une exécution loyale et correcte des politiques décidées par le Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale;
- délivrer un service de qualité à ses clients : les citoyens, les entreprises, les associations et le gouvernement, et le cas échéant, la ligne hiérarchique de l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement ainsi que les membres du personnel;
- développer les centres d'expertise nécessaire.

Sous le contrôle des Fonctionnaires dirigeants de Bruxelles Environnement, le/la directeur.trice chef de service « Région en transition, qualité de l'air et état de l'environnement » contribue à une meilleure qualité de vie en ville. Il/Elle :

● tend à faire de Bruxelles Environnement le centre d'excellence en matière de recherche, de collecte, de traitement et de mise à disposition des données environnementales (développement des connaissances et soutien aux politiques, plans, programmes et projets environnementaux);

● organise un pôle d'expertise santé et s'assure de l'intégration des aspects santé dans la gestion de l'environnement;

● tend à faire évoluer les comportements citoyens, la gestion des ressources et des déchets, l'organisation et le métier de base des entreprises, l'activité économique et les quartiers vers plus de durabilité;

● contribue à la promotion de la ville durable;

● contribue au développement d'un système alimentaire durable en Région bruxelloise.

L'emploi est ouvert dans les rôles linguistiques francophone et néerlandophone.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvooraarden bepaald in artikel 29 van voornoemd besluit, namelijk :

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3. houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift aangeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar ancénnite in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 § 3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met :

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;

- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;

- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelf groep A "geschikt", hetzelf groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*.

De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet enkel het opschrift 'kandidatuur directeur/directrice-diensthoofd (A4) 'Gewest in transitie, luchtkwaliteit en staat van het leefmilieu' bij Leefmilieu Brussel' - 'vertrouwelijk: niet openen' vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de vooroemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 29 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;

2. jouir des droits civils et politiques;

3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 438 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;

- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;

- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à « talent.brussels, secrétariat des mandats », Boulevard Emile Jacqmain 20, à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*.

L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant uniquement la mention « candidature directeur.trice chef de service (A4) » Région en transition, qualité de l'air et état de l'environnement « au sein de Bruxelles Environnement » - « confidentiel : ne pas ouvrir »). Les candidat.e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

Sur la proposition du Ministre,
Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Monsieur Dirk DE SMEDT (NL) est désigné pour exercer le mandat de directeur général au sein de Bruxelles Fiscalité.

Art. 2. Il est classé au rang A5 ; son traitement est fixé dans l'échelle de traitement A500.

Art. 3. Le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 4. Cet arrêté entre en vigueur le 9 juin 2022.

Bruxelles, le 9 juin 2022.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

R. VERVOORT,

Ministre-Président

du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

S. GATZ,

Ministre chargé de la Fonction publique

Op voorstel van de Minister,
Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Mijnheer Dirk DE SMEDT (NL) wordt aangesteld om het mandaat van directeur-generaal bij Brussel Fiscaliteit uit te oefenen.

Art. 2. Hij wordt ingedeeld in rang A5; zijn bezoldiging wordt vastgelegd in de weddeschaal A500.

Art. 3. De Minister bevoegd voor het Openbaar Ambt wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 9 juni 2022.

Brussel, 9 juni 2022

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

R. VERVOORT,

Minister-President

van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

S. GATZ,

Minister bevoegd voor Openbaar Ambt

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2023/30595]

20 JUILLET 2022. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant attribution du mandat de directeur•trice chef de service (A4) Communication et Achats Généraux au sein de Bruxelles Environnement

LE GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 40 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale, notamment l'article 447 ;

Considérant la déclaration de vacance du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24/02/2022 concernant la fonction de directeur•trice chef de service (A4) Communication et Achats Généraux au sein de Bruxelles Environnement ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24/02/2022 de désignation des membres de la commission de sélection en vue de l'attribution d'un emploi de mandat de directeur•trice chef de service (A4) Communication et Achats Généraux au sein de Bruxelles Environnement ;

Considérant l'appel aux candidatures publié au *Moniteur Belge* le 08/03/2022;

Considérant que 3 candidatures admissibles ont été réceptionnées ;

Considérant l'avis motivé émis par la commission de sélection selon l'article 446 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale ;

Considérant que la commission a classé, à l'unanimité, dans la catégorie « A » (apte) :

1) Madame Muriel Baudot (FR)

2) Madame Inge Huyge (NL)

Considérant le cadre linguistique de Bruxelles Environnement, qui stipule que le rôle linguistique de ce mandat est néerlandophone ;

Considérant qu'il ressort du présent avis que, pour la partie néerlandophone, Madame Inge Huyge a démontré, plus que les autres candidats, qu'elle est la bonne candidate pour le poste en question, compte tenu des critères énoncés à l'article 446 du statut susmentionné :

- Les titres et mérites que Madame Inge Huyge a pu faire valoir pendant la sélection sont très pertinents ;

- Il y a une bonne adéquation entre son profil et la description de fonction ;

- Lors de l'évaluation, elle a montré qu'elle possédait la quasi-totalité des compétences attendues pour le mandat et ce, de manière plus convaincante que les autres candidats néerlandophones.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2023/30595]

20 JULI 2022. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende toewijzing van het mandaat van directeur/directrice-diensthoofd (A4) Communicatie en Algemene Aankopen bij Leefmilieu Brussel

DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, inzonderheid op artikel 40;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid op artikel 447;

Overwegende de vacantverklaring van het mandaat van directeur/directrice-diensthoofd (A4) Communicatie en Algemene Aankopen bij Leefmilieu Brussel door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 24/02/2022;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24/02/2022 tot aanwijzing van de leden van de selectiecommissie voor de toewijzing van een mandaatbetrekking van directeur/directrice-diensthoofd (A4) Communicatie en Algemene Aankopen bij Leefmilieu Brussel;

Overwegende de oproep tot kandidaatstelling die op 08/03/2022 bekendgemaakt werd in het *Belgisch Staatsblad*;

Overwegende dat 3 ontvankelijke kandidaturen zijn ontvangen;

Overwegende het met redenen omklede advies dat de selectiecommissie heeft uitgebracht volgens art. 446 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat de selectiecommissie unaniem gerangschikt heeft in categorie 'A' (geschikt):

1) Mevrouw Muriel Baudot (FR)

2) Mevrouw Inge Huyge (NL)

Overwegende het taalkader van Leefmilieu Brussel, dat bepaalt dat de taalrol van dit mandaat Nederlandstalig is;

Overwegende dat uit dit advies blijkt dat op de Nederlandstalige taalrol mevrouw Inge Huyge meer dan de andere kandidaten heeft aangetoond dat zij de geschikte kandidate is voor het mandaat in kwestie, rekening houdend met de criteria van artikel 446 van het eerdergenoemde statuut:

- De titels en verdiensten die mevrouw Inge Huyge tijdens de selectie deed gelden zijn zeer pertinent;

- Er is een goede overeenstemming tussen haar profiel en de functiebeschrijving;

- Tijdens het assessment toonde ze aan over bijna alle competenties te beschikken die verwacht worden voor het mandaat en dit op een overtuigendere manier dan de andere Nederlandstalige kandidaten.

Considérant que le Gouvernement décide de faire siens les motifs exposés ainsi que la proposition formulée par la commission de sélection et de désigner le candidat déclaré le plus apte ;

Sur la proposition du Ministre,

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Madame Inge Huyge (NL) est désignée pour exercer le mandat de directeur•trice chef de service (A4) Communication et Achats Généraux au sein de Bruxelles Environnement.

Art. 2. Elle est classée au rang A4 ; son traitement est fixé dans l'échelle de traitement A400.

Art. 3. Le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 4. Cet arrêté entre en vigueur le 1^{er} septembre 2022.

Bruxelles, le 20 juillet 2022.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement
de la Région de Bruxelles-Capitale,
R. VERVOORT

Le Ministre chargé de la Fonction publique,
S. GATZ

Overwegende dat de Regering beslist om de door de selectiecommissie uiteengezette redenen alsook diens geformuleerde voorstel bij te treden en de meest geschikt verklaarde kandidaat aan te stellen;

Op voorstel van de Minister,

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Mevrouw Inge Huyge (NL) wordt aangesteld om het mandaat van directeur/directrice-diensthoofd (A4) Communicatie en Algemene Aankopen bij Leefmilieu Brussel uit te oefenen.

Art. 2. Zij wordt ingedeeld in rang A4; haar bezoldiging wordt vastgelegd in de weddeschaal A400.

Art. 3. De Minister bevoegd voor het Openbaar Ambt wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2022.

Brussel, 20 juli 2022.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering:
De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

R. VERVOORT

De Minister bevoegd voor Openbaar Ambt,
S. GATZ

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2023/40232]

Bruxelles-Prévention & Sécurité
Admission au stage, nomination à titre définitif,
démission et promotion

Par arrêté du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 juin 2022, démission volontaire de ses fonctions de premier attaché auprès de Bruxelles-Prévention & Sécurité est accordée à Monsieur FOUBERT Frédéric le 30 avril 2022 au soir.

Par arrêté de la directrice générale – Haut fonctionnaire et du directeur général adjoint de Bruxelles-Prévention & Sécurité du 1 juillet 2022, Monsieur LANDMETERS Romain est admis au stage à partir du 1^{er} juillet 2022 en qualité d'attaché (A101) au cadre linguistique francophone de Bruxelles-Prévention & Sécurité.

Par arrêté de la directrice générale – Haut fonctionnaire et du directeur général adjoint de Bruxelles-Prévention & Sécurité du 25 août 2022, Madame SCHERDING Mélanie est admise au stage à partir du 16 août 2022 en qualité d'attachée (A101) au cadre linguistique francophone de Bruxelles-Prévention & Sécurité.

Par arrêté de la directrice générale – Haut fonctionnaire et du directeur général adjoint de Bruxelles-Prévention & Sécurité du 25 août 2022, Madame ABDELQAOUI Nora est admise au stage à partir du 16 août 2022 en qualité d'assistante (B101) au cadre linguistique français de Bruxelles-Prévention & Sécurité.

Par arrêté de la directrice générale – Haut fonctionnaire et du directeur général adjoint de Bruxelles-Prévention & Sécurité du 1 septembre 2022, Madame SEPULCHRE DE SOLIERES Alessia est admise au stage à partir du 1 septembre 2022 en qualité d'assistante (B101) au cadre linguistique français de Bruxelles-Prévention & Sécurité.

Par arrêté du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 décembre 2022, Madame PETRICEVIC Ivana est nommée à titre définitif à partir du 1 septembre 2022 en qualité d'attachée (A101) au cadre linguistique néerlandophone de Bruxelles-Prévention & Sécurité.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2023/40232]

Brussel-Preventie & Veiligheid
Toelating tot stage, definitieve benoeming,
ontslag en promotie

Bij besluit van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 21 juni 2022 wordt op verzoek van de heer FOUBERT Frédéric, eerste attaché bij Brussel-Preventie & Veiligheid, diens vrijwillig ontslag verleend op 30 april 2022 's avonds.

Bij besluit van de directrice-generaal – hoge ambtenaar en van de adjunct-directeur-generaal van Brussel-Preventie & Veiligheid van 1 juli 2022 wordt de heer LANDMETERS Romain vanaf 1 juli 2022 toegelaten tot de stage als attaché (A101) in het Franstalige taalkader van Brussel-Preventie & Veiligheid.

Bij besluit van de directrice-generaal – hoge ambtenaar en van de adjunct-directeur-generaal van Brussel-Preventie & Veiligheid van 25 augustus 2022 wordt Mevrouw SCHERDING Mélanie vanaf 16 augustus 2022 toegelaten tot de stage als attaché (A101) in het Franstalige taalkader van Brussel-Preventie & Veiligheid.

Bij besluit van de directrice-generaal – hoge ambtenaar en van de adjunct-directeur-generaal van Brussel-Preventie & Veiligheid van 25 augustus 2022 wordt Mevrouw ABDELQAOUI Nora vanaf 16 augustus 2022 toegelaten tot de stage als assistent (B101) in het Franse taalkader van Brussel-Preventie & Veiligheid.

Bij besluit van de directrice-generaal – hoge ambtenaar en van de adjunct-directeur-generaal van Brussel-Preventie & Veiligheid van 1 september 2022 wordt Mevrouw SEPULCHRE DE SOLIERES Alessia vanaf 1 september 2022 toegelaten tot de stage als assistent (B101) in het Franse taalkader van Brussel-Preventie & Veiligheid.

Bij besluit van de minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 12 december 2022 wordt Mevrouw PETRICEVIC Ivana vanaf 1 september 2022 definitief benoemd in het Nederlandse taalkader als attaché (A101) van Brussel-Preventie & Veiligheid.

Code (valorisation)	Nature du déchet	Certificat d'utilisation	Circonstances de production/ valorisation du déchet	Caractérisation du déchet valorisé	Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CoDT et de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et la traçabilité des terres
170506A2	Produits de dragage ou de curage (sables, pierres, boues)		Utilisation de matériaux enlevés du lit et des berges des cours et plans d'eau du fait de travaux de dragage ou de curage	Matières appartenant à la catégorie A telle que définie par l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement wallon (AGW) du 30 novembre 1995 relatif à la gestion des matières enlevées du lit et des berges des cours et plans d'eau tel que modifié	- Travaux d'aménagement du lit et des berges des cours et plans d'eau en dehors des zones présentant un intérêt biologique au sens de la loi du 12 juillet 1973 relative à la conservation de la nature et des directives CEE 79/409 et 92/43

La valorisation des déchets visés par le code 010408 n'est autorisée que sur le chantier où les déchets ont été générés.

Cet enregistrement vaut pour une période de 10 ans à dater de la présente.
Namur, le 13 février 2023.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2023/30594]

9 JUIN 2022. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant attribution du mandat de directeur•trice général•e (A5) au sein de Bruxelles Fiscalité

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 40 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles, notamment l'article 454 ;

Considérant la déclaration de vacance du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 23/12/2021 concernant la fonction de directeur•trice général•e (A5) auprès Bruxelles Fiscalité ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 23/12/2022 de désignation des membres de la commission de sélection en vue de l'attribution d'un emploi de mandat de directeur•trice général•e (A5) auprès Bruxelles Fiscalité ;

Considérant l'appel aux candidatures publié au *Moniteur belge* le 20/01/2022 ;

Considérant que 4 candidatures admissibles ont été réceptionnées ;

Considérant l'avis motivé émis par la commission de sélection selon l'article 453 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles ;

Considérant que la commission a classé, à l'unanimité, dans la catégorie " A " (apte) :

1) Monsieur Dirk De Smedt

2) Monsieur Bart Van Humbeeck

Considérant qu'il ressort de cet avis que Monsieur Dirk De Smedt a démontré plus que les autres candidats qu'il est le bon candidat pour le mandat en question, compte tenu des critères énoncés à l'article 446 du statut précité :

- Les titres et mérites que Monsieur De Smedt a pu faire valoir pendant la sélection sont pertinents ;

- Il y a une bonne adéquation entre son profil et la description de fonction, plus grande que celle des autres candidats ;

- Lors de l'assessment, il a démontré avoir toutes les compétences attendues pour le mandat et de manière plus convaincante que les autres candidats.

Considérant que le Gouvernement décide de faire siens les motifs exposés ainsi que la proposition formulée par la commission de sélection et de désigner le candidat déclaré le plus apte ;

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2023/30594]

9 JUNI 2022. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende toewijzing van het mandaat van directeur/directrice-generaal (A5) bij Brussel Fiscaliteit

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, inzonderheid op artikel 40;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel, inzonderheid op artikel 454;

Overwegende de vacantverklaring van het mandaat van directeur/directrice-generaal (A5) bij Brussel Fiscaliteit door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 23/12/2021;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23/12/2021 tot aanwijzing van de leden van de selectiecommissie voor de toewijzing van een mandaatbetrekking van directeur/directrice-generaal (A5) bij Brussel Fiscaliteit;

Overwegende de oproep tot kandidaatstelling die op 20/01/2022 bekendgemaakt werd in het *Belgisch Staatsblad*;

Overwegende dat 4 ontvankelijke kandidaturen zijn ontvangen;

Overwegende het met redenen omklede advies dat de selectiecommissie heeft uitgebracht volgens art. 453 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel;

Overwegende dat de selectiecommissie unanim gerangschikt heeft in categorie 'A' (geschikt):

1) Mijnheer Dirk De Smedt

2) Mijnheer Bart Van Humbeeck

Overwegende dat uit dit advies blijkt dat mijnheer Dirk De Smedt meer dan de andere kandidaten heeft aangetoond dat hij de geschikte kandidaat is voor het mandaat in kwestie, rekening houdend met de criteria van artikel 446 van het eerder genoemde statuut:

- De titels en verdiensten die mijnheer De Smedt tijdens de selectie deelden pertinent zijn;

- Er is een goede overeenstemming tussen zijn profiel en de functiebeschrijving, die groter is dan die van de andere kandidaten;

- Tijdens het assessment toonde hij aan over alle competenties te beschikken die verwacht worden voor het mandaat en dit op een overtuigendere manier dan de andere kandidaten.

Overwegende dat de Regering beslist om de door de selectiecommissie uiteengezette redenen alsook diens geformuleerde voorstel bij te treden en de meest geschikt verklaarde kandidaat aan te stellen;

Sur la proposition du Ministre,
Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Monsieur Dirk DE SMEDT (NL) est désigné pour exercer le mandat de directeur général au sein de Bruxelles Fiscalité.

Art. 2. Il est classé au rang A5 ; son traitement est fixé dans l'échelle de traitement A500.

Art. 3. Le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 4. Cet arrêté entre en vigueur le 9 juin 2022.

Bruxelles, le 9 juin 2022.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

R. VERVOORT,

Ministre-Président

du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

S. GATZ,

Ministre chargé de la Fonction publique

Op voorstel van de Minister,
Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Mijnheer Dirk DE SMEDT (NL) wordt aangesteld om het mandaat van directeur-generaal bij Brussel Fiscaliteit uit te oefenen.

Art. 2. Hij wordt ingedeeld in rang A5; zijn bezoldiging wordt vastgelegd in de weddeschaal A500.

Art. 3. De Minister bevoegd voor het Openbaar Ambt wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 9 juni 2022.

Brussel, 9 juni 2022

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

R. VERVOORT,

Minister-President

van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

S. GATZ,

Minister bevoegd voor Openbaar Ambt

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2023/30595]

20 JUILLET 2022. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant attribution du mandat de directeur•trice chef de service (A4) Communication et Achats Généraux au sein de Bruxelles Environnement

LE GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 40 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale, notamment l'article 447 ;

Considérant la déclaration de vacance du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24/02/2022 concernant la fonction de directeur•trice chef de service (A4) Communication et Achats Généraux au sein de Bruxelles Environnement ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24/02/2022 de désignation des membres de la commission de sélection en vue de l'attribution d'un emploi de mandat de directeur•trice chef de service (A4) Communication et Achats Généraux au sein de Bruxelles Environnement ;

Considérant l'appel aux candidatures publié au *Moniteur Belge* le 08/03/2022 ;

Considérant que 3 candidatures admissibles ont été réceptionnées ;

Considérant l'avis motivé émis par la commission de sélection selon l'article 446 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale ;

Considérant que la commission a classé, à l'unanimité, dans la catégorie « A » (apte) :

1) Madame Muriel Baudot (FR)

2) Madame Inge Huyge (NL)

Considérant le cadre linguistique de Bruxelles Environnement, qui stipule que le rôle linguistique de ce mandat est néerlandophone ;

Considérant qu'il ressort du présent avis que, pour la partie néerlandophone, Madame Inge Huyge a démontré, plus que les autres candidats, qu'elle est la bonne candidate pour le poste en question, compte tenu des critères énoncés à l'article 446 du statut susmentionné :

- Les titres et mérites que Madame Inge Huyge a pu faire valoir pendant la sélection sont très pertinents ;

- Il y a une bonne adéquation entre son profil et la description de fonction ;

- Lors de l'évaluation, elle a montré qu'elle possédait la quasi-totalité des compétences attendues pour le mandat et ce, de manière plus convaincante que les autres candidats néerlandophones.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2023/30595]

20 JULI 2022. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende toewijzing van het mandaat van directeur/directrice-diensthoofd (A4) Communicatie en Algemene Aankopen bij Leefmilieu Brussel

DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, inzonderheid op artikel 40;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid op artikel 447;

Overwegende de vacantverklaring van het mandaat van directeur/directrice-diensthoofd (A4) Communicatie en Algemene Aankopen bij Leefmilieu Brussel door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 24/02/2022;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24/02/2022 tot aanwijzing van de leden van de selectiecommissie voor de toewijzing van een mandaatbetrekking van directeur/directrice-diensthoofd (A4) Communicatie en Algemene Aankopen bij Leefmilieu Brussel;

Overwegende de oproep tot kandidaatstelling die op 08/03/2022 bekendgemaakt werd in het *Belgisch Staatsblad*;

Overwegende dat 3 ontvankelijke kandidaturen zijn ontvangen;

Overwegende het met redenen omklede advies dat de selectiecommissie heeft uitgebracht volgens art. 446 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat de selectiecommissie unaniem gerangschikt heeft in categorie 'A' (geschikt):

1) Mevrouw Muriel Baudot (FR)

2) Mevrouw Inge Huyge (NL)

Overwegende het taalkader van Leefmilieu Brussel, dat bepaalt dat de taalrol van dit mandaat Nederlandstalig is;

Overwegende dat uit dit advies blijkt dat op de Nederlandstalige taalrol mevrouw Inge Huyge meer dan de andere kandidaten heeft aangetoond dat zij de geschikte kandidate is voor het mandaat in kwestie, rekening houdend met de criteria van artikel 446 van het eerdergenoemde statuut:

- De titels en verdiensten die mevrouw Inge Huyge tijdens de selectie deed gelden zijn zeer pertinent;

- Er is een goede overeenstemming tussen haar profiel en de functiebeschrijving;

- Tijdens het assessment toonde ze aan over bijna alle competenties te beschikken die verwacht worden voor het mandaat en dit op een overtuigendere manier dan de andere Nederlandstalige kandidaten.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C — 2022/42663]

Personnel. — Aanstellingen. — Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp

Bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 mei 2022 wordt mijnheer Denny DEVOLDERE aangesteld om vanaf 1ste oktober 2022 het mandaat van administratief coördinator (A5) bij de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH) uit te oefenen.

Een beroep tot nietigverklaring van het besluit kan voor de afdeling bestuursrechtbank van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient ofwel bij post aangetekende brief aan de Raad van State (adres: Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel), ofwel overeenkomstig de elektronische procesvorming te worden toegezonden.

Deze termijn wordt met dertig dagen verlengd ten behoeve van de personen die hun woonplaats hebben in een Europees land dat niet aan België grenst en met negentig dagen ten behoeve van hen die hun woonplaats buiten Europa hebben.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C — 2022/42663]

Personnel. — Désignations Service d'incendie et d'aide médicale urgente

Par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 mai 2022, Monsieur Denny DEVOLDÈRE est désigné pour exercer le mandat de coordinateur administratif (A5) auprès du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale (SIAMU) à partir du 1^{er} octobre 2022.

Un recours en annulation de l'arrêté peut être introduit auprès de la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours à dater de la présente publication. La requête doit être adressée au Conseil d'Etat (rue de la Science 33, 1040 Bruxelles) soit sous pli recommandé à la poste soit suivant la procédure électronique.

Ce délai est augmenté de trente jours en faveur des personnes demeurant dans un pays d'Europe qui n'est pas limitrophe de la Belgique et de nonante jours en faveur de celles qui demeurent hors d'Europe.

OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

ORDRE DES BARREAUX FRANCOPHONES ET GERMANOPHONE

[C — 2022/42670]

Règlement du 17 octobre 2022 de l'Ordre des barreaux francophones et germanophone modifiant les articles 2.24 § 4, 2.39, 3.26, 3.27 § 1, 3.32 et 3.35 du code de déontologie de l'avocat

L'assemblée générale de l'Ordre des barreaux francophones et germanophone adopte le règlement suivant :

Article 1^{er}. Les articles 2.24 § 4, 2.39, 3.26, 3.27 § 1, 3.32 et 3.35 du code de déontologie de l'avocat, publié au M.B. du 17 janvier 2013 en annexe du règlement du 12 novembre 2012 rendant le code de déontologie obligatoire, sont remplacés par les dispositions suivantes :

Article 2.24 § 4

L'avocat justifie, pour la période de référence visée à l'article 3.35 du présent code, d'au moins 18 points (avec un minimum de 3 points par an) de formation en droit de la jeunesse dont la moitié peut être une formation non juridique mais utile à la pratique du droit de la jeunesse pour rester inscrit à la section "jeunesse".

Pour le 15 janvier suivant le terme de chaque triennat, l'avocat remet les attestations concernant le programme de formation continue suivi en la matière au cours des trois années civiles précédentes au président de la section « jeunesse ».

Le conseil de l'Ordre peut prendre en considération des circonstances exceptionnelles ayant empêché l'avocat concerné de suivre la formation continue et admettre son inscription à la liste en l'invitant à régulariser sa situation dans le délai qu'il estimera adéquat.

Article 2.39

L'avocat qui entend demeurer inscrit à la permanence visée à l'article 2.38 justifie, pour la période de référence visée à l'article 3.35 du présent Code, d'au moins 18 points (avec un minimum de 3 points par an) de formation en droit pénal.

Pour le 15 janvier suivant le terme de chaque triennat, l'avocat remet les attestations concernant le programme de formation continue suivi en la matière au cours des trois années civiles précédentes au président de la section « pénale » ou, à défaut, au président du bureau d'aide juridique.

Le conseil de l'Ordre peut prendre en considération des circonstances exceptionnelles ayant empêché l'avocat concerné de suivre la formation continue et admettre son inscription à la liste en l'invitant à régulariser sa situation dans le délai qu'il estimera adéquat.

Article 3.26

L'avocat inscrit au tableau de l'Ordre ou à la liste des avocats communautaires justifie d'une formation continue effective, répondant aux exigences du présent Code.

Article 3.27 § 1

Dans le respect du présent code, l'avocat établit librement le programme de la formation qu'il souhaite suivre et qui lui permet de justifier de l'obtention de 60 points calculés sur la période de référence définie à l'article 3.35, avec un minimum de 10 points par année civile.

Le rapport sur les incidences environnementales indique que, d'une manière générale, le plan d'aménagement forestier de la forêt communale de Rendeux ne présente pas d'effets négatifs notables sur l'environnement. Il est par contre susceptible d'engendrer de nombreux effets positifs étant donné son caractère multifonctionnel et les mesures préconisées en faveur de l'environnement (protection des sols, de la biodiversité,...).

Le plan d'aménagement forestier de la forêt communale de Rendeux n'entraînant pas d'incidences non négligeables sur l'environnement, aucune mesure de compensation n'a été prévue.

Le plan d'aménagement forestier de la forêt communale de Rendeux tel que proposé est issu d'une analyse complète de la situation par les services spécialisés du Département de la Nature et des Forêts. Il intègre l'ensemble des fonctions (économiques, écologique, sociale) que doit remplir la forêt conformément à l'article 1^{er} du Code forestier. Aucune autre solution n'a donc été envisagée ici.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

[C – 2022/32703]

9 JUNI 2022. — Besluit van het Algemeen Beheerscomité betreffende een externe mutatie in de graad van eerste attaché in de Bicomunautaire dienst voor gezondheid, bijstand aan personen en gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad

Bij besluit van 9 juni 2022 van het Algemeen Beheerscomité, dat in werking treedt op 1 september 2022, wordt mevrouw Sara Sevenants via externe mutatie overgeheveld in de graad van eerste attaché (niveau A - rang A2) als Verantwoordelijke procesanalyse en -ontwikkeling in het departement Beleid gezinnen en personen van de Bicomunautaire dienst voor gezondheid, bijstand aan personen en gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad in de Nederlandse taalrol.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan binnen zestig dagen na deze bekendmaking een beroep tot nietigverklaring worden ingediend. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief te worden verzonden naar de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2022/32703]

9 JUIN 2022. — Arrêté du Comité général de gestion relatif à une mutation externe dans le grade de premier attaché, au sein de l'Office bicomunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale

Par arrêté du Comité général de gestion du 9 juin 2022, qui produit ses effets le 1^{er} septembre 2022, madame Sara Sevenants est transférée via mutation externe, dans le grade de premier attaché (niveau A - rang A2) en tant que Responsable de l'analyse et du développement des processus au sein du département Politique des familles et des personnes de l'Office bicomunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, dans le rôle linguistique néerlandais.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours en annulation peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles.

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

[C – 2022/32187]

OCMW van Brussel. — Overheidsopdrachten. — Venietiging

Bij besluit van 22 april 2022 wordt vernietigd de beslissing van 23 februari 2022 waarbij de raad voor maatschappelijk welzijn van de OCMW van Brussel beslist de raamovereenkomst betreffende de levering van "Stores en gordijnen" te gunnen.

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

[C – 2022/32187]

CPAS de Bruxelles. — Marchés publics. — Annulation

Par arrêté du 22 avril 2022 est annulée la délibération du 23 février 2022 par laquelle le conseil de l'action sociale du CPAS de Bruxelles décide d'attribuer l'accord-cadre relatif à des fournitures de « Stores et tentures ».

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL OPENBAAR AMBT

[2022/204598]

14 JULI 2022. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende toewijzing van het mandaat van directeur/directrice-diensthoofd (A4) 'Gewest in transitie, luchtkwaliteit en staat van het leefmilieu' bij Leefmilieu Brussel

DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, inzonderheid op artikel 40;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid op artikel 447;

Overwegende de vacantverklaring van het mandaat van directeur/directrice-diensthoofd (A4) 'Gewest in transitie, luchtkwaliteit en staat van het leefmilieu' bij Leefmilieu Brussel door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 24/02/2022;

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

[2022/204598]

14 JUILLET 2022. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant attribution du mandat de directeur.trice chef de service (A4) « Région en transition, qualité de l'air et état de l'environnement » auprès de Bruxelles Environnement

LE GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 40;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale, notamment l'article 447;

Considérant la déclaration de vacance du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24/02/2022 concernant la fonction de directeur.trice chef de service (A4) « Région en transition, qualité de l'air et état de l'environnement » auprès de Bruxelles Environnement;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24/02/2022 tot aanwijzing van de leden van de selectiecommissie voor de toewijzing van een mandaatbetrekking van directeur/directrice-diensthoofd (A4) 'Gewest in transitie, luchtkwaliteit en staat van het leefmilieu' bij Leefmilieu Brussel;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12/05/2022 tot aanwijzing van een nieuw lid van de selectiecommissie voor de toewijzing van een mandaat van directeur/directrice-diensthoofd (A4) "Gewest in transitie, luchtkwaliteit en staat van het leefmilieu" bij Leefmilieu Brussel;

Overwegende de oproep tot kandidaatstelling die op 08/03/2022 bekendgemaakt werd in het *Belgisch Staatsblad*;

Overwegende dat 2 ontvankelijke kandidaturen zijn ontvangen;

Overwegende het met redenen omklede advies dat de selectiecommissie heeft uitgebracht volgens art. 453/446 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat de selectiecommissie unaniem gerangschikt heeft in categorie 'A' (geschikt):

1) Mijnheer Kurt CUSTERS

Overwegende dat uit dit advies blijkt dat mijnheer Kurt CUSTERS meer dan de andere kandidaten heeft aangetoond dat hij de geschikte kandidaat is voor het mandaat in kwestie, rekening houdend met de criteria van artikel 446 van het eerder genoemde statuut:

- De titels en verdiensten die mijnheer Kurt CUSTERS tijdens de selectie deed gelden directeur/directrice-diensthoofd (A4) 'Gewest in transitie, luchtkwaliteit en staat van het leefmilieu' bij Leefmilieu Brussel;

- Er is een goede overeenstemming tussen zijn profiel en de functiebeschrijving, die groter is dan die van de andere kandidaat;

- Tijdens het assessment toonde hij aan over alle competenties te beschikken die verwacht worden voor het mandaat en dit op een overtuigendere manier dan de andere kandidaat.

Overwegende dat de Regering beslist om de door de selectiecommissie uiteengezette redenen alsook diens geformuleerde voorstel bij te treden en de meest geschikt verklaarde kandidaat aan te stellen;

Op voorstel van de Minister,

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Mijnheer Kurt CUSTERS (Nederlandstalig) wordt aangesteld om het mandaat van directeur/directrice-diensthoofd (A4) 'Gewest in transitie, luchtkwaliteit en staat van het leefmilieu' bij Leefmilieu Brussel uit te oefenen;

Art. 2. Hij wordt ingedeeld in rang A4; haar bezoldiging wordt vastgelegd in de weddeschaal A400.

Art. 3. De Minister bevoegd voor het Openbaar Ambt wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 01/08/2022.

Brussel, 14 juli 2022.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering:

R. VERVOORT

Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

S. GATZ

Minister bevoegd voor Openbaar Ambt

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24/02/2022 de désignation des membres de la commission de sélection en vue de l'attribution d'un emploi de mandat de directeur.trice chef de service (A4) « Région en transition, qualité de l'air et état de l'environnement » auprès de Bruxelles Environnement;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12/05/2022 portant désignation d'un nouveau membre de la commission de sélection pour l'attribution d'un mandat de directeur.trice chef de service (A4) « Région en transition, qualité de l'air et état de l'environnement » au sein de Bruxelles Environnement;

Considérant l'appel à candidatures publié au *Moniteur Belge* le 08/03/2022;

Considérant que 2 candidatures admissibles ont été réceptionnées;

Considérant l'avis motivé émis par la commission de sélection selon l'article 453/446 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale;

Considérant que la commission a classé, à l'unanimité, dans la catégorie « A » (apte) :

1) Monsieur Kurt CUSTERS

Considérant qu'il ressort de cet avis que Monsieur Kurt CUSTERS a démontré plus que les autres candidats qu'il est le bon candidat pour le mandat en question, compte tenu des critères énoncés à l'article 446 du statut précité :

- Les titres et mérites que Monsieur Kurt CUSTERS a pu faire valoir pendant la sélection directeur.trice chef de service (A4) « Région en transition, qualité de l'air et état de l'environnement » auprès de Bruxelles Environnement;

- Il y a une bonne adéquation entre son profil et la description de fonction, plus grande que celle de l'autre candidat;

- Lors de l'assessment, il a démontré avoir toutes les compétences attendues pour le mandat et de manière plus convaincante que l'autre candidat.

Considérant que le Gouvernement décide de faire siens les motifs exposés ainsi que la proposition formulée par la commission de sélection et de désigner le candidat déclaré le plus apte;

Sur la proposition du Ministre,

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Monsieur Kurt CUSTERS (rôle néerlandophone) est désigné pour exercer le mandat de directeur.trice chef de service (A4) « Région en transition, qualité de l'air et état de l'environnement » auprès de Bruxelles Environnement;

Art. 2. Il est classé au rang A4; son traitement est fixé dans l'échelle de traitement A400.

Art. 3. Le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 4. Cet arrêté entre en vigueur le 01/08/2022.

Bruxelles, le 14 juillet 2022.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

R. VERVOORT

Ministre-Président du Gouvernement
de la Région de Bruxelles-Capitale

S. GATZ

Ministre Chargé de la Fonction publique

Gelet op het feit dat de heer Johan SCHOUPS (NL) beschikt over een expertise in management in de publieke sector als huidig CEO van Viapass en gelet op zijn eerdere ervaring als manager bij de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp van Brussel;

Op voordracht van de Minister van Openbaar Ambt,
Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Worden aangewezen als leden van de selectiecommissie voor de toewijzing van een betrekking van directeur/directrice-generaal (A5) bij Brussel Fiscaliteit:

- 1) Mevrouw Christine BERWAERTS (NL);
- 2) Mevrouw Sabien DE CORTE (NL);
- 3) Mijnheer Miguel DE JONCKHEERE (NL);
- 4) Mijnheer Ludo WATERSCHOOT (NL);
- 5) Mijnheer Johan SCHOUPS (NL);

Dat mevrouw Christine BERWAERTS aangesteld wordt als voorzitter van de selectiecommissie voor de toewijzing van de betrekking van directeur/directrice-generaal (A5) bij Brussel Fiscaliteit.

Art. 2. Geen enkel lid mag zetelen indien hij zich in een situatie bevindt die zijn onpartijdigheid in het gedrang kan brengen.

Art. 3. De Minister bevoegd voor het Openbaar Ambt wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 23 december 2021

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

R. VERVOORT

Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor de Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van Gewestelijk Belang.

S. GATZ

Minister bevoegd voor Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, de Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel.

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL OPENBAAR AMBT

[2022/200680]

Personnel. — Aanstellingen

Bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 januari 2022 wordt mijnheer Benjamin Renaville aangesteld om vanaf 1 februari 2022 het mandaat van directeur-diensthoofd (A4) HR en Financiën bij Leefmilieu Brussel uit te oefenen.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling rechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State (adres: Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel) te worden toegezonden.

Deze termijn wordt met dertig dagen verlengd ten behoeve van de personen die hun woonplaats hebben in een Europees land dat niet aan België grenst en met negentig dagen ten behoeve van hen die hun woonplaats buiten Europa hebben.

NATIONALE BANK VAN BELGIË

[C – 2022/20266]

Toestemming voor de fusie door opslorping van een verzekerings-tussenpersoon naar Belgisch recht door een verzekeringsonderne-ming naar Belgisch recht

Overeenkomstig artikel 102 van de wet van 13 maart 2016 op het statuut van en het toezicht op de verzekerings- of herverzekeringsondernemingen, heeft het Directiecomité van de Nationale Bank van België, tijdens zijn zitting van 7 september 2021, toestemming verleend voor de fusie door opslorping van de verzekeringstussenpersoon

Vu le fait que Monsieur Johan SCHOUPS (NL) dispose d'une expertise en management dans le secteur public en tant que PDG actuel de Viapass et compte tenu de son expérience antérieure en tant que manager au Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de Bruxelles;

Sur la proposition du Ministre de la Fonction Publique,
Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Sont désignés comme membres de la commission de sélection pour l'attribution d'un emploi de directeur.trice général.e (A5) au sein de Bruxelles Fiscalité :

- 1) Madame Christine BERWAERTS (NL);
- 2) Madame Sabien DE CORTE (NL);
- 3) Monsieur Miguel DE JONCKHEERE (NL);
- 4) Monsieur Ludo WATERSCHOOT (NL);
- 5) Monsieur Johan SCHOUPS (NL);

Que Madame Christine BERWAERTS est désignée Présidente de la commission de sélection pour l'attribution de l'emploi de directeur.trice général.e (A5) au sein de Bruxelles Fiscalité.

Art. 2. Aucun membre de la commission ne peut siéger s'il se trouve dans une situation de nature à mettre en péril son impartialité.

Art. 3. Le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 4. Cet arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 décembre 2021

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

R. VERVOORT

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du biculturel d'intérêt régional.

S. GATZ

Ministre Chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles.

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

[2022/200680]

Personnel. — Désignations

Par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 janvier 2022 Monsieur Benjamin Renaville est désigné pour exercer le mandat de directeur chef de service (A4) RH et Finances au sein de Bruxelles Environnement à partir du 1 février 2022.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat (rue de la Science 33, 1040 Bruxelles) sous pli recommandé à la Poste.

Ce délai est augmenté de trente jours en faveur des personnes demeurant dans un pays d'Europe qui n'est pas limitrophe de la Belgique et de nonante jours en faveur de celles qui demeurent hors d'Europe.

BANQUE NATIONALE DE BELGIQUE

[C – 2022/20266]

Autorisation d'une fusion par absorption d'un intermédiaire d'assurance de droit belge par une entreprise d'assurance de droit belge

Conformément à l'article 102 de la loi du 13 mars 2016 relative au statut et au contrôle des entreprises d'assurance ou de réassurance, le Comité de direction de la Banque nationale de Belgique a autorisé, en sa séance du 7 septembre 2021, la fusion par absorption de l'intermédiaire d'assurance Protexis SA, dont le siège social est situé Avenue

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2022/43285]

8 DECEMBRE 2022. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant attribution du mandat de directeur•trice chef de service (A4) « Patrimoine immobilier, Forêt et Nature » au sein de Bruxelles Environnement

LE GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 40 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale, notamment l'article 447 ;

Considérant la déclaration de vacance du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24/02/2022 concernant la fonction de Directeur•trice chef de service « Patrimoine immobilier, Forêt et Nature » (A4) auprès Bruxelles Environnement ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24/02/2022 et du 12/05/2022 de désignation des membres de la commission de sélection en vue de l'attribution d'un emploi de mandat de directeur•trice chef de service (A4) « Patrimoine immobilier, Forêt et Nature » auprès de Bruxelles Environnement ;

Considérant l'appel aux candidatures publié au *Moniteur belge* le 08/03/2022 ;

Considérant que 4 candidatures admissibles ont été réceptionnées ;

Considérant l'avis motivé émis par la commission de sélection selon l'article 446 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale ;

Considérant qu'en vertu de l'article 447 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale, le Gouvernement désigne le mandataire parmi les candidats du groupe A.

Considérant que la commission a classé, à l'unanimité, dans la catégorie « A » (apte) :

- 1) Madame Sandrine MOULIN
- 2) Madame Els DEBACKER

Considérant que le nombre d'emplois francophones à pourvoir dans ce grade A 4 est déjà atteint.

Considérant qu'il ressort du présent avis que, pour la partie néerlandophone, Madame Els DEBACKER a démontré, plus que les autres candidats, qu'elle est la bonne candidate pour le poste en question, compte tenu des critères énoncés à l'article 446 du statut susmentionné :

- Les titres et mérites que Madame Els DEBACKER a pu faire valoir pendant la sélection sont pertinents ;

- Il y a une bonne adéquation entre son profil et la description de fonction ;

- Lors de l'évaluation, elle a montré qu'elle possédait la quasi-totalité des compétences attendues pour le mandat.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2022/43285]

8 DECEMBER 2022. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende toewijzing van het mandaat van directeur•directrice-diensthoofd (A4) « Bouwkundig patrimonium, Bos en Natuur’ bij Leefmilieu Brussel

DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, inzonderheid op artikel 40;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid op artikel 447;

Overwegende de vacantverklaring van het mandaat van Directeur•directrice-diensthoofd (A4) « Bouwkundig patrimonium, Bos en Natuur » bij Brussel Leefmilieu door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 24/02/2022;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24/02/2022 en van 12/05/2022 tot aanwijzing van de leden van de selectiecommissie voor de toewijzing van een mandaatbetrekking van Directeur•directrice-diensthoofd (A4) « Bouwkundig patrimonium, Bos en Natuur » bij Brussel Leefmilieu

Overwegende de oproep tot kandidaatstelling die op 08/03/2022 bekendgemaakt werd in het *Belgisch Staatsblad*;

Overwegende dat 4 ontvankelijke kandidaturen zijn ontvangen;

Overwegende het met redenen omklede advies dat de selectiecommissie heeft uitgebracht volgens art. 446 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat op grond van artikel 447 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Regering de mandataris aanduidt tussen de kandidaten van groep A.

Overwegende dat de selectiecommissie unaniem gerangschikt heeft in categorie "A" (geschikt) :

- 1) mevrouw Sandrine MOULIN
- 2) mevrouw Els DEBACKER

Overwegende dat het aantal te begeven betrekkingen in de Franse taalrol in de graad A4 reeds bereikt is.

Overwegende dat uit dit advies blijkt dat op de Nederlandstalige taalrol, mevrouw Els DEBACKER meer dan de andere kandidaten heeft aangetoond dat zij de geschikte kandidate is voor het mandaat in kwestie, rekening houdend met de criteria van artikel 446 van het eerder genoemde statuut.

- De titels en verdiensten die mevrouw Els DEBACKER tijdens de selectie deed gelden zijn pertinent;

- Er is een goede overeenstemming tussen haar profiel en de functiebeschrijving;

- Tijdens het assessment toonde ze aan over bijna alle competenties te beschikken die verwacht worden voor het mandaat.

Considérant que le Gouvernement décide de faire siens les motifs exposés ainsi que la proposition formulée par la commission de sélection et de désigner le candidat déclaré le plus apte;

Sur la proposition du Ministre,
Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Madame Els DEBACKER (NL) est désignée pour exercer le mandat de Directeur•trice chef de service « Patrimoine immobilier, Forêt et Nature » (A4) auprès Bruxelles Environnement.

Art. 2. Elle est classée au rang A4; son traitement est fixé dans l'échelle de traitement A400.

Art. 3. Le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 4. Cet arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2023.

Bruxelles, le 8 décembre 2022.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

R. VERVOORT,

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du biculturel d'intérêt régional

S. GATZ,

Ministre Chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles.

Overwegende dat de Regering beslist om de door de selectiecommissie uiteengezette redenen alsook diens geformuleerde voorstel bij te treden en de meest geschikt verklaarde kandidaat aan te stellen;

Op voorstel van de Minister,
Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Mevrouw Els DEBACKER (NL) wordt aangesteld om het mandaat van Directeur/directrice-diensthoofd (A4) "Bouwkundig patrimonium, Bos en Natuur" bij Brussel Leefmilieu uit te oefenen.

Art. 2. Zij wordt ingedeeld in rang A4; haar bezoldiging wordt vastgelegd in de weddeschaal A400.

Art. 3. De Minister bevoegd voor het Openbaar Ambt wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2023.

Brussel, 8 december 2022.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

R. VERVOORT,

Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor de Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van Gewestelijk Belang

S. GATZ,

Minister bevoegd voor Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, de Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel



Considérant que le Gouvernement décide de faire siens les motifs exposés ainsi que la proposition formulée par la commission de sélection et de désigner le candidat déclaré le plus apte;

Sur la proposition du Ministre,

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Madame Els DEBACKER (NL) est désignée pour exercer le mandat de Directeur•trice chef de service « Patrimoine immobilier, Forêt et Nature » (A4) auprès Bruxelles Environnement.

Art. 2. Elle est classée au rang A4; son traitement est fixé dans l'échelle de traitement A400.

Art. 3. Le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 4. Cet arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2023.

Bruxelles, le 8 décembre 2022.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

R. VERVOORT,

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du biculturel d'intérêt régional

S. GATZ,

Ministre Chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles.

Overwegende dat de Regering beslist om de door de selectiecommissie uiteengezette redenen alsook diens geformuleerde voorstel bij te treden en de meest geschikt verklaarde kandidaat aan te stellen;

Op voorstel van de Minister,

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Mevrouw Els DEBACKER (NL) wordt aangesteld om het mandaat van Directeur/directrice-diensthoofd (A4) "Bouwkundig patrimonium, Bos en Natuur" bij Brussel Leefmilieu uit te oefenen.

Art. 2. Zij wordt ingedeeld in rang A4; haar bezoldiging wordt vastgelegd in de weddeschaal A400.

Art. 3. De Minister bevoegd voor het Openbaar Ambt wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2023.

Brussel, 8 december 2022.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

R. VERVOORT,

Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor de Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van Gewestelijk Belang

S. GATZ,

Minister bevoegd voor Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, de Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2022/43453]

8 DECEMBRE 2022. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant attribution du mandat de Directeur.trice général.e (A5) pour Bruxelles Économie et Emploi

LE GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 40;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles, notamment l'article 454;

Considérant la déclaration de vacance du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 05/05/2022 concernant la fonction de directeur.trice général.e (A5) pour Bruxelles Économie et Emploi;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 05/05/2022 de désignation des membres de la commission de sélection en vue de l'attribution d'un emploi de mandat de Directeur.trice général.e (A5) pour Bruxelles Économie et Emploi;

Considérant l'appel aux candidatures publié au *Moniteur belge* le 16/05/2022;

Considérant que 8 candidatures admissibles ont été réceptionnées;

Considérant l'avis motivé émis par la commission de sélection suivant l'article 453 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles-Capitale;

Considérant que la commission a classé, à l'unanimité, dans la catégorie « A » (apte) :

Madame Stéphanie SAUVAGE

Monsieur Youcef HAMMANI

Monsieur Geert ROCHTUS

Considérant qu'il ressort de cet avis que Madame Stéphanie Sauvage a démontré plus que les autres candidats qu'elle est la bonne candidate pour le mandat en question, compte tenu des critères énoncés à l'article 446 du statut précité:

Les titres et mérites que Madame Stéphanie Sauvage a pu faire valoir pendant la sélection de directeur.trice général.e (A5) pour Bruxelles Économie et Emploi;

Il y a une bonne adéquation entre son profil et la description de fonction, plus grande que celle des autres candidats;

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2022/43453]

8 DECEMBER 2022. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende toewijzing van het mandaat van Directeur-generaal (A5) bij Brussel Economie en werkgelegenheid

DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, inzonderheid op artikel 40;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel, inzonderheid op artikel 454;

Overwegende de vacantverklaring van het mandaat van directeur-generaal (A5) bij Brussel Economie en werkgelegenheid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 05/05/2022;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 05/05/2022 tot aanwijzing van de leden van de selectiecommissie voor de toewijzing van een mandaatbetrekking van directeur-generaal (A5) bij Brussel Economie en werkgelegenheid;

Overwegende de oproep tot kandidaatstelling die op 16/05/2022 bekendgemaakt werd in het *Belgisch Staatsblad*;

Overwegende dat 8 ontvankelijke kandidaturen zijn ontvangen;

Overwegende het met redenen omklede advies dat de selectiecommissie heeft uitgebracht volgens art. 453 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat de selectiecommissie unaniem gerangschikt heeft in categorie 'A' (geschikt):

Mevrouw Stéphanie SAUVAGE

Mijnheer Youcef HAMMANI

Mijnheer Geert ROCHTUS

Overwegende dat uit dit advies blijkt dat mevrouw Stéphanie SAUVAGE meer dan de andere kandidaten heeft aangetoond dat zij de geschikte kandidate is voor het mandaat in kwestie, rekening houdend met de criteria van artikel 446 van het eerder genoemde statuut:

De titels en verdiensten die Mevrouw Stéphanie SAUVAGE tijdens de selectie deed gelden Directeur-generaal (A5) bij Brussel Economie en werkgelegenheid;

Er is een goede overeenstemming tussen haar profiel en de functiebeschrijving, die groter is dan die van de andere kandidaten;

Lors de l'assessment, elle a démontré avoir toutes les compétences attendues pour le mandat et de manière plus convaincante que les autres candidats.

Considérant que le Gouvernement décide de faire siens les motifs exposés ainsi que la proposition formulée par la commission de sélection et de désigner le candidat déclaré le plus apte;

Sur la proposition du Ministre,
Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Madame Stéphanie SAUVAGE (FR) est désignée pour exercer le mandat de directeur.trice général.e (A5) pour Bruxelles Économie et Emploi.

Art. 2. Elle est classée au rang A5 ; son traitement est fixé dans l'échelle de traitement A500.

Art. 3. Le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 4. Cet arrêté entre en vigueur le 15 janvier 2023.

Bruxelles, le 8 décembre 2022.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
R. VERVOORT

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du biculturel d'intérêt régional.

S. GATZ

Ministre Chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles.

Tijdens het assessment toonde ze aan over alle competenties te beschikken die verwacht worden voor het mandaat en dit op een overtuigendere manier dan de andere kandidaten.

Overwegende dat de Regering beslist om de door de selectiecommissie uiteengezette redenen alsook diens geformuleerde voorstel bij te treden en de meest geschikt verklaarde kandidaat aan te stellen;

Op voorstel van de Minister,
Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Mevrouw Stéphanie SAUVAGE (FR) wordt aangesteld om het mandaat van Directeur-generaal (A5) bij Brussel Economie en werkgelegenheid uit te oefenen.

Art. 2. Zij wordt ingedeeld in rang A5; haar bezoldiging wordt vastgelegd in de weddeschaal A500.

Art. 3. De Minister bevoegd voor het Openbaar Ambt wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 15 januari 2023.

Brussel, 8 december 2022.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
R. VERVOORT

Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor de Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van Gewestelijk Belang.

S. GATZ

Minister bevoegd voor Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, de Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2022/43240]

15 DECEMBRE 2022. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant désignation des membres de la commission de sélection pour l'attribution d'un mandat de directeur•trice général•e (A5) de Bruxelles Logement

LE GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 40;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale, notamment l'article 439 ;

Considérant qu'il convient de désigner les membres d'une commission de sélection pour l'attribution d'un emploi de mandat de directeur•trice général•e (A5) de Bruxelles Logement;

Vu l'accord du Ministre du Budget ;

Vu le fait que Madame Hildegard HEYNEN (NL) qui possède une expertise en aménagement du territoire en tant que professeure d'architecture à l'Université catholique de Louvain;

Vu le fait que Madame Christine BERWAERTS (NL) qui possède une expertise en gestion dans le secteur privé, notamment en tant que directrice financière actuelle du Belchim Crop Protection Group;

Vu le fait que Monsieur Robrecht KEERSMAEKER (NL), Freelance Dr. Ingénieur, stabilité et conférencier et coordinateur architecte Uhasselt, qui possède une expérience en tant que gestionnaire et promoteur immobilier;

Vu le fait que Monsieur Kris LAUWERS (NL) qui possède une expertise en management et dispose d'une affinité avec le logement et le contexte bruxellois;

Vu le fait que Monsieur Guido JACOBS (NL) qui possède une expertise en matière de gestion et d'audit dans le secteur public en tant que premier auditeur - chef de service au Conseil d'État.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2022/43240]

15 DECEMBER 2022. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot aanwijzing van de leden van de selectiecommissie voor de toewijzing van een mandaat van directeur/directrice-generaal (A5) bij Brussel Huisvesting

DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, inzonderheid op artikel 40;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid op artikel 439;

Overwegende dat het met het oog op de toewijzing van een mandaatbetrekking van directeur/directrice-generaal (A5) bij Brussel Huisvesting nodig is de leden van een selectiecommissie aan te stellen;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting;

Gelet op het feit dat mevrouw Hildegard HEYNEN (NL) die beschikt over een expertise inzake ruimtelijke ordening als professor in de architectuur aan de Katholieke Universiteit van Leuven;

Gelet op het feit dat Mevrouw Christine BERWAERTS (NL) die beschikt over een expertise in management in de privésector, met name als huidig CFO van de Belchim Crop Protection Group;

Gelet op de heer Robrecht KEERSMAEKER (NL), Freelance Dr. Ir. Ingenieur stabilité en docent en coördinator bouwkunde Uhasselt, die beschikt over een ervaring als vastgoedbeheerder en ontwikkelaar;

Gelet op het feit dat de heer Kris LAUWERS (NL) die beschikt over een expertise in management en affinité heeft met huisvesting en de Brusselse context;

Gelet op het feit dat de heer Guido JACOBS (NL) die beschikt over een expertise in management en audit in de publieke sector als eerste auditeur - afdelingshoofd bij de Raad van State.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le 1 août 2022.

Art. 3. Le ministre chargé de la mobilité est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Brussel, 20/07/2022.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van gewestelijk Belang,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid,

E. VAN DEN BRANDT

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2022/42244]

29 SEPTEMBER 2022. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende toewijzing van het mandaat van adjunct-directeur/directrice-generaal (A4+) bij de Haven van Brussel

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, inzonderheid op artikel 40;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid op artikel 447;

Overwegende de vacantverklaring van het mandaat van ADJUNCT-DIRECTEUR/DIRECTRICE-GENERAAL (A4+) bij de HAVEN VAN BRUSSELS door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 28/04/2022;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23/06/2022 tot aanwijzing van de leden van de selectiecommissie voor de toewijzing van een mandaatbetrekking van ADJUNCT-DIRECTEUR/DIRECTRICE-GENERAAL (A4+) bij de HAVEN VAN BRUSSELS;

Overwegende de oproep tot kandidaatstelling die op 16/05/2022 bekendgemaakt werd in het *Belgisch Staatsblad*;

Overwegende dat 4 ontvankelijke kandidaturen zijn ontvangen;

Overwegende het met redenen omklede advies dat de selectiecommissie heeft uitgebracht volgens art. 446 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat de selectiecommissie unaniem gerangschikt heeft in categorie 'A' (geschikt):

1) Mevrouw Caroline HERMANUS

2) Mijnheer Denis VAN EECKHOUT

3) Mijnheer Tewfik SAHIH

Overwegende dat uit dit advies blijkt dat mevrouw Caroline HERMANUS meer dan de andere kandidaten heeft aangetoond dat zij de geschikte kandidate is voor het mandaat in kwestie, rekening houdend met de criteria van artikel 446 van het eerder genoemde statuut:

- De titels en verdiensten die mevrouw Caroline HERMANUS tijdens de selectie deed gelden ADJUNCT-DIRECTEUR/DIRECTRICE-GENERAAL (A4+) bij de HAVEN VAN BRUSSELS;

- Er is een goede overeenstemming tussen haar profiel en de functiebeschrijving, die groter is dan die van de andere kandidaten;

- Tijdens het assessment toonde ze aan over alle competenties te beschikken die verwacht worden voor het mandaat en dit op een overtuigendere manier dan de andere kandidaten.

Overwegende dat de Regering beslist om de door de selectiecommissie uiteengezette redenen alsook diens geformuleerde voorstel bij te treden en de meest geschikt verklaarde kandidaat aan te stellen;

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 augustus 2022.

Art. 3. De minister bevoegd voor mobiliteit wordt belast met de uitvoering van onderhavig besluit.

Bruxelles, le 20/07/2022.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'Intérêt régional,

R. VERVOORT

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée de la Mobilité, des Travaux publics et de la Sécurité routière,

E. VAN DEN BRANDT

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2022/42244]

29 SEPTEMBRE 2022. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant attribution du mandat de directeur.trice général.e adjoint.e (A4+) au sein du Port de Bruxelles

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 40;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale, notamment l'article 447;

Considérant la déclaration de vacance du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28/04/2022 pour le mandat de DIRECTEUR.TRICE GÉNÉRALE ADJOINT.E (A4+) au PORT DE BRUXELLES;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 23/06/2022 de désignation des membres de la commission de sélection en vue de l'attribution d'un emploi de mandat pour la fonction de DIRECTEUR.TRICE GÉNÉRALE ADJOINT.E (A4+) au PORT DE BRUXELLES;

Considérant l'appel aux candidatures publié au *Moniteur belge* le 16/05/2022;

Considérant que 4 candidatures admissibles ont été réceptionnées;

Considérant l'avis motivé émis par la commission de sélection selon l'article 446 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale;

Considérant que la commission a classé, à l'unanimité, dans la catégorie « A » (apte) :

1) Madame Caroline HERMANUS

2) Monsieur Denis VAN EECKHOUT

3) Monsieur Tewfik SAHIH

Considérant qu'il ressort de cet avis que Madame Caroline HERMANUS a démontré plus que les autres candidats qu'elle est la bonne candidate pour le mandat en question, compte tenu des critères énoncés à l'article 446 du statut précité :

- Les titres et mérites que Madame Caroline HERMANUS a pu faire valoir pendant la sélection d'un DIRECTEUR.TRICE GÉNÉRALE ADJOINT.E (A4+) auprès du PORT DE BRUXELLES ;

- Il y a une bonne adéquation entre son profil et la description de fonction, plus grande que celle des autres candidats ;

- Lors de l'assessment, elle a démontré avoir toutes les compétences attendues pour le mandat et de manière plus convaincante que les autres candidats.

Considérant que le Gouvernement décide de faire siens les motifs exposés ainsi que la proposition formulée par la commission de sélection et de désigner le candidat déclaré le plus apte;

Op voorstel van de Minister,
Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Mevrouw Caroline HERMANUS (nl) wordt aangesteld om het mandaat van ADJUNCT-DIRECTEUR/DIRECTRICE-GENERAAL (A4+) ; bij de HAVEN VAN BRUSSELS; uit te oefenen.

Art. 2. Zij wordt ingedeeld in rang A4+; haar bezoldiging wordt vastgelegd in de weddeschaal A410.

Art. 3. De Minister bevoegd voor het Openbaar Ambt wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 29 september 2022.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

R. VERVOORT,

Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

S. GATZ,

Minister bevoegd voor Openbaar Ambt

Sur la proposition du Ministre,
Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Madame Caroline HERMANUS (fr) est désignée pour exercer le mandat de DIRECTEUR.TRICE GENERALE ADJOINT.E (A4+) du PORT DE BRUXELLES.

Art. 2. Elle est classée au rang A4+ ; son traitement est fixé dans l'échelle de traitement A410.

Art. 3. Le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 4. Cet arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 29 septembre 2022.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

R. VERVOORT,

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

S. GATZ,

Ministre Chargé de la Fonction publique

GEWESTELIJKE OVERHEIDS Dienst BRUSSEL

[C – 2022/15463]

Brussel Mobiliteit. — Voertuigen en Goederenvervoer Erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen

Bij toepassing van het koninklijk besluit van 11.05.2004 betreffende de voorwaarden voor erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, zijn de volgende erkenningen van rijscholen en exploitatievergunningen van vestigingseenheden verleend:

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

[C – 2022/15463]

Bruxelles Mobilité. — Véhicules et Transport de Marchandises Agrément des écoles de conduite des véhicules à moteur

Par application de l'arrêté royal du 11.05.2004 relatif aux conditions d'agrément des écoles de conduite des véhicules à moteur, les agréments des écoles de conduite et les autorisations d'exploitation des unités d'établissement ci-après ont été octroyés :

Erkenning van de rijschool Agrément de l'école de conduite			
Erkenningsnummer van de rij-school	Erkenningsdatum	Naam en adres van de maatschappelijke zetel van de rij-school	Commerciële naam van de rij-school
Numéro d'agrément de l'école de conduite	Date de l'agrément	Nom et adresse du siège social de l'école de conduite	Dénomination commerciale de l'école de conduite
2750	05-07-2022	SRL Bonne Route Place Marcel Broodthaers 8 bte 5 1060 Saint-Gilles	Auto-école Bonne Route

Exploitatievergunning van een vestigingseenheid voor de rijschool Autorisation d'exploitation d'une unité d'établissement pour l'école de conduite			
Stamnummer van de vestigingseenheid	Datum van de exploitatievergunning van de vestigingseenheid	Adres van het voor de administratie bestemde lokaal	Adres van het leslokaal
Numéro de matricule de l'unité d'établissement	Date de l'autorisation d'exploiter l'unité d'établissement	Adresse du local destiné à l'administration	Adresse du local de cours
2750/01	05-07-2022	Place Marcel Broodthaers 8 bte 5 1060 Saint-Gilles	Place Marcel Broodthaers 8 bte 5 1060 Saint-Gilles
Commerciële naam van de vestigingseenheid Dénomination commerciale de l'unité d'établissement		Auto-école Bonne Route	
Toegestane onderrichtscategorie Catégorie d'enseignement autorisée		B	
Oefenterrein Terrain d'entraînement		/	

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2022/202305]

Energie

Durch Beschluss des Ministers für Energie vom 29. März 2022 wird die Zulassung von Frau Mairy Béatrice als PEB-Ausweisaussteller für bestehende Wohneinheiten ab dem 30. April 2022 bis zum Bestehen der kraft der PEB-Regelung erforderlichen Ausbildung ausgesetzt.

VERTALING

WAALSE OVERHEIDS DIENST

[2022/202305]

Energie

Bij beslissing van de Minister van Energie van 29 maart 2022, wordt de erkenning van de mevr. Mairy Béatrice als EPB-certificeerde voor bestaande wooneenheden te rekenen van 30 april 2022 geschorst totdat de krachtens de EPB-reglementering vereiste vorming met vrucht is beëindigd.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2022/32054]

22 APRIL 2022. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende toewijzing van het mandaat van directeur/directrice-generaal (A5) bij de Haven van Brussel

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, inzonderheid op artikel 40;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid op artikel 447;

Overwegende de vacantverklaring van het mandaat van directeur/directrice-generaal (A5) bij de Haven van Brussel door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 28 oktober 2021;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 oktober 2021 tot aanwijzing van de leden van de selectiecommissie voor de toewijzing van een mandaat van directeur/directrice-generaal (A5) bij de Haven van Brussel;

Overwegende de oproep tot kandidaatstelling die op 29 november 2021 bekendgemaakt werd in het *Belgisch Staatsblad*;

Overwegende dat 6 ontvankelijke kandidaturen zijn ontvangen;

Overwegende het met redenen omklede advies dat de selectiecommissie heeft uitgebracht volgens art. 446 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat de selectiecommissie unaniem gerangschikt heeft in categorie 'A' (geschikt):

- 1) Mijnheer Gert Van der Eeken
- 2) Mevrouw Caroline Mancel
- 3) Mijnheer Rainier Reekmans

Overwegende dat uit dit advies blijkt dat mijnheer Gert Van der Eeken meer dan de andere kandidaten heeft aangetoond dat hij de geschikte kandidaat is voor het mandaat in kwestie, rekening houdend met de criteria van artikel 446 van het eerder genoemde statuut:

- De titels en verdiensten die mijnheer Van der Eeken tijdens de selectie deed gelden zijn zeer pertinent voor het mandaat in kwestie;

- Er is een zeer goede overeenstemming tussen zijn profiel en de functiebeschrijving;

- Tijdens het assessment toonde hij aan over alle competenties te beschikken die verwacht worden voor het mandaat.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2022/32054]

22 AVRIL 2022. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant attribution du mandat de directeur•trice général•e (A5) au sein du Port de Bruxelles

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 40 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et péquinaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale, notamment l'article 447 ;

Considérant la déclaration de vacance du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 octobre 2021 concernant le mandat de directeur•trice général•e (A5) au sein du Port de Bruxelles;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 octobre 2021 de désignation des membres de la commission de sélection en vue de l'attribution d'un mandat de directeur•trice général•e (A5) au sein du Port de Bruxelles;

Considérant l'appel aux candidatures publié au *Moniteur belge* le 29 novembre 2021;

Considérant que 6 candidatures admissibles ont été réceptionnées ;

Considérant l'avis motivé émis par la commission de sélection selon l'article 446 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et péquinaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale;

Considérant que la commission a classé, à l'unanimité, dans la catégorie « A » (apte) :

- 1) Monsieur Gert Van der Eeken
- 2) Madame Caroline Mancel
- 3) Monsieur Rainier Reekmans

Considérant qu'il ressort de cet avis que Monsieur Gert Van der Eeken a démontré plus que les autres candidats qu'il est le bon candidat pour le mandat en question, compte tenu des critères énoncés à l'article 446 du statut précité :

- Les titres et mérites que Monsieur Van der Eeken a pu faire valoir pendant la sélection sont très pertinents pour le mandat en question ;

- Il y a une très bonne adéquation entre son profil et la description de fonction ;

- Lors de l'assessment, il a démontré avoir toutes les compétences attendues pour le mandat.

Overwegende dat de Regering beslist om de door de selectiecommissie uifeengezette redenen alsook diens geformuleerde voorstel bij te treden en de meest geschikt verlaarde kandidaat aan te stellen;

Op voorstel van de Minister,
Na beraadslag,

Besluit :

Artikel 1. Mijnheer Gert Van der Eeken (NL) wordt aangesteld om het mandaat van directeur-generaal bij de Haven van Brussel uit te oefenen.

Art. 2. Hij wordt ingedeeld in rang A5; zijn bezoldiging wordt vastgelegd in de weddeschaal A500.

Art. 3. De Minister bevoegd voor het Openbaar Ambt wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 23 mei 2022.

Brussel, 22 april 2022.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

R. VERVOORT,

Minister-President
van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

S. GATZ,

Minister bevoegd voor Openbaar Ambt

Considérant que le Gouvernement décide de faire siens les motifs exposés ainsi que la proposition formulée par la commission de sélection et de désigner le candidat déclaré le plus apte ;

Sur la proposition du Ministre,
Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Monsieur Gert Van der Eeken (NL) est désigné pour exercer le mandat de directeur général au sein du Port de Bruxelles.

Art. 2. Il est classé au rang A5 ; son traitement est fixé dans l'échelle de traitement A500.

Art. 3. Le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 4. Cet arrêté entre en vigueur le 23 mai 2022.

Bruxelles, le 22 avril 2022.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

R. VERVOORT,

Ministre-Président
du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

S. GATZ,

Ministre Chargé de la Fonction publique

GEWESTELIJKE OVERHEIDSSTENDELS BRUSSEL OPENBAAR AMBT

[2022/202598]

31 MAART 2022. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot aanwijzing van de leden van de selectiecommissie voor de toewijzing van een mandaat van directeur/directrice-generaal (A5) bij Leefmilieu Brussel in de Franstalige taalrol

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, inzonderheid op artikel 40;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid op artikel 439;

Overwegende dat het met het oog op de toewijzing van een mandaatbetrekking van directeur/directrice-generaal (A5) bij Leefmilieu Brussel nodig is de leden van een selectiecommissie aan te stellen;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting;

Gelet op het feit dat mevrouw Brigitte FEYS (FR) beschikt over een expertise inzake management als professor aan de Ihec Brussels Management School en als managing partner bij IF Management;

Gelet op het feit dat mevrouw Nathalie BRUNELLE (FR) beschikt over een expertise op het gebied van afvalbeheer, duurzame ontwikkeling en milieubescherming alsook over een expertise inzake management als huidig Projects Management Director BE bij Renewi NV;

Gelet op het feit dat de heer Pierre KERKHOFS (FR) beschikt over een expertise inzake management met betrekking tot milieuaangelegenheden als huidig directeur-generaal Leefmilieu bij de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de voedselketen en Leefmilieu;

Gelet op het feit dat de heer David AUBIN (FR) beschikt over een expertise in de publieke sector als professor in de politieke wetenschappen;

Gelet op het feit dat de heer Xavier VAN OUTRYVE D'YDEWALLE (FR) beschikt over een expertise inzake management zowel in de private als in de publieke sector en gelet op zijn bijdrage aan de Copernicushervorming;

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

[2022/202598]

31 MARS 2022. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant désignation des membres de la commission de sélection pour l'attribution d'un mandat de directeur.trice générale (A5) au sein de Bruxelles Environnement dans le rôle linguistique francophone

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 40;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale, notamment l'article 439;

Considérant qu'il convient de désigner les membres d'une commission de sélection pour l'attribution d'un emploi de mandat de directeur.trice général.e (A5) au sein de Bruxelles Environnement;

Vu l'accord du Ministre du Budget;

Vu le fait que Madame Brigitte FEYS (FR) possède une expertise en gestion en tant que professeur à l'Ihec Brussels Management School et en tant que managing partner au sein d'IF Management;

Vu le fait que Madame Nathalie BRUNELLE (FR) dispose d'une expertise dans la gestion des déchets, le développement durable et la protection de l'environnement ainsi qu'une expertise en management qu'en tant que Projects Management Director BE actuelle de Renewi NV;

Vu le fait que Monsieur Pierre KERKHOFS (FR) dispose d'une expertise dans la gestion des questions environnementales en tant que directeur général actuel de l'environnement au Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement;

Vu le fait que Monsieur David AUBIN (FR) dispose d'une expertise dans le secteur public en tant que professeur de sciences politique;

Vu le fait que Monsieur Xavier VAN OUTRYVE D'YDEWALLE (FR) dispose d'une expertise dans le management dans le secteur privé et public et compte tenu de sa contribution à la réforme Copernicus;

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2021/205791]

Lokale Behörden

PROVINZ LÜTTICH — Durch Ministeriellen Erlass vom 30. November 2020 wird die Haushaltsplanabänderung Nr. 4 für das Haushaltsjahr 2020 der Provinz Lüttich, die in der Sitzung des Provinzialrats vom 29. Oktober 2020 verabschiedet wurde, gebilligt.

PROVINZ LÜTTICH — Durch Ministeriellen Erlass vom 14. Juli 2021 wird die Jahresabrechnung 2020 der Provinz Lüttich, die in der Sitzung des Provinzialrats vom 27. Mai 2021 verabschiedet wurde, gebilligt.

PROVINZ LÜTTICH — Durch Ministeriellen Erlass vom 30. November 2020 wird der in der Sitzung des Provinzialrats vom 29. Oktober 2020 verabschiedete Haushaltsplan 2021 der Provinz Lüttich gebilligt.

PROVINZ LÜTTICH — Durch Ministeriellen Erlass vom 22. April 2021 wird die Haushaltsplanabänderung Nr. 1 für das Haushaltsjahr 2021 der Provinz Lüttich, die in der Sitzung des Provinzialrats vom 22. April 2021 verabschiedet wurde, gebilligt.

PROVINZ LÜTTICH — Durch Ministeriellen Erlass vom 27. Juli 2021 wird die Haushaltsplanabänderung Nr. 2 für das Haushaltsjahr 2021 der Provinz Lüttich, die in der Sitzung des Provinzialrats vom 1. Juli 2021 verabschiedet wurden, gebilligt.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2021/205788]

Pouvoirs locaux

PROVINCE DE NAMUR. — Un arrêté ministériel du 20 juillet 2021 approuve les comptes 2020 de la Régie Provinciale Château de Namur votés en séance du conseil provincial du 18 juin 2021.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/34183]

21 OCTOBRE 2021. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant attribution du mandat de directeur•trice général•e (A5) d'Actiris dans le rôle linguistique francophone

Le Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 40 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale, notamment l'article 447 ;

Considérant la déclaration de vacance du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15/04/2021 concernant la fonction de directeur•trice général•e (A5) auprès d'Actiris dans le rôle linguistique francophone ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15/04/2021 de désignation des membres de la commission de sélection en vue de l'attribution d'un emploi de mandat de directeur•trice général•e (A5) auprès d'Actiris dans le rôle linguistique francophone ;

Considérant l'appel aux candidatures publié au *Moniteur belge* le 19/04/2021 ;

Considérant que 5 candidatures admissibles ont été réceptionnées ;

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/34183]

21 OKTOBER 2021. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende toewijzing van het mandaat van directeur/directrice-generaal (A5) bij Actiris in de Franstalige taalrol

De Brusselse hoofdstedelijke regering,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, inzonderheid op artikel 40;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid op artikel 447;

Overwegende de vacantverklaring van het mandaat van directeur/directrice-generaal (A5) bij Actiris in de Franstalige taalrol door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 15/04/2021;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15/04/2021 tot aanwijzing van de leden van de selectiecommissie voor de toewijzing van een mandaatbetrekking van directeur/directrice-generaal (A5) bij Actiris in de Franstalige taalrol;

Overwegende de oproep tot kandidaatstelling die op 19/04/2021 bekendgemaakt werd in het *Belgisch Staatsblad*;

Overwegende dat 5 ontvankelijke kandidaturen zijn ontvangen;

Considérant l'avis motivé émis par la commission de sélection selon l'article 446 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale;

Considérant que la commission a classé, à l'unanimité, dans la catégorie « A » (apte) :

1) Cristina Amboldi

2) Olivia Ptito

3) Pieter Spinnewijn

Considérant qu'il ressort de cet avis que Madame Cristina Amboldi a démontré plus que les autres candidats qu'elle est la bonne candidate pour le mandat en question, compte tenu des critères énoncés à l'article 446 du statut précité :

Les titres et mérites que madame Cristina Amboldi a pu faire valoir pendant la sélection sont très pertinents pour le mandat de directeur•trice général•e d'Actiris ;

Il y a une bonne adéquation entre son profil et la description de fonction, plus grande que celle des autres candidats ;

Lors de l'assessment, elle a démontré avoir toutes les compétences attendues pour le mandat et de manière plus convaincante que les autres candidats.

Considérant que le Gouvernement décide de faire siens les motifs exposés ainsi que la proposition formulée par la commission de sélection et de désigner le candidat déclaré le plus apte ;

Sur la proposition du Ministre,

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Madame Cristina Amboldi (francophone) est désignée pour exercer le mandat de directrice générale (A5) auprès d'Actiris.

Art. 2. Elle est classé au rang A5 ; son traitement est fixé dans l'échelle de traitement A500.

Art. 3. Le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 4. Cet arrêté entre en vigueur le 01/12/2021.

Bruxelles, le 21 octobre 2021.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

R. VERVOORT

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du biculturel d'intérêt régional

S. GATZ

Ministre Chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles

Overwegende het met redenen omklede advies dat de selectiecommissie heeft uitgebracht volgens art. 446 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van /de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat de selectiecommissie unaniem gerangschikt heeft in categorie 'A' (geschikt):

1) Cristina Amboldi

2) Olivia Ptito

3) Pieter Spinnewijn

Overwegende dat uit dit advies blijkt dat mevrouw Cristina Amboldi meer dan de andere kandidaten heeft aangetoond dat zij de geschikte kandidate is voor het mandaat in kwestie, rekening houdend met de criteria van artikel 446 van het eerder genoemde statuut:

De titels en verdiensten die mevrouw Cristina Amboldi tijdens de selectie deed gelden zijn zeer relevant voor het mandaat van directeur/directrice-generaal van Actiris;

Er is een goede overeenstemming tussen haar profiel en de functiebeschrijving, die groter is dan die van de andere kandidaten;

Tijdens het assessment toonde ze aan over alle competenties te beschikken die verwacht worden voor het mandaat en dit op een overtuigendere manier dan de andere kandidaten.

Overwegende dat de Regering beslist om de door de selectiecommissie uiteengezette redenen alsook diens geformuleerde voorstel bij te treden en de meest geschikt verklaarde kandidaat aan te stellen;

Op voorstel van de Minister,

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Mevrouw Cristina Amboldi (Franstalig) wordt aangesteld om het mandaat van directrice-generaal (A5) bij Actiris uit te oefenen.

Art. 2. Zij wordt ingedeeld in rang A5; haar bezoldiging wordt vastgelegd in de weddeschaal A500.

Art. 3. De Minister bevoegd voor het Openbaar Ambt wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 01/12/2021.

Brussel, 21 oktober 2021.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

R. VERVOORT

Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van Gewestelijk Belang

S. GATZ

Minister bevoegd voor Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, de Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 7 geslaagden aangelegd, die 2 jaar geldig blijft.

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 7 lauréats maximum, valable 2 ans, sera établie après la sélection.

**GEWESTELIJKE OVERHEIDS DIENST BRUSSEL
OPENBAAR AMBT**

[2022/202007]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van directeur/directrice-generaal (A5) bij Leefmilieu Brussel in de Franstalige taalrol

Leefmilieu Brussel is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

**Directeur/directrice-generaal (A5) bij Leefmilieu Brussel
in de Franstalige taalrol**

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Leefmilieu Brussel werd opgericht in 1989 en is de overheidsdienst voor milieu en energie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Haar activiteitendomeinen dekken het milieu in brede zin, onder andere:

- luchtkwaliteit;
- energie;
- bodem;
- geluidshinder;
- elektromagnetische golven;
- planning van het afvalbeheer;
- duurzame productie, duurzaam bouwen en duurzame consumptie;
- natuur en biodiversiteit;
- dierenwelzijn;
- beheer van het Zoniënwoud, de groene ruimten en de natuurgebieden;
- beheer van onbevaarbare waterlopen;
- strijd tegen de klimaatverandering.

Dankzij deze veelheid aan vakgebieden kunnen de activiteitendomeinen op een transversale en niet-versnipperde manier aangepakt worden.

De directeur/directrice-generaal (A5) leidt en coördineert alle activiteiten van zijn/haar bestuur teneinde:

- op een relevante, doeltreffende en coherente wijze bij te dragen aan de voorbereiding van het beleid;
- een loyale en correcte uitvoering te garanderen van het beleid beslist door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;
- een kwaliteitsservice aan zijn/haar klanten te bieden: inwoners, ondernemingen, verenigingen, de regering en desgevallend de hiërarchische lijn van het Brussels Instituut voor Milieubeheer en zijn personeelsleden;

**SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES
FONCTION PUBLIQUE**

[2022/202007]

Appel à candidature (h/f/x) Vacance d'emploi de directeur.trice général.e (A5) au sein de Bruxelles Environnement dans le rôle linguistique francophone

Bruxelles Environnement est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

**Directeur.trice général.e (A5) au sein de Bruxelles Environnement
dans le rôle linguistique francophone**

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Créé en 1989, Bruxelles Environnement est l'administration de l'environnement et de l'énergie en Région de Bruxelles-Capitale.

Ses domaines d'activités recouvrent l'environnement au sens large, entre autres :

- la qualité de l'air;
- l'énergie;
- les sols;
- les nuisances sonores;
- les ondes électromagnétiques;
- la planification de la gestion des déchets;
- la production, la construction et la consommation durable;
- la nature et la biodiversité;
- le bien-être animal;
- la gestion de la Forêt de Soignes, des espaces verts et zones naturelles;
- la gestion des cours d'eau non navigables;
- la lutte contre le changement climatique.

Cette diversité de métiers permet d'aborder les domaines d'activités de manière transversale et non segmentée.

Le/la directeur.trice général.e dirige et coordonne l'ensemble des activités de son administration afin de :

- fournir une contribution pertinente, efficace et cohérente à la préparation des politiques;
- garantir une exécution loyale et correcte des politiques décidées par le Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale;
- donner un service de qualité à ses clients : les citoyens, les entreprises, les associations et le gouvernement, et le cas échéant, la ligne hiérarchique de l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement ainsi que les membres du personnel;

- de nodige expertisecentra te ontwikkelen.

De betrekking is geopend in de Franstalige taalrol.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvooraarden bepaald in artikel 29 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3. houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar anciënniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerde cv zoals bepaald in artikel 438 § 3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;

- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;

- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelf groep A "geschikt", hetzelf groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet enkel het opschrift "kandidatuur directeur/directrice-generaal (A5) - Leefmilieu Brussel" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

- développer les centres d'expertise nécessaire.

L'emploi est ouvert dans le rôle linguistique francophone.

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 29 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;

2. jouir des droits civils et politiques;

3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 438 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;

- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;

- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A "apte", soit dans le groupe B "non apte". Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à "talent.brussels, secrétariat des mandats", Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant uniquement la mention "candidature directeur.trice général.e (A5) - Bruxelles Environnement" - "confidentiel : ne pas ouvrir"). Les candidat.e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2022/30793]

13 JANUARI 2022. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende toewijzing van het mandaat van directeur/directrice-generaal (A5) bij het Gewestelijk Agentschap voor Netheid

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, inzonderheid op artikel 40;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 januari 2021 betreffende het mandaat van de leidend ambtenaar, de adjunct-leidend ambtenaar en de inspecteurs-generaal van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid op artikel 447;

Overwegende de vacantverklaring van het mandaat van directeur/directrice-generaal (A5) bij het Gewestelijk Agentschap voor Netheid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 18 juni 2021;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juni 2021 tot aanwijzing van de leden van de selectiecommissie voor de toewijzing van een mandaat van directeur/directrice-generaal (A5) bij het Gewestelijk Agentschap voor Netheid;

Overwegende de oproep tot kandidaatstelling die op 23 augustus 2021 bekendgemaakt werd in het *Belgisch Staatsblad*;

Overwegende dat 5 ontvankelijke kandidaturen zijn ontvangen;

Overwegende het met redenen omklede advies dat de selectiecommissie heeft uitgebracht volgens artikel 446 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat de selectiecommissie unaniem gerangschikt heeft in categorie "A" (geschikt):

1) Mijnheer Frédéric Fontaine

Overwegende dat uit dit advies blijkt dat mevrouw Frédéric Fontaine meer dan de andere kandidaten heeft aangetoond dat hij de geschikte kandidaat is voor het mandaat in kwestie, rekening houdend met de criteria van artikel 446 van het eerder genoemde statuut:

- De titels en verdiensten die mijnheer Frédéric Fontaine tijdens de selectie deed gelden zijn zeer pertinent voor de functie;

- Er is een zeer goede overeenstemming tussen zijn profiel en de functiebeschrijving ;

- Tijdens het assessment toonde hij aan over alle competenties te beschikken die verwacht worden voor het mandaat en dit op een overtuigendere manier dan de andere kandidaten.

Overwegende dat de Regering beslist om de door de selectiecommissie uiteengezette redenen alsook diens geformuleerde voorstel bij te treden en de meest geschikt verklaarde kandidaat aan te stellen;

Op voorstel van de Minister,

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Mijnheer Frédéric FONTAINE (FR) wordt aangesteld om het mandaat van directeur-generaal (A5) bij het Gewestelijk Agentschap voor Netheid uit te oefenen.

Art. 2. Hij wordt ingedeeld in rang A5; zijn bezoldiging wordt vastgelegd in de weddeschaal 16/1.

Art. 3. De Minister bevoegd voor het Openbaar Ambt wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2022.

Brussel, 13 januari 2022.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

R. VERVOORT,

Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van Gewestelijk Belang

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2022/30793]

13 JANVIER 2022. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant attribution du mandat de directeur-trice général•e (A5) pour l'Agence Régionale pour la Propreté

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 40 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 janvier 2021 concernant le mandat du Fonctionnaire dirigeant, du Fonctionnaire dirigeant adjoint et des Inspecteurs généraux de l'Agence régionale pour la propreté ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale, notamment l'article 447 ;

Considérant la déclaration de vacance du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juin 2021 concernant la fonction de directeur-trice général•e (A5) de l'Agence Régionale pour la Propreté ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juin 2021 de désignation des membres de la commission de sélection en vue de l'attribution d'un emploi de mandat de directeur-trice général•e (A5) de l'Agence Régionale pour la Propreté ;

Considérant l'appel aux candidatures publié au *Moniteur belge* le 23 août 2021 ;

Considérant que 5 candidatures admissibles ont été réceptionnées ;

Considérant l'avis motivé émis par la commission de sélection selon l'article 446 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale ;

Considérant que la commission a classé, à l'unanimité, dans la catégorie « A » (apte) :

1) Monsieur Frédéric Fontaine

Considérant qu'il ressort de cet avis que monsieur Frédéric Fontaine a démontré plus que les autres candidats qu'il est le bon candidat pour le mandat en question, compte tenu des critères énoncés à l'article 446 du statut précité :

- Les titres et mérites que a pu faire monsieur Frédéric Fontaine valoir pendant la sélection sont très pertinents pour la fonction;

- Il y a une très bonne adéquation entre son profil et la description de fonction;

- Lors de l'assessment, il a démontré avoir toutes les compétences attendues pour le mandat et de manière plus convaincante que les autres candidats.

Considérant que le Gouvernement décide de faire siens les motifs exposés ainsi que la proposition formulée par la commission de sélection et de désigner le candidat déclaré le plus apte ;

Sur la proposition du Ministre,

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Monsieur Frédéric FONTAINE (FR) est désigné pour exercer le mandat de directeur général (A5) de l'Agence Régionale pour la Propreté.

Art. 2. Il est classé au rang A5 ; son traitement est fixé dans l'échelle de traitement 16/1.

Art. 3. Le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 4. Cet arrêté entre en vigueur le 1 février 2022.

Bruxelles, le 13 janvier 2022.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

R. VERVOORT,

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du biculturel d'intérêt régional

S. GATZ,

Minister bevoegd voor Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, de Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel

S. GATZ,

Ministre Chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles

COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2022/20514]

17 FEVRIER 2022. — Arrêté 2022/183 du Collège de la Commission Communautaire Française relatif à la composition des Instances Bassins de vie créées par l'Accord de coopération du 20 mars 2014 relatif à la mise en œuvre des Bassins Enseignement qualifiant - Formation - Emploi

Le Collège,

Vu l'accord de coopération du 20 mars 2014 relatif à la mise en œuvre des Bassins Enseignement qualifiant - Formation - Emploi ;

Vu le décret du 24 avril 2014 portant assentiment à l'accord de coopération conclu le 20 mars 2014 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française relatif à la mise en œuvre des bassins Enseignement qualifiant - Formation - Emploi ;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission Communautaire française du 19 avril 2018 relatif à la composition des Instances bassins créées par l'accord de coopération du 20 mars 2014 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française relatif à la mise en œuvre des bassins Enseignement qualifiant - Formation - Emploi ;

Sur proposition du Membre du Collège ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. L'Instance du bassin EFE de Bruxelles est composée des membres suivants :

Pour les partenaires sociaux :
Membres effectifs :
Mme Sara Steimes (CSC)
M. Léon Detroux (CSC)
M. Eric Buysens (FGTB)
M. Yael Huyse (CGSLB)
M. Laurent Schiltz (BECI)
Mme Sihame Al Barajraji (BECI)
M. Bruno Gérard (Bruxéo)
M. David Piscicelli (UCM)
Membres suppléants :
M. Luca Ciccia (CSC)
M. Samuel Drootans (FGTB)
M. Constant Karamanis (FGTB)
M. Stephan Seynaeve (SLFP)
M. Phillippe Degraef (BECI)
M. Arnaud Le Grelle (BECI)
Mme Kelly Timperman (Bruxéo)
M. Pierre Van Schendel (UCM)
Pour les opérateurs de la formation, de l'emploi et de l'insertion :
Membres effectifs :
Mme Cristina Amboldi (Actiris)
Mme Saliha Hamouda (Actiris)
Mme Olivia P'Tito (Bruxelles-Formation)
M. Nicolas Vanhove (Bruxelles-Formation)
M. Emmanuel Baufayt (SFPME)
M. Vincent Giroul (SFPME)
Mme Adèle Essoh (Febisp)
Mme Pauline Pineau (Febisp)
Membres suppléants :
Mme Fanny Broussan (Actiris)
M. Marie Dozin (Actiris)
Mme Corinne Springael (Bruxelles-Formation)

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION

GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2022/21175]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van Directeur Begroting, financiën, beheerscontrole en IT (A4) ; Directeur Externe relaties en Communicatie (A4) ; Directeur Human Resources (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid in de in beide taalrollen

De mandaathouders van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid zijn onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekkingen. De in te vullen betrekking is de volgende:

Directeur Begroting, financiën, beheerscontrole en IT (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Net Brussel is een instelling van openbaar nut van type A onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel.

Net Brussel valt onder het hiërarchisch gezag van de minister belast met Openbare Netheid.

Als gewestelijke organisatie voor Netheid wil dit agentschap ervoor zorgen dat de stad properder wordt door acties te ondernemen op het vlak van ophalen en verwerken van afval, schoonmaak en pedagogie.

Net Brussel speelt een fundamentele rol in de ecologische transitie, in nauwe samenwerking met Leefmilieu Brussel.

Het hoofd van de directie ‘Begroting, Financiën, Beheerscontrole en IT, onder toezicht van de leidende ambtenaren van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid:

- Verbeterd en versterkt het financieel beheer door de invoering van instrumenten voor het beheer van de begrotingsplanning en -rapportage, alsmede de strategische sturing van de uitvoering van het operationele programma en de begroting van het GAN;

- Ziet toe op de naleving van de procedures en timing bepaald door de regering en de regelgeving voor het opstellen van de begroting en het afsluiten van de rekeningen;

- Definieert en controleert de naleving van de procedures voor overheidsopdrachten en de toekenning van subsidies en helpt de directies bij de toepassing van deze procedures;

- Organiseert de uitvoering van de interne controle om de risico's te beheersen en de doeltreffendheid van de processen en het overheidsbeleid te garanderen, teneinde de resultaten te verkrijgen die overeenstemmen met de doelstellingen van het GAN;

- Coördineert en organiseert het prestatiebeheer en integreert beheersinstrumenten voor het GAN;

- Implementeert digitale oplossingen die nodig zijn voor de verbetering en het beheer van de taken van het GAN;

- Waarborgt de continuïteit van de operaties en de kwaliteit van de IT-diensten in overeenstemming met de algemene strategie van het GAN;

- Zorgt voor ondersteuning bij de uitvoering en actualisering van IT-programma's voor het personeelsbeheer, het financieel beheer en de boekhouding;

- Organiseert de digitalisering van de interne managementprocessen van het Agentschap en ziet toe op het correcte gebruik door alle betrokken diensten;

- Coördineert de uitvoering van het gegevensbeheer.

De betrekking is geopend in in beide taalrollen.

Directeur Externe relaties en Communicatie (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2022/21175]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacances d'emplois de Directeur.trice Budget, Finances, Contrôle de gestion et IT (A4) ; Directeur.trice des relations extérieures et de la communication (A4) ; Directeur.trice des Ressources humaines (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté dans les deux rôles linguistiques

Les mandataires de l'Agence Régionale pour la Propreté sont soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare les emplois tels que décrits ci-après vacants et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour ces emplois. Ces emplois à pourvoir par mandats sont les suivants :

Directeur.trice Budget, Finances, Contrôle de gestion et IT (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué•e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Bruxelles-Propreté est un organisme d'intérêt public de catégorie A soumis aux dispositions de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté.

Bruxelles-Propreté est soumis à l'autorité hiérarchique du/de la Ministre en charge de la Propreté.

En tant qu'organisation régionale pour la Propreté, l'Agence vise à garantir que la ville soit plus saine à travers des actions de collectes et de traitement des déchets, de nettoiement et de pédagogie.

Bruxelles-Propreté joue un rôle fondamental dans la transition écologique en étroite collaboration avec Bruxelles-Environnement.

Sous le contrôle des Fonctionnaires dirigeant•e•s de l'Agence Régionale pour la Propreté, le/la Chef•fe de direction Budget, Finances, Contrôle de gestion et IT:

- Améliore et renforce la gestion financière par la mise en place d'outils permettant de gérer les planifications et reportings budgétaires ainsi que le pilotage stratégique de la mise en œuvre du programme opérationnel et du budget de l'ARP ;

- Assure le respect des procédures et timing défini par le gouvernement et la réglementation pour la confection du budget et la clôture des comptes ;

- Définit et contrôle le respect des procédures de marchés publics et d'octroi des subventions, assiste les directions dans l'application de ces procédures ;

- Organise la mise en place d'un contrôle interne pour assurer la maîtrise des risques et l'efficience des processus et des politiques publiques afin d'obtenir les résultats correspondant aux objectifs qui sont assignés à l'ABP ;

- Coordonne et organise le management de la performance et intègre les outils de gestion pour l'ARP ;

- Déploie des solutions digitales nécessaires à l'amélioration et à la gestion des missions de l'ARP

- Assure la continuité de fonctionnement et la qualité des services IT en cohérence avec la stratégie globale de l'ARP ;

- Veille à appuyer la mise en place et l'actualisation des programmes informatiques de gestion du personnel, de gestion financière et de comptabilité ;

- Organise la digitalisation des processus de gestion internes à l'Agence et veille à leur bonne utilisation par l'ensemble des services concernés ;

- Coordonne la mise en place du data management

Les emplois sont ouverts dans les deux rôles linguistiques.

Directeur.trice des relations extérieures et de la communication (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Net Brussel is een instelling van openbaar nut van type A onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel.

Net Brussel valt onder het hiërarchisch gezag van de minister belast met Openbare Netheid.

Als gewestelijke organisatie voor Netheid wil dit agentschap ervoor zorgen dat de stad properder wordt door acties te ondernemen op het vlak van ophalen en verwerken van afval, schoonmaak en pedagogie.

Net Brussel speelt een fundamentele rol in de ecologische transitie, in nauwe samenwerking met Leefmilieu Brussel.

Het hoofd van de directie 'Externe relaties en Communicatie', onder toezicht van de leidende ambtenaren van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid:

- Ontwikkelt een ambitieuze communicatiestrategie om de bevolking en de ondernemingen in Brussel bewust te maken van de inzet van de circulaire economie en zo bij te dragen tot de versterking van de netheid en de verwezenlijking van de gewestelijke milieudoelstellingen;

- organiseert en ontwikkelt de betrekkingen met de andere actoren op het gebied van afvalbeheer en netheid, teneinde hun verwachtingen beter te begrijpen en daaraan te voldoen, de dienstverlening te verbeteren en op risico's te anticiperen

- versterkt de samenwerking met lokale actoren om een beter inzicht te krijgen in de dynamiek die op wijkniveau en per activiteitensector aan het werk is, teneinde diensten aan te bieden die beter op de behoeften zijn afgestemd en gebruikers en bewoners in staat te stellen de projecten van het Agentschap beter te ondersteunen;

- organiseert de structurele betrekkingen met de plaatselijke autoriteiten op het gebied van afvalinzameling, netheid en controle;

- organiseert het beheer van vragen en klachten over kwesties in verband met stedelijke netheid en afvalinzameling

- verkent en analyseert de mogelijkheid om synergieën te ontwikkelen met andere actoren van afvalinzameling en netheid, teneinde het dienstenaanbod op lokaal niveau te versterken en te verbeteren.

De betrekking is geopend in in beide taalrollen.

Directeur Human Resources (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Net Brussel is een instelling van openbaar nut van type A onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel.

Net Brussel valt onder het hiërarchisch gezag van de minister belast met Openbare Netheid.

Als gewestelijke organisatie voor Netheid wil dit agentschap ervoor zorgen dat de stad properder wordt door acties te ondernemen op het vlak van ophalen en verwerken van afval, schoonmaak en pedagogie.

Net Brussel speelt een fundamentele rol in de ecologische transitie, in nauwe samenwerking met Leefmilieu Brussel.

Het hoofd van de directie 'Human Resources', onder toezicht van de leidende ambtenaren van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid:

- Ontwikkelt instrumenten en actiemiddelen om het Gewestelijk Agentschap voor Netheid in staat te stellen een dynamische, aantrekkelijke en innovatieve werkgever te zijn. Ontwikkelt een echte personeelsstrategie voor een nieuwe managementcultuur gebaseerd op welzijn en prestaties door autonomie en verantwoordelijkheid;

- Zorgt voor een kwalitatief beheer van de personeelsdossiers, met inachtneming van de geldende voorschriften;

- Zorgt voor flexibiliteit in het beheer van de human resources naar gelang van de verschillende potentiële crisissituaties die zich kunnen voordoen;

- Stuurt het vakbondsoverleg;

- Leidt als hoofd Personeelszaken het veranderingsmanagement in het kader van de digitale transformatieprogramma's van het Agentschap en de vermindering van het ziekteverzuim en het aantal arbeidsongevallen;

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué•e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Bruxelles-Propreté est un organisme d'intérêt public de catégorie A soumis aux dispositions de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté.

Bruxelles-Propreté est soumis à l'autorité hiérarchique du/de la Ministre en charge de la Propreté.

En tant qu'organisation régionale pour la Propreté, l'Agence vise à garantir que la ville soit plus saine à travers des actions de collectes et de traitement des déchets, de nettoiement et de pédagogie.

Bruxelles-Propreté joue un rôle fondamental dans la transition écologique en étroite collaboration avec Bruxelles-Environnement.

Sous le contrôle des Fonctionnaires dirigeant•e•s de l'Agence Régionale pour la Propreté, le/la Chef.fe de direction « Relations extérieures et Communication » :

- développe une stratégie de communication ambitieuse afin de sensibiliser l'ensemble de la population et des entreprises bruxelloises aux enjeux de l'économie circulaire afin de contribuer au mieux au renforcement de la propreté et à l'atteinte des objectifs environnementaux régionaux ;

- organise et développe les relations avec les autres parties prenantes de la gestion des déchets et de la propreté afin de mieux comprendre leurs attentes, d'y répondre, d'améliorer les services et d'anticiper les risques ;

- renforce la collaboration avec les acteurs locaux afin de mieux comprendre les ressorts à l'œuvre au niveau des quartiers et en fonction des secteurs d'activités afin d'offrir des services plus adaptés aux besoins et de permettre une meilleure adhésion des usagers et des riverains aux projets portés par l'Agence ;

- organise des relations structurelles avec les pouvoirs locaux en matière de collecte des déchets, de propreté et de contrôle ;

- organise la gestion des interpellations et des plaintes liées aux questions de propreté urbaine et de collecte ;

- prospecte et analyse l'opportunité de développer des synergies avec d'autres acteurs en matière de collecte des déchets et de propreté afin de renforcer et d'améliorer l'offre de services au niveau local.

Les emplois sont ouverts dans les deux rôles linguistiques.

Directeur.trice des Ressources humaines (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué•e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Bruxelles-Propreté est un organisme d'intérêt public de catégorie A soumis aux dispositions de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté.

Bruxelles-Propreté est soumis à l'autorité hiérarchique du/de la Ministre en charge de la Propreté.

En tant qu'organisation régionale pour la Propreté, l'Agence vise à garantir que la ville soit plus saine à travers des actions de collectes et de traitement des déchets, de nettoiement et de pédagogie.

Bruxelles-Propreté joue un rôle fondamental dans la transition écologique en étroite collaboration avec Bruxelles-Environnement.

Sous le contrôle des Fonctionnaires dirigeant•e•s de l'Agence Régionale pour la Propreté, le/la Chef.fe de direction « Ressources humaines » :

- Développe des outils et des leviers d'action permettant à l'Agence Régionale pour la Propreté d'être un employeur dynamique, attrayant et innovant. Développe une réelle stratégie de ressources humaines au service d'une nouvelle culture de management basée sur le bien-être et la performance via l'autonomie et la responsabilité ;

- Garantit une gestion de qualité des dossiers du personnel, respectant la réglementation en vigueur ;

- Garantit une agilité dans la gestion des ressources humaines en fonction des différentes crises potentielles qui peuvent se présenter ;

- Pilote la concertation syndicale ;

- Pilote en tant que responsable des ressources humaines le management du changement dans le cadre des programmes de transformation digitale de l'Agence, de diminution de l'absentéisme et des accidents de travail ;

• Zorgt er met een proactief HR-beleid voor dat de waarden van de organisatie tot uiting komen in haar optreden, en bevordert aldus het welzijn van het personeel, hun motivatie en de kwaliteit van de openbare dienstverlening;

• Ontwikkelt een personeelsplan in overeenstemming met de gewestelijke normen;

• Voert een beoordelingssysteem in voor het administratief en leidinggevend personeel volgens procedures die de samenhang binnen de hiërarchische lijnen versterken en de resultaten objectief maken;

• Zorgt voor systematische opleiding voor elke personeelscategorie en ziet erop toe dat de opleidingscatalogus wordt versterkt, met name wat leidinggevende vaardigheden betreft;

• Organiseert het beheer van de human resources die aan de commerciële diensten van het Agentschap zijn toegewezen.

De betrekking is geopend in beide taalrollen.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden bepaald in artikel 29 van voornoemd besluit, namelijk:

- gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

- de burgerlijke en politieke rechten genieten;

- houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift aangeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar ancénniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 § 3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking. Een kandidaat die zich ook heeft ingeschreven voor één van de andere vacante betrekkingen in dit besluit legt het assessment slechts éénmaal af. De resultaten van dit assessment tellen voor de verschillende betrekkingen waarvoor men zijn kandidatuur heeft ingediend.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelf groep A "geschikt", hetzelf groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 30 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet enkel het opschrift "kandidatuur NAAM VAN 1 VAN DE FUNCTIES DIE VACANT ZIJN – Brussel Netheid" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van [talent.brussels](https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen) – via onze website <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

• Au travers d'une politique RH proactive, il veille à la traduction des valeurs de l'organisme dans ses actions, favorisant ainsi le bien être des agents, leur motivation ainsi que la qualité du service public ;

- Élabore un plan de personnel selon les standards régionaux ;

- Met en œuvre un dispositif d'évaluation du personnel administratif et d'encadrement selon des procédures permettant de renforcer la cohésion au sein des lignes hiérarchiques et d'objectiver les résultats

- assure une formation systématisée en fonction de chaque catégorie d'agents et veille à renforcer le catalogue des formations particulièrement en ce qui concerne les compétences managériales ;

- organise la gestion des ressources humaines affectées aux services commerciaux de l'Agence.

Les emplois sont ouverts dans les deux rôles linguistiques.

Pour ces emplois à pourvoir par mandats ci-dessus les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 29 de l'arrêté précité, à savoir :

- être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi ;

- jouir des droits civils et politiques ;

- être porteur.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteur.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique ;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par 438 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique. Si un/une candidat.e présente sa candidature à plusieurs postes précisés, il ne devra réaliser la partie assessment qu'une seule fois. Les résultats de cet assessment seront donc communs aux différentes procédures pour lesquels la/le candidat.e pourrait avoir postulé.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité ;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir ;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de(s) la sélection(s) et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à « talent.brussels, secrétariat des mandats », Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 30 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant uniquement la mention « candidature titre d'un des trois postes à pourvoir précisés – Bruxelles-Propriété » - » confidentiel : ne pas ouvrir »). Les candidat.e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels", secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet enkel het opschrift "kandidatuur directeur/directrice-generaal (A5) bij Brussel Economie en Werkelegenheid" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à "talent.brussels, secrétariat des mandats", Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant uniquement la mention "candidature directeur.trice générale (A5) - Bruxelles Economie et Emploi" - "confidentiel : ne pas ouvrir"). Les candidat.e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

GEWESTELIJKE OVERHEIDS DIENST BRUSSEL OPENBAAR AMBT

[2022/202763]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van adjunct-directeur/directrice-generaal (A4+) bij de Haven van Brussel in de Franstalige taalrol

De Haven van Brussel is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- adjunct-directeur/directrice-generaal (A4+) bij de Haven van Brussel

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

De Haven van Brussel werd in 1993 opgericht als instelling van openbaar nut met rechtspersoonlijkheid. Zij telt vier groepen openbare aandeelhouders, waarvan de aandelen als volgt verdeeld zijn:

- het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met 58,05 % van het kapitaal;
- de Stad Brussel met 33,40 % van het kapitaal;
- de 8 Brusselse gemeenten die aandeelhouder waren van het vroegere Zeekanaal (Sint-Jans-Molenbeek, Schaarbeek, Sint-Gillis, Anderlecht, Sint-Joost-ten-Noode, Elsene, Koekelberg, Etterbeek) met samen 4,88 % van het kapitaal;
- de nv Brussel-Infrastructures-Financiën, dochteronderneming van de Gewestelijke Brusselse Investeringsmaatschappij, met 3,67 % van het kapitaal.

De belangrijkste opdrachten van openbare dienstverlening van de Haven van Brussel zijn:

- De gedelegeerde opdracht van openbare dienstverlening voor het beheer van de waterweg en de trafiek, en dat 7 dagen op 7.
- Het beheer van het havendomein in een havengebonden, logistische en economische optiek.
- De opdracht van logistieke facilitator en belangrijke speler voor de stedelijke distributie.

De Haven van Brussel staat in voor het beheer, de exploitatie en de ontwikkeling van het kanaal, de haven, de voorhaven, de haveninstallaties en hun aanhorigheden. De Haven van Brussel heeft in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest 14 km waterweg in beheer die een watervlak van 80 ha behelst met 3 zwaaikommen, 2 hefbruggen, 2 vaste bruggen, 2 sluizen en 5,6 nuttige km kade waarvan 2,8 km zeeschepen kunnen ontvangen.

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

[2022/202763]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur.rice général.e adjoint.e (A4+) du Port de Bruxelles dans le rôle linguistique francophone

Le Port de Bruxelles est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- directeur.rice général.e adjoint.e (A4+) du Port de Bruxelles

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Organisme d'intérêt public doté de la personnalité juridique, le Port de Bruxelles, créé en 1993, compte quatre groupes d'actionnaires publics dont les parts sont réparties comme suit :

- La Région de Bruxelles-Capitale, qui détient 58,05 % du capital;
- La Ville de Bruxelles, qui détient 33,40 % du capital;
- Les 8 communes bruxelloises actionnaires de l'ancienne Société du Canal (Molenbeek-Saint-Jean, Schaarbeek, Saint-Gilles, Anderlecht, Saint-Josse-ten-Noode, Ixelles, Koekelberg, Etterbeek) qui détiennent ensemble 4,88 % du capital;
- La s.a. Bruxelles-Infrastructures-Finances, filiale de la Société régionale d'investissement de Bruxelles, qui détient 3,67 % du capital.

Les principales missions de Service Public du Port de Bruxelles sont :

- La mission déléguée de service public pour la gestion de la voie d'eau et du trafic 7 jours sur 7.
- La gestion du domaine portuaire dans une optique portuaire, logistique et économique.
- La mission de facilitateur logistique et d'acteur important dans la distribution urbaine.

Le Port de Bruxelles est chargé de la gestion, de l'exploitation et du développement du canal, du port, de l'avant-port, des installations portuaires et leurs dépendances. Le Port de Bruxelles gère 14 km de voie d'eau dans la Région de Bruxelles-Capitale, ce qui constitue un plan d'eau de 80 hectares, comportant 3 bassins de giration, 2 ponts mobiles, 2 ponts fixes, 2 écluses, 5,6 km utiles de quais dont 2,8 km de quais maritimes.

De Haven van Brussel beschikt ook over 107 hectare haventerreinen (waarvan 80 hectare nuttige oppervlakte) die plaats bieden aan zo'n 360 bedrijven, concessiehouders van terreinen, kantoren en pakhuizen in een stedelijke omgeving. De Brusselse havenactiviteiten leveren 12 000 rechtstreekse en onrechtstreekse banen op.

De activiteiten van de Haven van Brussel zijn omschreven in de stichtings- en beheersdocumenten en worden ingepast in de bredere context van de huidige plannen en regelgevingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, op federaal en Europees niveau (de Haven als onderdeel van het trans-Europese netwerk van vervoer over water).

De Haven is onderverdeeld in 7 directies, met name de algemene directie (met inbegrip van communicatie en beheerscontrole), de technische directie, de directie commerciële zaken & ontwikkeling, de juridische directie, de financiële directie, de directie human resources en de kapiteinsdienst.

De betrekking is geopend in de Franstalige taalrol.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvooraarden bepaald in artikel 29 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3. houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift aangeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar anciënniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 § 3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;

- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;

- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelf groep A "geschikt", hetzelf groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels", secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet enkel het opschrift "kandidatuur adjunct-directeur/directrice-generaal (A4+)" bij de Haven van Brussel" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

Le Port de Bruxelles, ce sont aussi 107 hectares de terrains portuaires (dont 80 hectares de superficies utiles) accueillant près de 360 entreprises, concessionnaires de terrains, bureaux et entrepôts situés en milieu urbain. Les activités portuaires bruxelloises génèrent 12.000 emplois directs et indirects.

Les activités du Port de Bruxelles sont définies dans ses documents fondateurs et de gestion et s'inscrivent dans le contexte plus large des plans et réglementations actuelles en Région de Bruxelles-Capitale, aux niveaux fédéral et européen (inscription du Port dans le Réseau transeuropéen de Transport par voie d'eau).

Le Port comporte 7 directions, en l'occurrence la direction générale (y compris la communication et le contrôle de gestion), la direction technique, la direction commerciale & développement, la direction juridique, la direction financière, la direction des ressources humaines et la capitainerie.

L'emploi est ouvert dans le rôle linguistique francophone

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 29 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;

2. jouir des droits civils et politiques;

3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 438 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidate, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;

- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;

- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A "apte", soit dans le groupe B "non apte". Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à "talent.brussels, secrétariat des mandats", Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant uniquement la mention "candidature directeur.rice général.e adjoint.e (A4+) du Port de Bruxelles" -- confidentiel : ne pas ouvrir"). Les candidat.e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

- de referentietabellen voor de competenties in verband met de taalopleidingen;
- de activiteitenverslagen van de onthaalkantoren voor de laatste twee jaar;
- de jaarverslagen opgesteld door het Centre régional d'appui à la cohésion sociale (CRACS) voor de laatste twee jaar.

Voor meer inlichtingen

Katy DEKEYSER - 02 800 81 50 - kdekeyser@spfb.brussels
 Laurent DURVIAUX - 02 800 85 49 - ldurviaux@spfb.brussels

Franse Gemeenschapscommissie
 Dienst Sociale Cohesie
 Paleizenstraat 42 - 1030 Brussel
www.spfb.brussels

- Le « Référentiel de compétences des formations linguistiques »
- Les rapports d'activité des deux dernières années des bureaux d'accueil
- Les rapports annuels des deux dernières années établis par le CRACS

Pour toute information complémentaire

Katy DEKEYSER - 02/800.81.50 - kdekeyser@spfb.brussels
 Laurent DURVIAUX - 02/800.85.49 - ldurviaux@spfb.brussels

Commission communautaire française
 Service Cohésion Sociale
 42, rue des Palais - 1030 Bruxelles
www.spfb.brussels

**GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL
 OPENBAAR AMBT**

[2022/202762]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van directeur/directrice-generaal (A5) bij Brussel Economie en Werkgelegenheid in de Nederlandstalige en de Franstalige taalrollen

Brussel Economie en Werkgelegenheid is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

• Directeur/directrice-generaal (A5) bij Brussel Economie en Werkgelegenheid

Overeenkomstig artikel 454 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Brussel Economie en Werkgelegenheid heeft als doel een duurzame economie en werkgelegenheid te ontwikkelen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het is een van de acht besturen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel. Onze diensten zijn hoofdzakelijk bedoeld voor bedrijven en werknemers.

Onze voornaamste opdrachten zijn:

- de economie ontwikkelen: duurzame economische ontwikkeling aanmoedigen, rekening houdend met de specifieke eigenschappen van het Brusselse economische weefsel en ook een controlebeleid invoeren;
- ontwikkelen van de toegang tot en het behoud van werk, ontwikkeling van bevoegdheden en intensivering van het controlebeleid.

Brussel Economie en Werkgelegenheid biedt diensten aan kandidaat-ondernemers, zelfstandigen en ondernemingen: premies, financiering van projectoproepen, financiering van erkende bedrijven, opleidingssteun (betaald educatief verlof, opleidingsfonds voor de dienstenchequebedrijven), voedingsanalyses... Het bestuur organiseert ook de examens van de Centrale Examencommissie voor bedrijfsbeheer en voor de toegang tot het beroep.

Bedrijven moeten bepaalde vergunningen aanvragen bij Brussel Economie en Werkgelegenheid: arbeidsvergunningen om een niet-Europese staatsburger te mogen in dienst nemen of om een reisagentschap te mogen oprichten, erkenningen voor uitzendkantoren en dienstenchequebedrijven, registratie van toeristische logies...

**SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES
 FONCTION PUBLIQUE**

[2022/202762]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur.trice général.e (A5) au sein de Bruxelles Economie et Emploi dans les rôles linguistiques francophone et néerlandophone

Bruxelles Economie et Emploi est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

• Directeur.trice général.e (A5) au sein de Bruxelles Economie et Emploi

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à l'article 454 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Bruxelles Economie et Emploi a pour objectif de développer l'économie et l'emploi durable dans la Région de Bruxelles-Capitale. C'est l'une des huit administrations du Service public régional de Bruxelles. Ses services s'adressent en première ligne aux entreprises et aux travailleurs.

Leurs principales missions sont :

- développer l'économie : encourager le développement économique durable, en tenant compte des caractéristiques spécifiques du tissu économique bruxellois et mise en place d'une politique de contrôle;
- développer l'accès et le maintien à l'emploi, le développement des compétences et intensifier la politique de contrôle.

Bruxelles Economie et Emploi offre des services aux candidats-entrepreneurs, aux indépendants et aux entreprises : primes, financement d'appels à projets, financement d'entreprises agréées, soutiens à la formation (congé-éducation payé, fonds de formation pour les entreprises titres-services), analyses alimentaires... L'administration organise aussi les examens du Jury Central concernant les connaissances et gestion et pour l'accès à la profession.

Les entreprises doivent demander certaines autorisations auprès de Bruxelles Economie et Emploi : autorisations de travail pour occuper un ressortissant non-européen ou lancer une agence de voyage, agréments pour les agences-intérim et de titres-services, enregistrement des hébergements touristiques...

Het bestuur telt ongeveer 250 medewerkers. Het is opgedeeld in drie polen : de dienst Economie, de dienst Werkgelegenheid en de directie Coördinatie en Financiën voor de overkoepelende aspecten (HR, juridische zaken...).

De directeur/directrice-generaal leidt en coördineert het geheel van de activiteiten van zijn/haar bestuur teneinde:

- een pertinente, efficiënte en coherente bijdrage te leveren voor de voorbereiding van de beleidsinitiatieven;
- een loyale en correcte uitvoering te garanderen van het beleid beslist door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest;
- een kwaliteitsservice aan de klanten te geven: de inwoners en de Regering.

De betrekking is geopend in de Nederlandstalige en de Franstalige taalrollen.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvooraarden bepaald in artikel 36 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;
2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
3. houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 442 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar ancienit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;
- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten:

- een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 445 § 3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister.

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelfde groep A "geschikt", hetzelfde groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 454 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

L'administration compte environ 250 collaborateurs. Elle est divisée en 3 pôles : le service Economie, le service Emploi et la Direction de la Coordination et des Finances pour les aspects transversaux (RH, aspects juridiques...).

Le directeur.trice général.e dirige et coordonne l'ensemble des activités de son administration afin de :

- fournir une contribution pertinente, efficace et cohérente à la préparation des politiques;
- garantir une exécution loyale et correcte des politiques décidées par le Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale;

[0095] donner un service de qualité à ses clients : les citoyens et le Gouvernement.

L'emploi est ouvert les rôles linguistiques francophone et néerlandophone.

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 36 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;
2. jouir des droits civils et politiques;
3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 442 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique;
- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 445 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre.

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A "apte", soit dans le groupe B "non apte". Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 454 de l'arrêté précité.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels", secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet enkel het opschrift "kandidatuur directeur/directrice-generaal (A5) bij Brussel Economie en Werkelegenheid" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à "talent.brussels, secrétariat des mandats", Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant uniquement la mention "candidature directeur.trice générale (A5) - Bruxelles Economie et Emploi" - "confidentiel : ne pas ouvrir"). Les candidat.e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

GEWESTELIJKE OVERHEIDS DIENST BRUSSEL OPENBAAR AMBT

[2022/202763]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van adjunct-directeur/directrice-generaal (A4+) bij de Haven van Brussel in de Franstalige taalrol

De Haven van Brussel is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- adjunct-directeur/directrice-generaal (A4+) bij de Haven van Brussel

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

De Haven van Brussel werd in 1993 opgericht als instelling van openbaar nut met rechtspersoonlijkheid. Zij telt vier groepen openbare aandeelhouders, waarvan de aandelen als volgt verdeeld zijn:

- het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met 58,05 % van het kapitaal;
- de Stad Brussel met 33,40 % van het kapitaal;
- de 8 Brusselse gemeenten die aandeelhouder waren van het vroegere Zeekanaal (Sint-Jans-Molenbeek, Schaarbeek, Sint-Gillis, Anderlecht, Sint-Joost-ten-Noode, Elsene, Koekelberg, Etterbeek) met samen 4,88 % van het kapitaal;
- de nv Brussel-Infrastructures-Financiën, dochteronderneming van de Gewestelijke Brusselse Investeringsmaatschappij, met 3,67 % van het kapitaal.

De belangrijkste opdrachten van openbare dienstverlening van de Haven van Brussel zijn:

- De gedelegeerde opdracht van openbare dienstverlening voor het beheer van de waterweg en de trafiek, en dat 7 dagen op 7.
- Het beheer van het havendomein in een havengebonden, logistische en economische optiek.
- De opdracht van logistieke facilitator en belangrijke speler voor de stedelijke distributie.

De Haven van Brussel staat in voor het beheer, de exploitatie en de ontwikkeling van het kanaal, de haven, de voorhaven, de haveninstallaties en hun aanhorigheden. De Haven van Brussel heeft in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest 14 km waterweg in beheer die een watervlak van 80 ha behelst met 3 zwaaikommen, 2 hefbruggen, 2 vaste bruggen, 2 sluizen en 5,6 nuttige km kade waarvan 2,8 km zeeschepen kunnen ontvangen.

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

[2022/202763]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur.rice général.e adjoint.e (A4+) du Port de Bruxelles dans le rôle linguistique francophone

Le Port de Bruxelles est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- directeur.rice général.e adjoint.e (A4+) du Port de Bruxelles

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Organisme d'intérêt public doté de la personnalité juridique, le Port de Bruxelles, créé en 1993, compte quatre groupes d'actionnaires publics dont les parts sont réparties comme suit :

- La Région de Bruxelles-Capitale, qui détient 58,05 % du capital;
- La Ville de Bruxelles, qui détient 33,40 % du capital;
- Les 8 communes bruxelloises actionnaires de l'ancienne Société du Canal (Molenbeek-Saint-Jean, Schaarbeek, Saint-Gilles, Anderlecht, Saint-Josse-ten-Noode, Ixelles, Koekelberg, Etterbeek) qui détiennent ensemble 4,88 % du capital;
- La s.a. Bruxelles-Infrastructures-Finances, filiale de la Société régionale d'investissement de Bruxelles, qui détient 3,67 % du capital.

Les principales missions de Service Public du Port de Bruxelles sont :

- La mission déléguée de service public pour la gestion de la voie d'eau et du trafic 7 jours sur 7.
- La gestion du domaine portuaire dans une optique portuaire, logistique et économique.
- La mission de facilitateur logistique et d'acteur important dans la distribution urbaine.

Le Port de Bruxelles est chargé de la gestion, de l'exploitation et du développement du canal, du port, de l'avant-port, des installations portuaires et leurs dépendances. Le Port de Bruxelles gère 14 km de voie d'eau dans la Région de Bruxelles-Capitale, ce qui constitue un plan d'eau de 80 hectares, comportant 3 bassins de giration, 2 ponts mobiles, 2 ponts fixes, 2 écluses, 5,6 km utiles de quais dont 2,8 km de quais maritimes.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2021/205219]

SPW Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets PL001395

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert PL001395, de la Pologne vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Poussières de filtration contenant notamment du zinc, de l'étain, du plomb et du cadmium (0-37 % Zn, 0,1-50 % Sn, 0,1-46 % Pb, 0-10 % Cd, 0-2 % Ag, 0-5 % As, 0-10 % Sb, 0-10 % Cu)
Code (1) :	100815
Quantité maximale prévue :	1 000 tonnes
Période prévue (demande) :	01/08/2021 - 31/07/2022
Notifiant :	FENIX METALS SP. 39-442 CHMIELOW
Centre de traitement :	HYDROMETAL 4480 ENGIS

Namur, le 25 août 2021.

(1) Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/22378]

Personnel. — Désignations

Par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 octobre 2021, Monsieur Mark DEHOUX est désigné pour exercer le mandat de directeur général (A5) de Bruxelles Finances et Budget à partir du 1^{er} novembre 2021.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat (rue de la Science 33, 1040 Bruxelles) sous pli recommandé à la Poste.

Ce délai est augmenté de trente jours en faveur des personnes demeurant dans un pays d'Europe qui n'est pas limitrophe de la Belgique et de nonante jours en faveur de celles qui demeurent hors d'Europe.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/22378]

Personeel. — Aanstellingen

Bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 oktober 2021 wordt mijnheer Mark DEHOUX aangesteld om vanaf 1 november 2021 het mandaat van directeur-generaal (A5) voor Brussel Financiën en Begroting uit te oefenen.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling rechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State (adres: Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel) te worden toegezonden.

Deze termijn wordt met dertig dagen verlengd ten behoeve van de personen die hun woonplaats hebben in een Europees land dat niet aan België grenst en met negentig dagen ten behoeve van hen die hun woonplaats buiten Europa hebben.

COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/33679]

21 OCTOBRE 2021. — Arrêté 2021/2732 du Collège de la Commission communautaire française relatif à l'approbation du référentiel de validation des compétences associé au métier de « Agent/Agente de propriété » dans le cadre de l'accord de coopération du 21 mars 2019 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française relatif à la validation des compétences

Le Membre du Collège,

Vu l'Accord de coopération du 21 mars 2019 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française relatif à la validation des compétences, l'article 9 ;

Vu le Décret de l'Assemblée de la Commission communautaire française du 29 mars 2019 portant assentiment à l'Accord de coopération du 21 mars 2019 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française relatif à la validation des compétences ;

- Bruxelles Prévention et Sécurité.

Sont visés par la mobilité externe les ministères et organismes d'intérêt public dépendant de l'Etat fédéral, des Communautés et des autres Régions, la commission communautaire française, la commission communautaire flamande, la commission communautaire commune et les organismes d'intérêt public dépendant de la Région de Bruxelles-Capitale autres que ceux visés à l'art. 3.

Cet emploi est exclusivement réservé à des agents statutaires (rang B1). Cet•te assistant•e financier•ère (m/f/x) (rang B1) sera affecté•e à Bruxelles Finance et Budget – Direction de la trésorerie.

La description de fonction de cet emploi est disponible à l'adresse suivante : <https://servicepublic.brussels/jobs/>. Cet emploi porte le code fonction 40001165

Sont seuls susceptibles d'être transférés par mobilité intrarégionale, les agents (rang B1) qui se trouvent dans une position d'activité de service, ont une ancienneté de grade de deux ans au moins et ont obtenu au moins une mention équivalente à la mention ?favorable? au terme de leur évaluation.

Sont seuls susceptibles d'être transférés par la mobilité externe, les agents (rang B1) qui se trouvent dans une position d'activité de service et qui ont obtenu, au terme de leur évaluation, au moins une mention équivalente à la mention « favorable » en vigueur à la Région de Bruxelles-Capitale.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature par courriel à mobilitedestalents@sprb.brussels, à l'attention de Madame Julie Fiszman, Secrétaire générale du Service public régional de Bruxelles, Place Saint- Lazare, 2 à 1035 Bruxelles, pour le 8/5/2023 au plus tard.

L'acte de candidature doit obligatoirement mentionner le nom, les prénoms, la date de nomination, la position administrative du/de la candidat•e et les coordonnées précises de l'administration dont il/elle est originaire. Il doit être accompagné d'un curriculum vitae détaillé, d'une lettre de motivation circonstanciée et d'une copie de l'arrêté de nomination le plus récent.

Les candidats répondant aux conditions mentionnées supra, seront invités à participer à un entretien de sélection, éventuellement précédé par un test pratique.

**SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES
FONCTION PUBLIQUE**

[2023/202035]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de Directeur•trice chef de service (A4) Facilities au sein de Bruxelles Synergie dans le rôle linguistique francophone

Bruxelles Synergie est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- **Directeur.trice chef de service (A4) Facilities au sein de Bruxelles Synergie**

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à l'article 454 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Le Service public régional de Bruxelles (SPRB) est l'organe chargé de la préparation et de la mise en œuvre de la politique du Gouvernement bruxellois, avec comme priorité de rendre un service optimal aux citoyen-ne-s de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le SPRB a pour mission de :

- Promouvoir le développement économique et la création d'emplois.

- Aménager l'espace public et gérer les équipements en matière de mobilité et de patrimoine immobilier.

- Permettre l'accès à un logement de qualité pour tous.

- Gérer les finances publiques en ce compris l'organisation du contrôle.

- Organiser, conseiller, contrôler et financer les pouvoirs locaux.

- **Brussel Preventie en Veiligheid.**

De externe mobiliteit geldt voor de ministeries en instellingen van openbaar nut van de federale overheid, de Gemeenschappen, de andere gewesten, de Franse Gemeenschapscommissie, de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de instellingen van openbaar nut die ressorteren onder het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die niet vermeld worden in artikel 3 van bovengenoemd besluit.

Deze betrekking is exclusief voorbehouden voor statutaire personeelsleden (B1). Deze assistent(e) (m/v/x) rang B1 zal worden tewerkgesteld bij Brussel Financiën en Begroting - Directie Thesaurie.

De functiebeschrijving van deze betrekking is te vinden op de volgende website: <https://overheidsdienst.brussels/jobs/>. De betrekking in kwestie draagt functiecode 40001165.

Voor overheveling via intraregionale mobiliteit komen alleen de personeelsleden (rang B1) in aanmerking die in dienstactiviteit zijn, over minstens twee jaar graadancienniteit beschikken en bij hun evaluatie op zijn minst een vermelding gekregen hebben die gelijkwaardig is aan de vermelding "gunstig".

Voor overheveling via externe mobiliteit komen alleen de personeelsleden (rang B1) in aanmerking die in dienstactiviteit zijn en die bij hun evaluatie op zijn minst een vermelding gekregen hebben die gelijkwaardig is aan de vermelding "gunstig" bij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Belangstellenden worden verzocht hun kandidatuur in te dienen via email naar: mobiliteitvantalenten@gob.brussels t.a.v. mevrouw Julie Fiszman, secretaris-generaal van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, Sint-Lazarusplein 2, 1035 Brussel en dit ten laatste op 8/5/2023.

In de kandidatuur moeten verplicht de naam, voornamen, benoemingsdatum, administratieve toestand en de precieze gegevens van de administratie waaruit de kandidaat afkomstig is worden vermeld. Er dient een gedetailleerd curriculum vitae bijgevoegd te worden alsook een uitvoerige motivatiebrief en een kopie van het meest recente benoemingsbesluit.

De kandidaten die aan bovenvermelde voorwaarden voldoen, zullen worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek, eventueel voorafgegaan door een praktische proef.

**GEWESTELIJKE OVERHEIDS DIENST BRUSSEL
OPENBAAR AMBT**

[2023/202035]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van directeur/directrice-diensthoofd (A4) Facilities bij Brussel Synergie in de Franstalige taalrol

Brussel Synergie is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verlaat de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- **Directeur/directrice-diensthoofd (A4) Facilities bij Brussel Synergie**

Overeenkomstig artikel 454 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

De Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB) is het orgaan belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de Brusselse regering, met als prioriteit de burgers van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een optimale dienstverlening te bieden.

De GOB heeft het volgende als doel:

- De economische ontwikkeling en het scheppen van werkgelegenheid bevorderen.

- De openbare ruimte inrichten en de uitrusting voor mobiliteit en onroerend erfgoed beheren.

- Zorgen voor kwaliteitsvolle huisvesting voor iedereen.

- De openbare financiën beheren en de controle ervan organiseren.

- De plaatselijke besturen organiseren, adviseren, controleren en financieren.

- Assurer une représentation efficace du SPRB dans les instances nationales, européennes et internationales et intégrer le rôle de Bruxelles en tant que capitale de l'Europe.

- Coordonner les actions des administrations et les assister moyennant une politique de ressources humaines adéquate dans une infrastructure de qualité.

Le SPRB exécute les décisions politiques prises par le Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale et par les ministres et secrétaires d'Etat dans leur domaine de compétence.

Outre les services communs (Bruxelles Synergie) dirigés par la Secrétaire générale et le Secrétaire général adjoint, le SPRB est structuré en 7 autres administrations compétentes pour des matières spécifiques :

- Bruxelles Économie et Emploi (BEE)
- Bruxelles Pouvoirs locaux (BPL)
- Bruxelles Finances et Budget (BFB)
- Bruxelles Logement (BL)
- Bruxelles International (BI)
- Bruxelles Mobilité (BM)
- Bruxelles ConnectIT (BCIT)

Le la Directeur.trice chef de service dirige et coordonne, en partenariat avec les autres mandataires A4, la réalisation des missions confiées à Bruxelles Synergie afin de :

- fournir une contribution pertinente, efficace et cohérente à la préparation des politiques ;

- garantir une exécution loyale et correcte des politiques décidées par le Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale ;

- délivrer un service de qualité à ses clients internes et externes : les organismes régionaux, le gouvernement, la ligne hiérarchique du Service Public Régional de Bruxelles ainsi que les membres du personnel ;

- développer les centres d'expertise nécessaire.

Sous le contrôle de la Secrétaire générale et du Secrétaire général adjoint du Service Public Régional de Bruxelles, le la Directeur.trice chef de service des Facilities :

- apporte l'appui logistique général, en veillant à ce que les moyens nécessaires (mobilier, fournitures, téléphonie, véhicules de service, etc.) soient disponibles et à ce que les services adéquats (cafétéria, service boissons, fleet, accueil, courrier, reprographie, etc.) soient fournis aux membres du personnel afin de permettre un fonctionnement efficace et efficient du SPRB et en tenant compte du principe de durabilité;

- assure la Régie foncière, qui s'occupe de la gestion administrative et technique des biens immobiliers du patrimoine de la Région de Bruxelles-Capitale. Cette gestion comporte les opérations d'achat, de vente, de prise en location, de mise en location, de construction, de rénovation et d'entretien du patrimoine.

- Entretient et investit dans les bâtiments administratifs régionaux afin de garantir un environnement de travail optimal.

L'emploi est ouvert dans le rôle linguistique francophone.

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 36 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;

2. jouir des droits civils et politiques;

3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 442 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 445 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

- Zorgen voor een efficiënte vertegenwoordiging van de GOB bij nationale, Europese en internationale instanties, rekening houdend met de rol van Brussel als hoofdstad van Europa.

- De acties van de besturen coördineren en de besturen ondersteunen aan de hand van een adequaat HR-beleid en een kwaliteitsvolle infrastructuur.

De GOB voert de beleidsbeslissingen van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en van de ministers en staatssecretarissen in hun bevoegdheidsdomeinen uit.

Naast de gezamenlijke diensten (Brussel Synergie) die worden aangestuurd door de secretaris-generaal en adjunct-secretaris-generaal, telt de GOB nog zeven andere besturen die bevoegd zijn voor specifieke matières:

- Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW);
- Brussel Plaatselijke Besturen (BPB);
- Brussel Financiën en Begroting (BFB);
- Brussel Huisvesting (BH);
- Brussel International (BI);
- Brussel Mobiliteit (BM);
- Brussel ConnectIT (BCIT).

De directeur/directrice-diensthoofd leidt en coördineert, in samenwerking met de andere A4-mandatarissen, de verwezenlijking van de aan Brussel Synergie toevertrouwde opdrachten om:

- Een relevante, doeltreffende en samenhangende bijdrage te leveren aan de beleidsvoorbereiding;

- Een loyale en correcte uitvoering te garanderen van de beleidsinitiatieven waartoe de Brusselse Hoofdstedelijke Regering beslist;

- Kwaliteitsvolle dienst te verlenen aan de interne en externe klanten: gewestinstellingen, de regering, de hiërarchische lijn van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel en zijn personeelsleden;

- De nodige expertisecentra uit te bouwen.

Onder het toezicht van de secretaris-generaal en adjunct-secretaris-generaal van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel verwezenlijkt de directeur-diensthoofd van de directie Facilities de volgende taken:

- Algemene logistieke ondersteuning bieden, en er daarbij op toeziend dat de nodige middelen (meubilair, benodigdheden, telefonie, dienstvoertuigen, enz.) beschikbaar zijn en dat de gepaste diensten (cafetaria, drankbediening, fleet, onthaal, briefwisseling, reprografie, enz.) verstrekt worden aan de personeelsleden om een doeltreffende en efficiënte werking van de GOB mogelijk te maken, rekening houdend met het duurzaamheidsbeginsel;

- De Grondregie verwezenlijken, die verantwoordelijk is voor het administratieve en technische beheer van de onroerende goederen die deel uitmaken van het patrimonium van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit beheer omvat aan- en verkoop, huur en verhuring, bouw, renovatie en onderhoud van het patrimonium;

- De gewestelijke administratieve gebouwen onderhouden en erin investeren om een optimale werkomgeving te verzekeren.

De betrekking is geopend in de Franstalige taalrol.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvooraarden bepaald in artikel 36 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3.houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 442 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar ancienniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 445 § 3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 452 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.es dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 454 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à "talent.brussels, secrétariat des mandats", Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au Moniteur belge. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant uniquement la mention "candidature Directeur.trice chef de service (A4) Facilities - Bruxelles Synergie" - "confidentiel : ne pas ouvrir"). Les candidat.e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 452 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelf groep A "geschikt", hetzelf groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 454 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet enkel het opschrift "kandidatuur directeur/directeur-diensthoofd (A4) Facilities - Brussel Synergie" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

[2023/202061]

Sélection comparative de Consultant en architecture et/ou en environnement (m/f/x) (niveau A1), néerlandophones, pour le urban.brussels. — Numéro de sélection : Req288

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 01/05/2023 inclus via www.talent.brussels

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès talent.brussels via www.talent.brussels

Pour la retrouver, veuillez indiquer le titre de fonction dans le moteur de recherche.

Une liste de 16 lauréats maximum, valable 6 mois, sera établie après la sélection.

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL OPENBAAR AMBT

[2023/202061]

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Adviseur architectuur en/of leefmilieu (m/v/x) (niveau A1) voor urban.brussels. — Selectienummer : Req288

Solliciteren kan tot en met 01/05/2023 via www.talent.brussels

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorraarden, selectieprocedure,...) is beschikbaar bij talent.brussels via www.talent.brussels

Geef de functietitel in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Een lijst van maximaal 16 laureaten, geldig voor 6 maand, zal na de selectie worden opgesteld.

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

[2023/202057]

Sélection comparative de Gestionnaire de projet Learning & Development (m/f/x) (niveau A1), francophones, pour talent.brussels. — Numéro de sélection : REQ389

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 30/04/2023 inclus via www.talent.brussels

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du talent.brussels via www.talent.brussels

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 8 lauréats maximum, valable 6 mois, sera établie après la sélection.

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL OPENBAAR AMBT

[2023/202057]

Vergelijkende selectie van Franstalige Project Manager Leren & Ontwikkelen (m/v/x) (niveau A1) voor talent.brussels. — Selectienummer : REQ389

Solliciteren kan tot en met 30/04/2023 via www.talent.brussels

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorraarden, selectieprocedure,...) is beschikbaar bij talent.brussels via www.talent.brussels

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Een lijst van maximaal 8 laureaten, geldig voor 6 maand, zal na de selectie worden opgesteld.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2020/16240]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van directeur/directrice-generaal (A5) bij Brussel Preventie en Veiligheid in de beide taalrollen

Brussel Preventie en Veiligheid is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- Directeur/directrice-generaal (A5) bij Brussel Preventie en Veiligheid

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Brussel Preventie en Veiligheid is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluitvorming door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, de Minister-President en de Hoge Ambtenaar, al naargelang van hun respectieve bevoegdheidsdomeinen.

De opdracht van Brussel Preventie en Veiligheid kan als volgt worden omschreven: "het preventie- en veiligheidsbeleid op een transversale en multidisciplinaire wijze ontwikkelen, ten uitvoer brengen en coördineren".

Daartoe moeten in hoofdzaak de opdrachten worden verwezenlijkt:

1. van de Regering voor de opdrachten bedoeld in artikel 48, vierde lid van de wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen;
2. van de Minister-President voor de opdrachten bedoeld in artikel 48, tweede lid van de wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen;
3. van de Hoge Ambtenaar op grond van het toewijzingsbesluit van de Regering bedoeld in artikel 48, derde lid van de wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen.

De betrekking is geopend in de beide taalrollen.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden bepaald in artikel 29 van voornoemd besluit, namelijk:

1. Belg zijn;
2. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;
3. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
4. houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2020/16240]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur•trice général•e (A5) au sein de Bruxelles Prévention et Sécurité dans les deux rôles linguistiques

Bruxelles Prévention et Sécurité est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- Directeur•trice général•e (A5) de Bruxelles Prévention et Sécurité

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué•e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Bruxelles Prévention et Sécurité est chargé de la préparation et de l'exécution des décisions politiques prises par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, le Ministre-Président, ainsi que le Haut fonctionnaire, selon leurs domaines de compétences respectifs.

La vision de Bruxelles Prévention et Sécurité se définit de la manière suivante : « développer, mettre en œuvre et coordonner les politiques de prévention et de sécurité de manière transversale et pluridisciplinaire ».

Dans ce cadre, il s'agit principalement de réaliser les missions:

1. du Gouvernement dans le cadre des missions visées à l'article 48, alinéa 4 de la loi du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises ;
2. du Ministre-Président dans le cadre des missions visées à l'article 48, alinéa 2 de la loi du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises ;
3. du Haut fonctionnaire sur la base de l'arrêté d'attribution du Gouvernement visé à l'article 48, alinéa 3 de la loi du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises.

L'emploi est ouvert dans les deux rôles linguistiques.

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 29 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être Belge ;
2. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi ;
3. jouir des droits civils et politiques ;
4. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar ancienniteit in een functie van niveau A hebben;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 § 3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een online-assessment en een elektronisch interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het online assessment bestaat uit een geheel van simulatieoefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;

- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;

- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelf groep A "geschikt", hetzelf groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels", secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet het opschrift "kandidatuur directeur/directrice-generaal – Brussel Preventie en Veiligheid" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels – mandats@talent.brussels

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 438 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment en ligne et un interview électronique avec la commission, prévu par l'article 445 de l'arrêté précité.

L'assessment à distance consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité ;

- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir ;

- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à « talent.brussels, secrétariat des mandats », Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant la mention « candidature directeur•trice général•e – Bruxelles Prévention et Sécurité » -- confidentiel : ne pas ouvrir »). Les candidat•e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels – mandats@talent.brussels

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à « talent.brussels, secrétariat des mandats », Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant la mention « candidature directeur•trice général•e (A5) – Actiris » - « confidentiel : ne pas ouvrir »). Les candidat•e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels - mandats@talent.brussels ou via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten", Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel. Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet het opschrift "kandidatuur directeur/directrice-generaal (A5) – Actiris" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - mandats@talent.brussels of via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/41125]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur•trice chef de service (A4) Back Office au sein du Service public régional Bruxelles fiscalité dans le rôle linguistique francophone

Le Service public régional Bruxelles Fiscalité est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat•e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- DIRECTEUR•TRICE-CHEF DE SERVICE BACK OFFICE (A4) du SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FISCALITE

Le/la mandataire sera désigné•e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à l'article 454 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué• durant l'exercice et au terme de son mandat.

Dès sa création, la mission de Bruxelles Fiscalité est très claire : d'une part, mettre en œuvre correctement les compétences fiscales, et d'autre part, gérer et percevoir les impôts de manière orientée client, efficiente et efficace, tout en étant juste, rigoureuse et responsable. Pour s'acquitter au mieux de ses tâches, Bruxelles Fiscalité poursuit les objectifs stratégiques suivants, tels que le Gouvernement les a définis :

- Exercer le service des impôts et des amendes administratives ;
- Reprendre et développer le service des impôts ;
- Etre le centre de documentation, d'avis, de connaissance et de gestion de données en matière de fiscalité (et de documentation patrimoniale) ;
- Développer une plateforme complète de prestation de services fiscaux ;
- Être un employeur attractif orienté vers l'épanouissement du personnel ;
- Développer activement de nouvelles politiques ou initiatives administratives et en être partenaire.

L'emploi est ouvert dans le rôle linguistique francophone.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/41125]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van directeur/directrice-diensthoofd (A4) Back Office bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel fiscaliteit in de Franstalige taalrol

De Gewestelijke overheidsdienst Brussel Fiscaliteit is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de belidingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- DIRECTEUR/DIRECTRICE-DIENSTHOOFD (A4) Back Office bij de GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL FISCALITEIT

Overeenkomstig artikel 454 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Brussel Fiscaliteit heeft vanaf het begin een zeer duidelijke missie: enerzijds de fiscale bevoegdheden correct uitvoeren, anderzijds de belastingen klantgericht, efficiënt en effectief beheren en op een geloofwaardige, zorgvuldige en verantwoorde wijze innen. Om dat zo goed mogelijk te doen gaf de regering Brussel Fiscaliteit de volgende strategische doelstellingen mee:

- Het uitoefenen van de dienst van de belastingen en administratieve boetes ;
- De overname en ontwikkeling van de dienst van belastingen ;
- Het documentatie-, advies-, kennis en datacentrum zijn inzake fiscaliteit (en patrimoniumdocumentatie) ;
- Uitbouw van een volwaardig fiscaal dienstverleningsplatform ;
- Een aantrekkelijke en op zelfontplooiing gerichte werkgever zijn ;
- Het proactief ontwikkelen en mee uitvoeren van nieuwe beleids- of administratieve initiatieven.

De betrekking is geopend in de Franstalige taalrol.

Les candidat•e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 36 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi ;
2. jouir des droits civils et politiques ;
3. être porteur•euse d'un diplôme de niveau A ou être porteur•euse d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 442 de l'arrêté précité, les candidat•e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ;
- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 445 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat•e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la Commission de sélection sont invité•e.s à un entretien. Celui-ci comporte un assessment, prévu par l'article 452 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'entretien, la Commission de sélection émet, pour chaque candidat•e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat•e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité ;
- des titres et mérites que le/la candidat•e fait valoir ;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat•e.s sont inscrit•e.s, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat•e.s sont classé•e.s.

Le Gouvernement désigne le/la mandataire parmi les candidat•e.s classé•e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 454 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à « talent.brussels, secrétariat des mandats », Boulevard Emile Jacqmain 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidature au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant la mention « candidature Directeur-Chef de service A4 Back Office – Bruxelles Fiscalité » -- confidentiel : ne pas ouvrir). Les candidat•e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvooraarden bepaald in artikel 36 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;
2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
3. houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 442 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar ancienniteit in een functie van niveau A hebben;
- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten:

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 445 § 3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een gesprek. Dit omvat onder meer een assessmentproef, zoals bepaald door artikel 452 van voornoemd besluit.

De assessmentproef bestaat uit een geheel van simulatieoefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het gesprek brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelf groep A "geschikt", hetzelf groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 454 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel. Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet het opschrift "kandidatuur Directeur-Hoofddienst A4 Back Office" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels – via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/40875]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur•trice général•e (A5) d'Actiris dans le rôle linguistique francophone

Actiris est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- directeur•trice général•e (A5) d'Actiris

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué•e durant l'exercice et au terme de son mandat.

L'emploi est ouvert dans le rôle linguistique francophone.

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 29 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi ;
2. jouir des droits civils et politiques ;
3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ;
- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 438 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment en ligne et un interview électronique avec la commission, prévu par l'article 445 de l'arrêté précité.

L'assessment à distance consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité ;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir ;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.es dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/40875]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van directeur/directrice-generaal (A5) bij Actiris in de Franse taalrol

Actiris is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- directeur/directrice-generaal (A5) bij Actiris

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

De betrekking is geopend in de Franse taalrol.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvooraarden bepaald in artikel 29 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;
2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 3.houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar ancienniteit in een functie van niveau A hebben;
- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 § 3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een online-assessment en een elektronisch interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het online assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelf groep A "geschikt", hetzelf groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à « talent.brussels, secrétariat des mandats », Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant la mention « candidature directeur•trice général•e (A5) – Actiris » - « confidentiel : ne pas ouvrir »). Les candidat•e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels - mandats@talent.brussels ou via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten", Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel. Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet het opschrift "kandidatuur directeur/directrice-generaal (A5) – Actiris" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - mandats@talent.brussels of via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/41125]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur•trice chef de service (A4) Back Office au sein du Service public régional Bruxelles fiscalité dans le rôle linguistique francophone

Le Service public régional Bruxelles Fiscalité est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat•e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- DIRECTEUR•TRICE-CHEF DE SERVICE BACK OFFICE (A4) du SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FISCALITE

Le/la mandataire sera désigné•e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à l'article 454 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué• durant l'exercice et au terme de son mandat.

Dès sa création, la mission de Bruxelles Fiscalité est très claire : d'une part, mettre en œuvre correctement les compétences fiscales, et d'autre part, gérer et percevoir les impôts de manière orientée client, efficiente et efficace, tout en étant juste, rigoureuse et responsable. Pour s'acquitter au mieux de ses tâches, Bruxelles Fiscalité poursuit les objectifs stratégiques suivants, tels que le Gouvernement les a définis :

- Exercer le service des impôts et des amendes administratives ;
- Reprendre et développer le service des impôts ;
- Etre le centre de documentation, d'avis, de connaissance et de gestion de données en matière de fiscalité (et de documentation patrimoniale) ;
- Développer une plateforme complète de prestation de services fiscaux ;
- Être un employeur attractif orienté vers l'épanouissement du personnel ;
- Développer activement de nouvelles politiques ou initiatives administratives et en être partenaire.

L'emploi est ouvert dans le rôle linguistique francophone.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/41125]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van directeur/directrice-diensthoofd (A4) Back Office bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel fiscaliteit in de Franstalige taalrol

De Gewestelijke overheidsdienst Brussel Fiscaliteit is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de belidingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- DIRECTEUR/DIRECTRICE-DIENSTHOOFD (A4) Back Office bij de GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL FISCALITEIT

Overeenkomstig artikel 454 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Brussel Fiscaliteit heeft vanaf het begin een zeer duidelijke missie: enerzijds de fiscale bevoegdheden correct uitvoeren, anderzijds de belastingen klantgericht, efficiënt en effectief beheren en op een geloofwaardige, zorgvuldige en verantwoorde wijze innen. Om dat zo goed mogelijk te doen gaf de regering Brussel Fiscaliteit de volgende strategische doelstellingen mee:

- Het uitoefenen van de dienst van de belastingen en administratieve boetes ;
- De overname en ontwikkeling van de dienst van belastingen ;
- Het documentatie-, advies-, kennis en datacentrum zijn inzake fiscaliteit (en patrimoniumdocumentatie) ;
- Uitbouw van een volwaardig fiscaal dienstverleningsplatform ;
- Een aantrekkelijke en op zelfontplooiing gerichte werkgever zijn ;
- Het proactief ontwikkelen en mee uitvoeren van nieuwe beleids- of administratieve initiatieven.

De betrekking is geopend in de Franstalige taalrol.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/41248]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur•trice général•e (A5) au sein du Service Public Régional de Bruxelles. — Bruxelles Finances & Budget dans les deux rôles linguistiques

Bruxelles Finances & Budget est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 {portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles}. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- directeur•trice général•e (A5) du Service Public Régional de Bruxelles - Bruxelles Finances & Budget

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à l'article 454 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué• durant l'exercice et au terme de son mandat.

Le Service public régional de Bruxelles (SPRB) est l'organe chargé de la préparation et de la mise en œuvre de la politique du Gouvernement bruxellois, avec comme priorité de rendre un service optimal aux citoyen-ne-s de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le SPRB a pour mission de :

* Promouvoir le développement économique et la création d'emplois.

* Aménager l'espace public et gérer les équipements en matière de mobilité et de patrimoine immobilier.

* Assurer un logement de qualité pour tous.

* Gérer les finances publiques en ce compris l'organisation du contrôle.

* Organiser, conseiller, contrôler et financer les pouvoirs locaux.

* Assurer une représentation efficace du SPRB dans les instances nationales, européennes et internationales et intégrer le rôle de Bruxelles en tant que capitale de l'Europe.

* Coordonner les actions des administrations et les assister moyennant une politique de ressources humaines adéquate dans une infrastructure de qualité.

Le SPRB exécute les décisions politiques prises par le Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale et par les ministres et secrétaires d'état dans leur domaine de compétence.

Outre les services communs dirigés par le Secrétaire général et le Secrétaire général adjoint, le SPRB est structuré en autres administrations compétentes pour des matières spécifiques:

* Bruxelles Économie et Emploi (BEE)

* Bruxelles Pouvoirs locaux (BPL)

* Bruxelles Finances et Budget (BFB)

* Bruxelles Logement (BL)

* Bruxelles Mobilité (BM)

Bruxelles Finances et Budget se positionne comme la référence et le partenaire en Région de Bruxelles-Capitale en matière de finances publiques bruxelloises. Le renforcement des collaborations et des partenariats au sein des services du Gouvernement, avec les organismes administratifs autonomes, les organismes déconsolidés, les commissions communautaires et les communes bruxelloises est une priorité.

Bruxelles Finances et Budget est chargée des missions suivantes :

- Assister le Ministre des Finances et du Budget et le Gouvernement régional dans le développement et la mise en œuvre des choix politiques en matière financière et budgétaire;

- Gérer et contrôler le budget de l'entité régionale: élaboration, exécution, monitoring;;

- Gérer la comptabilité et consolider les comptes de l'entité régionale;

- Gérer la trésorerie régionale;

- Assurer la gestion de la dette régionale : gérer la dette directe, les dettes garanties et centraliser les trésoreries des organismes administratifs autonomes (OAA);

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/41248]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van directeur/directrice-generaal (A5) bij Gewestelijke Overheidsdienst Brussel. — Brussel Financiën & Begroting in de twee taalrollen

Brussel Financiën & Begroting is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 {houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel}. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- directeur/directrice-generaal (A5) bij Gewestelijke Overheidsdienst Brussel - Brussel Financiën & Begroting

Overeenkomstig artikel 454 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

De Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB) is de instelling die instaat voor de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van de Brusselse regering, met als prioriteit het leveren van een optimale dienst aan de burgers van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De GOB heeft als opdracht om:

* De economische ontwikkeling en het creëren van banen te bevorderen

* De openbare ruimte in te richten en de uitrusting inzake mobiliteit en onroerend erfgoed te beheren

* Te zorgen voor een kwaliteitsvolle woning voor iedereen

* De openbare financiën te beheren, met inbegrip van de organisatie van de controle

* De plaatselijke besturen te organiseren, adviseren, controleren en financieren

* Te zorgen voor een efficiënte vertegenwoordiging van de GOB bij nationale, Europese en internationale instanties, rekening houdend met de rol van Brussel als hoofdstad van Europa

* De acties van de besturen te coördineren en de besturen te ondersteunen aan de hand van een adequaat HR-beleid en een kwaliteitsvolle infrastructuur

De GOB voert de beleidsbeslissingen uit die werden genomen door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en door de ministers en staatssecretarissen in hun bevoegdheidsdomeinen.

Naast de gemeenschappelijke diensten die worden geleid door de secretaris-generaal en de adjunct secretaris-generaal, is de GOB opgebouwd uit andere besturen die bevoegd zijn voor specifieke matières:

* Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW)

* Brussel Plaatselijke Besturen (BPB)

* Brussel Financiën en Begroting (BFB)

* Brussel Huisvesting (BH)

* Brussel Mobiliteit (BM)

Brussel Financiën en Begroting positioneert zich als de referentie en partner bij uitstek in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op het vlak van de Brusselse overheidsfinanciën. De versterking van de samenwerkingsverbanden en de partnerships binnen de diensten van de Regering, met de autonome bestuursinstellingen, de gedeconsolideerde instellingen, de gemeenschapscommissies en de Brusselse gemeenten is een prioriteit.

Brussel Financiën en Begroting vervult volgende opdrachten:

- De Minister van Financiën en Begroting en de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bijstaan voor het uitwerken en uitvoeren van de beleidskeuzes op financieel en begrotingsvlak;

- De begroting van de gewestelijke entiteit beheren en controleren (opstellen, uitvoeren en opvolgen);

- De boekhouding beheren en de rekeningen van de gewestelijke entiteit consolideren;

- de gewestelijke thesaurie beheren;

- de gewestelijke schuld beheren: de rechtstreekse schuld en de gewaarborgde schuld beheren en de thesaurieën van de autonome bestuursinstellingen (ABI's) centraliseren;

- Traiter le contentieux financier;
 - Réaliser le contrôle budgétaire, comptable, de gestion, financier et de bonne gestion financière et veiller à une utilisation efficace et efficiente des moyens publics;
 - Assurer la mission d'expertise budgétaire, comptable, financière et de contrôle au bénéfice des partenaires et des clients internes et externes
 - Créer un réseau spécialisé en matière de finances et publiques afin de mutualiser l'expertise et les bonnes pratiques à tous les niveaux de pouvoirs (local, régional, national, international)
 - Rédiger, élaborer et adapter les textes légaux et réglementaires
- L'emploi est ouvert dans les deux rôles linguistiques.
- Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 36 de l'arrêté précité, à savoir :
1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;
 2. jouir des droits civils et politiques;
 3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.
- Par ailleurs, et comme exigé à l'article 442 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :
- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A;
 - disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.
- Tout acte de candidature doit comporter :
- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 445 §3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre
- Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment en ligne et un interview électronique avec la commission, prévu par l'article 452 de l'arrêté précité.
- L'assessment à distance consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.
- Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :
- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;
 - des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;
 - du résultat de l'assessment.
- Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.
- Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 454 de l'arrêté précité.
- La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à « talent.brussels, secrétariat des mandats », Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant la mention « candidature directeur•trice général•e (A5) au sein du Service Public Régional de Bruxelles - Bruxelles Finances & Budget» -« confidentiel : ne pas ouvrir »). Les candidat•e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.
- La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>
- De financiële geschillen beheren;
 - De begrotingscontrole verrichten, alsook de boekhoudkundige, de financiële en de beheerscontrole en de controle van het goede financiële beheer en waken over een effectief en efficiënt gebruik van de overheidsmiddelen;
 - Expertise inzake begroting, boekhouding, financiën en controle ter beschikking stellen van de partners en de interne en externe klanten;
 - Een netwerk oprichten dat gespecialiseerd is in overheidsfinanciën om deskundigheid en goede raktijken op alle bestuursniveaus (lokaal, gewestelijk, nationaal, internationaal) te bundelen;
 - Wet- en regelgevende teksten opstellen, - uitwerken en aanpassen.
- De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden bepaald in artikel 36 van voornoemd besluit, namelijk:
1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;
 2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
 3. houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.
- Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 442 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:
- minstens negen jaar ancienniteit in een functie van niveau A hebben;
 - minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.
- Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :
- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 445 §3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister
- De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een online-assessment en een elektronisch interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 452 van voornoemd besluit.
- Het online assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.
- Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:
- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
 - de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
 - het resultaat van het assessment.
- Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelfde groep A "geschikt", hetzelfde groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.
- Overeenkomstig artikel 454 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.
- Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet het opschrift "kandidatuur directeur/directrice-generaal (A5) bij Gewestelijke Overheidsdienst Brussel - Brussel Financiën & Begroting" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.
- De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

FEDERALE OVERHEIDS DIENST FINANCIEN**Administratie van het kadaster, registratie en domeinen**

*Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 770
van het Burgerlijk Wetboek*

[2022/55751]

**Erfloze nalatenschap
van Olah, Istvan**

De heer Olah, Istvan, geboren te Dunaföldvar, Hongarije op 9 februari 1937, wonende te 3600 Genk, Welzijns campus 15, is overleden te Genk op 10 juli 2019, zonder gekende erfopvolgers na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie - Patrimoniumdiensten, om namens de Staat, de inbezitstelling te bekomen van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg van Tongeren, bij bevelschrift van 9 maart 2022, de bekendmakingen en aanplakkingen voorgeschreven bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.

Brussel, 17 maart 2022.

De adviseur-generaal van de Patrimoniumdiensten,
Wim Servranckx

(55751)

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES**Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines**

*Publication prescrite par l'article 770
du Code civil*

[2022/55751]

**Succession en déshérence
de Olah, Istvan**

M. Olah, Istvan, né à Dunaföldvar, Hongrie le 9 février 1937, domicilié à 3600 Genk, Welzijns campus 15, est décédé à Genk le 10 juillet 2019, sans laisser de successeur connu.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale - Services Patrimoniaux, tendant à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance de Tongres, a par ordonnance du 9 mars 2022, prescrit les publications et affiches prévues par l'article 770 du Code civil.

Bruxelles, le 17 mars 2022.

Le conseiller-général des Services patrimoniaux,
Wim Servranckx

(55751)

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION****GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN****BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE****GEWESTELIJKE OVERHEIDS DIENST BRUSSEL
OPENBAAR AMBT**

[2022/206146]

Derde oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking directeur/directrice-diensthoofd HRM en transversale administratieve diensten (A4) bij de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH) in de Franstalige tweetalige taalrol

De Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH) is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- directeur/directrice-diensthoofd HRM en transversale administratieve diensten (A4) bij de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH)

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

**SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES
FONCTION PUBLIQUE**

[2022/206146]

Troisième appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur.trice chef de service GRH et services administratifs transversaux (A4) du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU) dans le rôle linguistique francophone bilingue

Le Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU) est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- directeur.trice chef de service GRH et services administratifs transversaux (A4) du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU)

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

De belangrijkste missies van de dienst HRM en transversale administratieve diensten zijn :

- de goede werking van de transversale diensten verzekeren ter ondersteuning van alle diensten van de DBDMH, zowel de administratieve als de operationele;

- het human resources management van de ganse DBDMH verzekeren.

Hiërarchische lijn:

Rapporteert rechtstreeks aan de administratief coördinator/coördinatrice.

Maakt deel uit van de directieraad en heeft stemrecht.

Diensten onder zijn/haar supervisie:

- Human Resources Management (HRM) : HR operationeel personeel, beheer van personeel en prestaties, beheer van afwezigheden, verloning, levenskwaliteit op het werk, diversiteit, ontwikkeling en waardering;

- Administratieve diensten : keuken, vertaaldienst / onthaal en post, archieven, sportdienst, bibliotheek en museum, onderhoud, wasserette.

Leidt en coördineert, in samenwerking met de andere mandaathouders, de realisatie van de missies toevertrouwd aan zijn directie teneinde:

- een relevante, efficiënte en coherente bijdrage te leveren aan de voorbereiding van de beleidsinitiatieven;

- een loyale uitvoering te waarborgen van de beleidsinitiatieven die beslist werden door de DBDMH en de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

- een kwaliteitsvolle dienstverlening te bieden aan de klanten: de burgers en de regering en desgevallend de hiërarchische lijn en de personeelsleden;

- bij te dragen aan de ontwikkeling en het beheer van kennis en expertise;

- bij te dragen tot de invoering, de realisatie, de opvolging en de evaluatie van het strategisch management uitgerold binnen de directie HR en de facilitaire diensten;

- deel te nemen aan werkgroepen ad hoc die de administratieve en/of operationele directie opricht;

- specifieke missies te vervullen op vraag van de administratief coördinator/coördinatrice.

De betrekking is geopend in de Franstalige tweetalige taalrol.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden bepaald in artikel 29 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3. houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift aangeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar anciënniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Mission du département Service GRH et services administratifs transversaux :

- assurer le bon fonctionnement des services transversaux en appui de l'ensemble des services du SIAMU, tant administratifs qu'opérationnels;

- assurer la gestion des ressources humaines du SIAMU dans son ensemble.

Ligne hiérarchique :

Rapporte directement au/à la coordinateur.trice administratif.ve.

Siège au Conseil de direction avec voix délibérative.

Service sous sa supervision

- Gestion des Ressources Humaines (GRH) : RH OPS, gestion du personnel et prestations, gestion des absences, rémunérations, qualité de vie au travail, diversité, développement et appréciation.

- Services administratifs : cuisine, service traduction, accueil et poste, service des sports, archive, bibliothèque et musée, entretien, lingerie.

Dirige et coordonne, en partenariat avec les autres mandataires, la réalisation des missions confiées à sa direction afin de :

- fournir une contribution pertinente, efficace et cohérente à la préparation des politiques;

- garantir une exécution loyale et correcte des politiques décidées par le SIAMU et le Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale;

- délivrer un service de qualité à ses clients : les citoyens et le gouvernement, et le cas échéant, la ligne hiérarchique ainsi que les membres du personnel;

- développer et gérer les connaissances et l'expertise;

- contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre, à la réalisation, au suivi et à l'évaluation de l'approche stratégique déployée au sein de la direction RH et soutien facilitaire;

- participer aux groupes de travail ad hoc mis en place par la direction opérationnelle et/ou par la direction administrative et financière;

- exercer les missions spécifiques qui lui sont confiées par le/la coordinateur.trice administratif.ve.

L'emploi est ouvert dans le rôle linguistique francophone bilingue.

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 29 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;

2. jouir des droits civils et politiques;

3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 § 3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelfde groep A "geschikt", hetzelfde groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomenstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten", Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel. Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet het opschrift "kandidatuur - directeur/directrice-diensthoofd (A4) HRM en transversale administratieve diensten - DBDMH" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - mandats@talent.brussels of via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 438 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le/la mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à "talent-brussels, secrétariat des mandats", Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant la mention "candidature - directeur.trice chef de service (A4) GRH et services administratifs transversaux - SIAMU" - "confidentiel : ne pas ouvrir"). Les candidat.e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels - mandats@talent.brussels ou via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL OPENBAAR AMBT

[2022/206198]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige projectleiders wegenbouw (m/v/x) (niveau A1) voor gewestelijke overheidsdienst Brussels. — Selectienummer: REQ171

Deze selectie werd afgesloten op 13/10/2022.

Er zijn 3 laureaten. De lijst is 6 maand geldig.

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

[2022/206198]

Résultat de la sélection comparative des chefs de projet aménagement voirie (m/f/x) (niveau A1) francophones pour le service public régional de Bruxelles. — Numéro de sélection : REQ171

Ladite sélection a été clôturée le 13/10/2022.

Le nombre de lauréats s'élève à 3. La liste est valable 6 mois.

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL OPENBAAR AMBT

[2022/206160]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Projectassistenten (m/v/x) (niveau B1) voor preventie en veiligheid in Brussel. — Selectienummer : REQ180

Deze selectie werd afgesloten op 06/10/2022.

Er is 1 laureaat.

De lijst is 6 maand geldig.

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

[2022/206160]

Résultat de la sélection comparative de Assistants de projets (m/f/x) (niveau B1), francophones, pour Bruxelles Prévention et Sécurité. — Numéro de sélection : REQ180

Ladite sélection a été clôturée le 06/10/2022.

Le nombre de lauréats s'élève à 1.

La liste est valable 6 mois.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/42927]

20 OCTOBRE 2021. — Arrêté ministériel portant l'agrément de La Chôm'Hier ASBL en tant qu'entreprise sociale

Le Ministre de l'Emploi,

Vu l'ordonnance du 23 juillet 2018 relative à l'agrément et au soutien des entreprises sociales, les articles 11 et 12;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 décembre 2018 relatif à l'agrément des entreprises sociales;

Vu l'arrêté ministériel du 19 novembre 2019 portant l'agrément de La Chôm'Hier ASBL en tant qu'entreprise sociale.

Vu l'avis du Conseil consultatif de l'entrepreneuriat social, donné le 12 octobre 2021,

Arrête :

Article 1^{er}. La Chôm'Hier ASBL avec numéro d'entreprise 0455.454.194 est agréée en tant qu'entreprise sociale et plus spécifiquement en tant qu'Entreprise Sociale et Démocratique (ESD).

Art. 2. Le présent agrément est accordé pour une durée de trois ans.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 20 octobre 2021.

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de l'Emploi,

B. CLERFAYT

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/42927]

20 OKTOBER 2021. — Ministerieel besluit houdende de erkenning van La Chôm'Hier VZW als sociale onderneming

De Minister van Werk,

Gelet op de ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen, artikelen 11 en 12;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 december 2018 met betrekking tot de erkenning van de sociale ondernemingen;

Gelet op het ministerieel besluit van 19 november 2019 houdende de erkenning van La Chôm'Hier VZW als sociale onderneming.

Gelet op het advies van de Adviesraad voor Sociaal Ondernemerschap, gegeven op 12 oktober 2021,

Besluit :

Artikel 1. La Chôm'Hier VZW met ondernemingsnummer 0455.454.194 wordt erkend als sociale onderneming en meer specifiek als Sociale en Democratische Onderneming (SDO).

Art. 2. Deze erkenning wordt verleend voor een termijn van drie jaar.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op de dag van publicatie in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 20 oktober 2021.

De minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Werk,

B. CLERFAYT

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/22381]

Personnel. — Désignations

Par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 septembre 2021, Monsieur Youcef HAMMANI est désigné pour exercer le mandat de directeur chef de service Back Office (A4) au sein de Bruxelles Fiscalité à partir du 15 novembre 2021.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat (rue de la Science 33, 1040 Bruxelles) sous pli recommandé à la Poste.

Ce délai est augmenté de trente jours en faveur des personnes demeurant dans un pays d'Europe qui n'est pas limitrophe de la Belgique et de nonante jours en faveur de celles qui demeurent hors d'Europe.

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

[C – 2021/21976]

22 SEPTEMBRE 2021. — Arrêté ministériel portant l'agrément de Atelier Groot Eiland ASBL en tant qu'entreprise sociale

Le Ministre de l'Emploi,

Vu l'ordonnance du 23 juillet 2018 relative à l'agrément et au soutien des entreprises sociales, les articles 11 et 12 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 décembre 2018 relatif à l'agrément des entreprises sociales ;

Vu l'arrêté ministériel du 28 octobre 2019 portant l'agrément de Atelier Groot Eiland ASBL en tant qu'entreprise sociale.

Vu l'avis du Conseil consultatif de l'entrepreneuriat social, donné le 14 septembre 2021 ;

Arrête :

Article 1^{er}. Atelier Groot Eiland ASBL avec numéro d'entreprise 0430.686.037 est agréée en tant qu'entreprise sociale et plus spécifiquement en tant qu'Entreprise Sociale et Démocratique (ESD).

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/22381]

Personnel. — Aanstellingen

Bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 september 2021 wordt mijnheer Youcef HAMMANI aangesteld om vanaf 15 november 2021 het mandaat van directeur-diensthoofd Back Office (A4) bij Brussel Fiscaliteit uit te oefenen.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling rechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State (adres: Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel) te worden toegezonden.

Deze termijn wordt met dertig dagen verlengd ten behoeve van de personen die hun woonplaats hebben in een Europees land dat niet aan België grenst en met negentig dagen ten behoeve van hen die hun woonplaats buiten Europa hebben.

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

[C – 2021/21976]

22 SEPTEMBER 2021. — Ministerieel besluit houdende de erkenning van Atelier Groot Eiland VZW als sociale onderneming

De Minister van Werk,

Gelet op de ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen, artikelen 11 en 12;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 december 2018 met betrekking tot de erkenning van de sociale ondernemingen ;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 oktober 2019 houdende de erkenning van Atelier Groot Eiland VZW als sociale onderneming.

Gelet op het advies van de Adviesraad voor Sociaal Ondernemerschap, gegeven op 14 september 2021;

Besluit :

Artikel 1. Atelier Groot Eiland VZW met ondernemingsnummer 0430.686.037 wordt erkend als sociale onderneming en meer specifiek als Sociale en Democratische Onderneming (SDO).

- ION's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van categorie B
- Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij;
- Gewestelijke Vennootschap van de Haven van Brussel;
- Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap.

De werk aanbieding kan per e-mail via jobs@actiris.be verkregen worden bij de directie Human Resources van ACTIRIS.

De betrekking van attaché « Directieconsultant » (rang A1) staat open voor de ambtenaren die aan volgende voorwaarden(1) voldoen op de uiterste dag waarop ze hun kandidatuur mogen indienen:

- titularis zijn van de graad van attaché (rang A1);
- in dienstactiviteit zijn en minstens twee jaar graadancienniteit hebben;
- na de laatste evaluatie een vermelding op zijn minst gelijkwaardig aan de vermelding « gunstig » gekregen hebben.

Personen die interesse hebben worden gevraagd ten laatste op 26/01/2022 hun kandidatuur per e-mail (jobs@actiris.be) bij de directie Human Ressources van ACTIRIS in te dienen.

Gelieve een sollicitatiebrief (max. 2 pagina's) en een CV waarbij uw ervaring en vaardigheden in de verf worden gezet bij uw kandidatuur te voegen.

De kandidatuur moet de naam, de voornaam, de datum van benoeming, de administratieve stand van de kandidaat(e) en de exacte gegevens van de administratie waarvan hij/zij afkomstig is, bevatten. Er moet eveneens een kopie van het meest recente besluit tot benoeming als bijlage worden gevoegd.

De kandidaturen die aan de bovenvermelde voorwaarden voldoen zullen zorgvuldig worden bestudeerd teneinde na te kunnen gaan of ze aan de in de werk aanbieding bepaalde beroepsvereisten voldoen.

Een vergelijkende proef (gesprek voor een selectiecomité) zal worden georganiseerd voor de personen die in het kader van deze selectie aan de gevraagde beroepsvereisten voldoen. Deze vergelijkende proef zal eind januari plaatsvinden (onder voorbehoud).

Voor bijkomende inlichtingen kunt u terecht bij jobs@actiris.be.

Nota

(1) Artikels 5, 6 en 10 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende regeling van de mobiliteit in sommige instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

- OIP de la Région de Bruxelles-Capitale de catégorie B
- Société du Logement de la Région bruxelloise;
- Société régionale du port de Bruxelles;
- Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale;

■ Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale.
L'offre d'emploi peut être obtenue auprès de la Direction des Ressources Humaines d'ACTIRIS, à l'adresse électronique jobs@actiris.be.

L'emploi d'attaché « Conseiller à la direction » (rang A1) est ouvert aux agents qui remplissent les conditions(1) suivantes à la date limite du dépôt des candidatures :

- être titulaire du grade d'attaché (rang A1);
- se trouver dans une position d'activité de service et avoir une ancienneté de grade de deux ans au moins ;
- avoir au moins une mention équivalente à « favorable » au terme de leur dernière évaluation.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature par courriel à jobs@actiris.be, à l'attention de la Direction des Ressources Humaines d'ACTIRIS, pour le 26/01/2022 au plus tard.

Veuillez introduire votre candidature au moyen d'une lettre de motivation (maximum 2 pages) et d'un CV mettant en évidence la pertinence de votre candidature en termes d'expériences et de compétences.

L'acte de candidature doit obligatoirement mentionner le nom, le prénom, la date de nomination, la position administrative du/de la candidat(e) et les coordonnées précises de l'administration dont il/elle est originaire. Il faut également joindre une copie de l'arrêté de nomination le plus récent.

Les candidatures répondant aux conditions mentionnées supra seront examinées avec soin afin d'évaluer si elles répondent à l'exigence professionnelle requise telle que définie dans l'offre.

Une épreuve comparative (entretien devant une commission de sélection) sera organisée pour les personnes répondant à l'exigence professionnelle requise dans le cadre de cette sélection. Cette épreuve comparative aura lieu fin janvier (sous réserve de modification).

Toute information complémentaire peut être obtenue à l'adresse électronique jobs@actiris.be.

Note

(1) Articles 5, 6 et 10 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 fixant le régime de mobilité au sein de certaines institutions de la Région de Bruxelles-Capitale.

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL OPENBAAR AMBT

[2022/200278]

Brussels Hoofdstedelijk Gewest Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x) Vacante betrekking van directeur/directrice-generaal (A5) bij Brussel Fiscaliteit in de Nederlandstalige taalrol

Brussel Fiscaliteit is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- Directeur/directrice-generaal (A5) bij Brussel Fiscaliteit

Overeenkomen artikel 454 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

De directeur/directrice-generaal leidt en coördineert het geheel van de activiteiten van zijn/haar administratie teneinde:

- een pertinente, efficiënte en coherente bijdrage te leveren bij de voorbereiding van de beleidsinitiatieven;
- een loyale en correcte uitvoering te garanderen van het beleid beslist door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;
- een kwaliteitsvolle openbare dienstverlening te verstrekken aan de Brusselse bevolking en bedrijven.

De betrekking is geopend in de Nederlandstalige taalrol.

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

[2022/200278]

Appel à candidature (h/f/x) Vacance d'emploi de directeur-trice général-e (A5) au sein de Bruxelles Fiscalité dans le rôle linguistique néerlandophone

Bruxelles Fiscalité est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- Directeur.trice général.e (A5) de Bruxelles Fiscalité

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à l'article 454 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Le/la directeur.trice général.e dirige et coordonne l'ensemble des activités de son administration afin de:

- fournir une contribution pertinente, efficace et cohérente à la préparation des politiques;
- garantir une exécution loyale et correcte des politiques décidées par le Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale;
- donner un service public de qualité aux citoyens et entreprises bruxelloises.

L'emploi est ouvert dans le rôle linguistique néerlandophone.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvooraarden bepaald in artikel 36 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3. houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 442 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar ancienniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 445 § 3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister.

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 452 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelfde groep A "geschikt", hetzelfde groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 454 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels", secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel. Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet enkel het opschrift "kandidatuur directeur/directrice-generaal - Brussel Fiscaliteit" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van [talent.brussels](https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen) - via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 36 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;

2. jouir des droits civils et politiques;

3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 442 l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public ou organique;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 445 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre.

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 452 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A "apte", soit dans le groupe B "non apte". Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 454 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à "talent.brussels, secrétariat des mandats", Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant uniquement la mention "candidature directeur.trice générale - Bruxelles Fiscalité" - "confidentiel : ne pas ouvrir"). Les candidat.e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/20842]

Personnel. — Désignations

Par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 25 février 2021 Madame Sarah Lagrillièvre est désignée pour exercer le mandat de directrice générale adjointe (A4+) de Bruxelles Urbanisme et Patrimoine (urban.brussels) à partir du 1 mai 2021.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat (rue de la Science 33, 1040 Bruxelles) sous pli recommandé à la Poste.

Ce délai est augmenté de trente jours en faveur des personnes demeurant dans un pays d'Europe qui n'est pas limitrophe de la Belgique et de nonante jours en faveur de celles qui demeurent hors d'Europe.

MINISTRE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/20755]

1^{er} AVRIL 2021. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant désignation des membres du conseil d'administration de l'Agence du stationnement de la Région Bruxelles-Capitale

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale, notamment l'article 25 et 26 ;

Vu les statuts de l'Agence du stationnement de la Région Bruxelles-Capitale ;

Sur la proposition de la Ministre chargée de la Mobilité, des Travaux publics et de la Sécurité routière ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le gouvernement accorde démission honorable de ses fonctions à M. Alain Embrechts, M. Eric Cooremans, Mme. Justine Harzé, M. Charles Spapens et M. Matthieu Pillois en tant que administrateur de l'Agence du stationnement.

Art. 2. 1^o Le gouvernement désigne comme administrateurs de l'Agence du stationnement, sur proposition des communes bruxelloises :

dans le rôle linguistique français :

- M. Hervé Doyen
- M. Younes Benomar
- M. Abdellah Achaoui
- M Stéphane Obeid

dans le rôle linguistique néerlandais :

- Mme Susanne Müller-Hübsch

Bruxelles, le 1^{er} avril 2021.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'Intérêt régional,

R. VERVOORT

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée de la Mobilité, des Travaux publics et de la Sécurité routière,

E. VAN DEN BRANDT

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/20842]

Personnel. — Aanstellingen

Bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 februari 2021 wordt mevrouw Sarah Lagrillièvre aangesteld om vanaf 1 mei 2021 het mandaat van adjunct-directrice-generaal (A4+) bij Brussel Stedenbouw en Erfgoed (urban.brussels) uit te oefenen.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling rechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State (adres: Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel) te worden toegezonden.

Deze termijn wordt met dertig dagen verlengd ten behoeve van de personen die hun woonplaats hebben in een Europees land dat niet aan België grenst en met negentig dagen ten behoeve van hen die hun woonplaats buiten Europa hebben.

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/20755]

1 APRIL 2021. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot aanstelling van de leden van de raad van bestuur van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap, met name artikel 25 en 26;

Gelet op de statuten van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap;

Op voorstel van de Minister die belast is met Mobiliteit, Openbare werken en de Verkeersveiligheid;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De regering verleent eervol ontslag aan dhr. Alain Embrechts, dhr. Eric Cooremans, mevr. Justine Harze, dhr. Charles Spapens en dhr. Matthieu Pillois als bestuurders bij het Parkeeragentschap.

Art. 2. 1^o De regering duidt volgende personen aan als bestuurders bij het Parkeeragentschap, op voordracht van de Brusselse gemeenten:

in de Franstalige taalrol:

- Dhr. Hervé Doyen
- Dhr Younes Benomar
- Dhr Abdellah Achaoui
- Dhr Stéphane Obeid

in de Nederlandstalige taalrol:

- Mevr. Susanne Müller-Hübsch

Brussel, 1 april 2021.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-Président van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van gewestelijk Belang,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid,

E. VAN DEN BRANDT

Bij koninklijk besluit van 8 februari 2022 is machting verleend aan juffrouw Alsubaihi, Khouzama, geboren te Atman (Syrië) op 1 februari 2015; en de genaamde Alsubaihi, Mohammed, geboren te Atman (Syrië) op 1 september 2016, beiden wonende te Brugge, om hun naam in die van "Al Sbeihî" te veranderen.

Par arrêté royal du 8 février 2022 Mademoiselle Alsubaihi, Khouzama, née à Atman (Syrie) le 1^{er} février 2015; et le nommé Alsubaihi, Mohammed, né à Atman (Syrie) le 1^{er} septembre 2016, tous deux demeurant à Bruges, sont autorisés à substituer à leur nom celui de "Al Sbeihî".

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C — 2022/20556]

Avis de mise en consultation d'une demande d'enregistrement de la dénomination « Boudin blanc de Liège » en qualité d'indication géographique protégée — Erratum

Dans l'avis susmentionné, publié au *Moniteur belge* du 16 mars 2022, à la page 21082, au dernier paragraphe de la version néerlandaise, les mots « binnen de maand die volgt op » sont remplacés par les mots « binnen de 60 dagen volgend op ».

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[C — 2022/20556]

Bekanntmachung über die Einholung von Stellungnahmen zu einem Antrag auf Eintragung der Bezeichnung "Boudin blanc de Liège" als geschützte geographische Angabe - Erratum

In der oben genannten Bekanntmachung, die im *Belgischen Staatsblatt* vom 16. März 2022 auf Seite 21083 veröffentlicht wurde, wird im letzten Absatz der niederländischen Fassung die Wortfolge "binnen de maand die volgt op" durch die Wortfolge "binnen de 60 dagen volgend op" ersetzt.

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSVERDIENST

[C — 2022/20556]

Bericht van terinzagelegging van een aanvraag tot registratie van de benaming "Boudin blanc de Liège" als beschermd geografische aanduiding — Erratum

In bovenvermeld bericht, bekendgemaakt op blz. 21082 van het *Belgisch Staatsblad* van 16 maart 2022, worden, in de laatste paragraaf van de Nederlandse versie, de woorden "binnen de maand die volgt op" vervangen door de woorden "binnen de 60 dagen volgend op".

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

GEWESTELIJKE OVERHEIDSVERDIENST BRUSSEL OPENBAAR AMBT

[2022/201580]

Brussels Hoofdstedelijk Gewest. — Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van directeur/directrice-diensthoofd (A4) Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole bij Brussel Financiën en Begroting in de Nederlandstalige taalrol

Brussel Financiën en Begroting is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- Directeur/directrice-diensthoofd (A4) Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole bij Brussel Financiën en Begroting

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

[2022/201580]

Région de Bruxelles-Capitale. — Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur.trice-chef de service (A4) Budget, contrôle budgétaire et contrôle de gestion au sein de Bruxelles Finances et Budget dans le rôle linguistique Néerlandophone

Bruxelles Finances et Budget est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- Directeur.trice-chef de service (A4) Budget, contrôle budgétaire et contrôle de gestion au sein de Bruxelles Finances et Budget

Overeenkomstig artikel 454 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Het bestuur Brussel Financiën en Begroting van de GOB positioneert zich als dé referentie en partner in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op het vlak van de Brusselse overheidsfinanciën.

De versterking van de samenwerkingsverbanden en de partnerships binnen de diensten van de Regering, met de autonome bestuursinstellingen, de gedeconsolideerde instellingen, de gemeenschapscommissies en de Brusselse gemeenten is een prioriteit.

Brussel Financiën en Begroting vervult volgende opdrachten:

- De Minister van Financiën en Begroting en de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bijstaan voor het uitwerken en uitvoeren van de beleidskeuzes op financieel en begrotingsvlak;

- De begroting van de gewestelijke entiteit beheren en controleren: opstellen, uitvoeren en opvolgen;

- De boekhouding beheren en de rekeningen van de gewestelijke entiteit consolideren;

- De gewestelijke thesaurie beheren;

- De gewestelijke schuld beheren: de rechtstreekse schuld en de gewaarborgde schuld beheren en de thesaurieën van de autonome bestuursinstellingen (ABI's) centraliseren;

- De financiële geschillen beheren en meewerken aan het opstellen en aanpassen van wet- en regelgevende teksten;

- De begrotingscontrole verrichten, alsook de boekhoudkundige, de financiële en de beheerscontrole en de controle van het goede financiële beheer;

- Expertise inzake begroting, boekhouding, financiën en controle ter beschikking stellen van de partners en de interne en externe klanten.

De Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole van BFB omvat volgende administratieve eenheden: de "Directie Begroting", de Cel "Begrotingscontrole" en de Cel "Beheerscontrole".

De betrekking is geopend in de Nederlandstalige taalrol.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden bepaald in artikel 36 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3. houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift aangeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 442 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar ancieniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 445 § 3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 452 van voornoemd besluit.

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à l'article 454 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

L'administration Bruxelles Finances et Budget du SPRB se positionne comme la référence et le partenaire en Région Bruxelles - Capitale en matière de Finances Publiques bruxelloises.

Le renforcement des collaborations et des partenariats au sein des services du Gouvernement, avec les organismes administratifs autonomes, les organismes déconsolidés, les commissions communautaires et les communes bruxelloises est une priorité.

Bruxelles Finances et Budget est chargée des missions suivantes :

- Assister le Ministre des Finances et du Budget et le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale dans l'élaboration, le développement et la mise en œuvre des choix politiques en matière financière et budgétaire;

- Assurer la gestion et le contrôle du budget de l'entité régionale : élaboration, exécution, monitoring;

- Assurer la gestion de la comptabilité et la consolidation des comptes de l'entité régionale;

- Assurer la gestion de la trésorerie régionale;

- Assurer la gestion de la dette régionale : gérer la dette directe et les dettes garanties, centraliser les trésoreries des organismes administratifs autonomes;

- Assurer le traitement du contentieux financier et participer à l'élaboration et à l'adaptation des textes légaux et réglementaires;

- Réaliser le contrôle budgétaire, comptable, de gestion, financier et de bonne gestion financière;

- Assurer la mission d'expertise budgétaire, comptable, financière et de contrôle au bénéfice des partenaires et des clients internes et externes.

Le Service du Budget, du Contrôle Budgétaire et du Contrôle de Gestion de BFB comprend les entités administratives suivantes : la direction " Budget ", la cellule " Contrôle budgétaire " et la cellule " Contrôle de gestion ".

L'emploi est ouvert dans le rôle linguistique néerlandophone.

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 36 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;

2. jouir des droits civils et politiques;

3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 442 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 445 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 452 de l'arrêté précité.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelf groep A "geschikt", hetzelf groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 454 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels", secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet enkel het opschrift "kandidatuur directeur/directrice-diensthoofd (A4) Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole - Brussel Financiën en Begroting" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardeerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A "apte", soit dans le groupe B "non apte". Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.es dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 454 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à "talent.brussels, secrétariat des mandats", Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant uniquement la mention "candidature directeur.trice-chef de service (A4) Budget, contrôle budgétaire et contrôle de gestion - Bruxelles Finances et Budget" - "confidentiel : ne pas ouvrir"). Les candidat.e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via notre site internet <https://www.talent.brussels/nl/mandataires>

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL OPENBAAR AMBT

[2022/201599]

Brussel Openbaar Ambt. — Directie Talent Acquisition (talent.brussels). — Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Directeurs Strategie en Beleid (m/v/x) (niveau A3) voor de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM). — Selectienummer : REQ21

Soliciteren kan tot 13/04/2022 via www.talent.brussels

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorraarden, selectieprocedure,...) is beschikbaar bij Brussel Openbaar Ambt (talent.brussels) via www.talent.brussels

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 7 geslaagden aangelegd, die 2 jaar geldig blijft.

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL OPENBAAR AMBT

[2022/201555]

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Expert HVAC (m/v/x) (niveau A1) voor Brussel Synergie. — Selectienummer: REQ25

Soliciteren kan tot en met 12/04/2022 via www.talent.brussels

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorraarden, selectieprocedure,...) is beschikbaar bij talent.brussels via www.talent.brussels

Geef de functietitel in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Een lijst van maximaal 8 laureaten, geldig voor 2 jaar, zal na de selectie worden opgesteld.

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

[2022/201599]

Bruxelles Fonction Publique. — Direction Talent Acquisition (talent.brussels). — Sélection comparative de Directeurs Stratégie & Politique (m/f/x) (niveau A3), néerlandophones, pour le Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale (SLRB). — Numéro de sélection : REQ21

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 13/04/2022 via www.talent.brussels

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès de talent.brussels via www.talent.brussels

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 7 lauréats maximum, valable 2 ans, sera établie après la sélection.

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

[2022/201555]

Sélection comparative d'expert HVAC (m/f/x) (niveau A1), néerlandophones, pour Bruxelles Synergie. — Numéro de sélection : REQ25

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 12/04/2022 inclus via www.talent.brussels

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès de talent.brussels via www.talent.brussels

Pour la retrouver, veuillez indiquer le titre de fonction dans le moteur de recherche.

Une liste de 8 lauréats maximum, valable 2 ans, sera établie après la sélection.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à «talent.brussels, secrétariat des mandats», Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant la mention « candidature directeur•trice-chef de service (A4) Planification – Bruxelles Mobilité » - « confidentiel : ne pas ouvrir »). Les candidat•e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le *curriculum vitae* standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels - mandats@talent.brussels ou via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secrétariat van de mandaten", Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel. Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet het opschrift "kandidatuur directeur/directrice-diensthoofd (A4) Planning – Brussel Mobiliteit" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde *curriculum vitae* en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - mandats@talent.brussels of via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/32369]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur•trice chef de service (A4) RH et Finances au sein de Bruxelles Environnement dans le rôle linguistique néerlandophone et le rôle linguistique francophone

Bruxelles Environnement est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- Directeur•trice chef de service (A4) RH et finances de Bruxelles Environnement

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué•e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Sous le contrôle des Fonctionnaires dirigeant.e.s de Bruxelles Environnement (BE), le/la directeur•trice chef de service RH et finances, pour qui les aspects RH sont prépondérants :

- développe des outils et des leviers d'action permettant à BE d'être un employeur dynamique, attrayant et innovant. Développe une réelle stratégie de ressources humaines au service d'une nouvelle culture de management basée sur le bien-être et la performance via l'autonomie et la responsabilité;

- garantit une gestion de qualité des dossiers du personnel, respectant la réglementation en vigueur;

- garantit une agilité dans la gestion des ressources humaines en fonction des différentes crises potentielles qui peuvent se présenter;

- pilote la concertation syndicale;

- pilote en tant que responsable des ressources humaines le management du changement dans le cadre du programme de transformation digitale de Bruxelles Environnement;

- améliore et renforce la gestion financière par la mise en place d'outils permettant de gérer les planifications et reportings budgétaires ainsi que le pilotage stratégique de la mise en œuvre du POP et du budget;

- définit et contrôle le respect des procédures de marchés publics et d'octroi des subventions, assiste les divisions dans l'application de ces procédures;

- coordonne et organise le management de la performance et intègre les outils de gestion pour BE.

L'emploi est ouvert dans le rôle linguistique néerlandophone et le rôle linguistique francophone.

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à 29 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;

2. jouir des droits civils et politiques;

3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/32369]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van directeur/directrice-diensthoofd (A4) HR en Financiën bij Leefmilieu Brussel in de Nederlandstalige taalrol en de Franstalige taalrol

Leefmilieu Brussel is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- Directeur/directrice-diensthoofd (A4) HR en Financiën bij Leefmilieu Brussel

Overeenkomstig 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Onder controle van de leidinggevende ambtenaren van Leefmilieu Brussel (LB) doet de directeur/directrice-diensthoofd HR en Financiën, voor wie de HR-aspecten het belangrijkst zijn, het volgende:

- ontwikkelt middelen en actiehefbomen om van LB een dynamische, aantrekkelijke en innoverende werkgever te maken; ontwikkelt een echte HR-strategie ten dienste van een nieuwe managementcultuur op basis van welzijn en prestatie via autonomie en verantwoordelijkheid;

- garandeert een kwalitatief beheer van de personeelsdossier, met naleving van de geldende reglementering;

- zorgt voor flexibiliteit in het personeelsbeheer in functie van de verschillende potentiële crisissituaties die zich kunnen voordoen;

- stuurt het vakbondsoverleg;

- als verantwoordelijke voor personeelszaken leidt hij/zij het veranderingsmanagement in het kader van het digitale transformatieprogramma van Leefmilieu Brussel;

- verbetert en verstrekt het financiële beheer door de uitwerking van middelen die het mogelijk maken om de budgettaire planning en reporting te beheren alsook de strategische sturing van de uitwerking van het POP en het budget;

- bepaalt de procedures voor overheidsopdrachten en toekenning van subsidies en controleert de naleving ervan, staat de afdelingen bij in de toepassing van deze procedures;

- coördineert en organiseert performance management en integreert managementtools voor LB.

De betrekking is geopend in de Nederlandstalige taalrol en de Franstalige taalrol.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvooraarden bepaald in 29 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;

- 3.houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public ou organique;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 438 §3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le/la mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à « talent.brussels, secrétariat des mandats », Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant la mention « candidature directeur•trice chef de service (A4) RH et Finances – Bruxelles Environnement » - « confidentiel : ne pas ouvrir »). Les candidat•e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le *curriculum vitae* standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar ancienniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 §3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelfde groep A "geschikt", hetzelfde groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet het opschrift "kandidatuur directeur/directrice-diensthoofd (A4) HR en Financiën – Leefmilieu Brussel" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de vooroemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde *curriculum vitae* en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels – via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/32370]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur•trice chef de service GRH et services administratifs transversaux (A4) du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU) dans le rôle linguistique néerlandophone et dans le rôle linguistique francophone bilingue

Le Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU) est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- directeur•trice chef de service GRH et services administratifs transversaux (A4) du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU)

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/32370]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking directeur/directrice-diensthoofd HRM en transversale administratieve diensten (A4) bij de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH) in de Nederlandstalige taalrol en in de Franstalige tweetalige taalrol

De Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH) is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- directeur/directrice-diensthoofd HRM en transversale administratieve diensten (A4) bij de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH)

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public ou organique;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 438 §3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le/la mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à « talent.brussels, secrétariat des mandats », Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant la mention « candidature directeur•trice chef de service (A4) RH et Finances – Bruxelles Environnement » - « confidentiel : ne pas ouvrir »). Les candidat•e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le *curriculum vitae* standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar ancienniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 §3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelfde groep A "geschikt", hetzelfde groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet het opschrift "kandidatuur directeur/directrice-diensthoofd (A4) HR en Financiën – Leefmilieu Brussel" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de vooroemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde *curriculum vitae* en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels – via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/32370]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur•trice chef de service GRH et services administratifs transversaux (A4) du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU) dans le rôle linguistique néerlandophone et dans le rôle linguistique francophone bilingue

Le Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU) est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- directeur•trice chef de service GRH et services administratifs transversaux (A4) du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU)

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/32370]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking directeur/directrice-diensthoofd HRM en transversale administratieve diensten (A4) bij de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH) in de Nederlandstalige taalrol en in de Franstalige tweetalige taalrol

De Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH) is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- directeur/directrice-diensthoofd HRM en transversale administratieve diensten (A4) bij de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH)

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué•e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Mission du département Service GRH et services administratifs transversaux :

- assurer le bon fonctionnement des services transversaux en appui de l'ensemble des services du SIAMU, tant administratifs qu'opérationnels;

- assurer la gestion des ressources humaines du SIAMU dans son ensemble.

Ligne hiérarchique :

Rapporte directement au/à la coordinateur•trice administratif•ve.

Siège au Conseil de direction avec voix délibérative.

Services sous sa supervision :

- Gestion des Ressources Humaines (GRH) : Service du personnel, Salaires/Prestations, GRH/juridique, Cellule des assistants sociaux, Manager diversité;

- Services administratifs : Traduction, Accueil / Courier, Documentation / Archives / Gestion des données.

Dirige et coordonne, en partenariat avec les autres mandataires et la GRH opérationnelle, la réalisation des missions confiées à sa direction afin de :

- fournir une contribution pertinente, efficace et cohérente à la préparation des politiques;

- garantir une exécution loyale et correcte des politiques décidées par le SIAMU et le Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale;

- délivrer un service de qualité à ses clients : les citoyens et le gouvernement, et le cas échéant, la ligne hiérarchique ainsi que les membres du personnel;

- développer et gérer les connaissances et l'expertise;

- contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre, à la réalisation, au suivi et à l'évaluation de l'approche stratégique déployée au sein de la direction administrative et financière;

- participer aux groupes de travail ad hoc mis en place par la direction opérationnelle et/ou par la direction administrative et financière;

- exercer les missions spécifiques qui lui sont confiées par le/la coordinateur•trice administratif•ve.

L'emploi est ouvert dans le rôle linguistique néerlandophone et dans le rôle linguistique francophone bilingue.

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 29 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;

2. jouir des droits civils et politiques;

3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 438 §3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

De belangrijkste missies van de dienst HRM en transversale administratieve diensten zijn :

- de goede werking van de transversale diensten verzekeren ter ondersteuning van alle diensten van de DBDMH, zowel de administratieve als de operationele;

- het human resources management van de ganse DBDMH verzeke ren.

Hiërarchische lijn:

Rapportiert rechtstreeks aan de administratief coördinator/coördinatrice.

Maakt deel uit van de directieraad en heeft stemrecht.

Diensten onder zijn/haar supervisie:

- Human Resources Management (HRM) : Personeelsdienst, Salaris/Prestaties, juridisch HRM, Cel sociale assistenten, Diversiteitsmanager;

- Administratieve diensten : Vertaling / Onthaal/Post, Documentatie / Archieven / Databaseheer.

Leidt en coördineert, in samenwerking met de andere mandaathouders en de operationele HRM, de realisatie van de missies toevertrouwd aan zijn directe teneinde:

- een relevante, efficiënte en coherente bijdrage te leveren aan de voorbereiding van de beleidsinitiatieven;

- een loyale uitvoering te waarborgen van de beleidsinitiatieven die beslist werden door de DBDMH en de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

- een kwaliteitsvolle dienstverlening te bieden aan de klanten: de burgers en de regering en desgevallend de hiërarchische lijn en de personeelsleden;

- bij te dragen aan de ontwikkeling en het beheer van kennis en expertise;

- bij te dragen tot de invoering, de realisatie, de opvolging en de evaluatie van het strategisch management van de administratieve en financiële diensten;

- deel te nemen aan werkgroepen ad hoc die de administratieve en/of operationele directie opricht;

- specifieke missies te vervullen op vraag van de administratief coördinator/coördinatrice.

De betrekking is geopend in de Nederlandstalige taalrol en in de Franstalige tweetalige taalrol.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvooraarden bepaald in artikel 29 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3. houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar ancienniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 §3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le/la mandataire parmi les candidat.e.s classé.es dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à « talent.brussels, secrétariat des mandats », Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant la mention «candidature - directeur•trice chef de service (A4) GRH et services administratifs transversaux - SIAMU» - «confidentiel : ne pas ouvrir»). Les candidat•e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le *curriculum vitae* standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels - mandats@talent.brussels ou via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelfde groep A "geschikt", hetzelfde groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten", Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel. Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet het opschrift "kandidatuur - directeur/directrice-diensthoofd (A4) HRM en transversale administratieve diensten - DBDMH" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde *curriculum vitae* en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - mandats@talent.brussels of via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/32371]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de coordinateur•trice administratif•ve (A5) du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU) dans les rôles linguistiques néerlandophone et francophone

Le Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU) est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- Coordinateur•trice administratif•ve (A5) du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU)

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué• durant l'exercice et au terme de son mandat.

Sous la responsabilité directe de l'officier-chef de service, le/la coordinateur•trice administratif•ve est chargé.e de la gestion juridique, financière, des ressources humaines, des services de support technique et des services transversaux du SIAMU.

Il ou elle veille à la préparation et l'exécution des décisions relatives à la gestion budgétaire, juridique, des ressources humaines, des services de support technique et des services transversaux. A cette fin, il ou elle veille à :

- collaborer avec l'officier-chef de service et l'officier-commandant en second, et avec les membres du conseil de direction à la direction et au développement du SIAMU, spécifiquement en ce qui concerne son fonctionnement administratif;

- contribuer à la définition, à la communication et à la mise en place des valeurs, de la stratégie et de la structure organisationnelle du SIAMU;

- fournir une contribution pertinente, efficace et cohérente à l'élaboration, à la mise en œuvre et à la réalisation des politiques définies par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

- assurer la gestion journalière et garantir ainsi une exécution administrative et financière correcte et loyale des politiques décidées par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/32371]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking Administratief Coördinator/Coördinatrice (A5) bij de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH) in de Nederlandstalige taalrol en de Franstalige taalrol

De Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH) is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- Administratief Coördinator/Coördinatrice (A5) bij de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH)

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

De administratief coördinator/coördinatrice staat onder de rechtstreekse verantwoordelijkheid van de officier-dienstchef en is belast met het juridische en financiële beheer, het HR-management en met het beheer van de diensten voor technische ondersteuning en de transversale diensten van de DBDMH.

Hij of zij zorgt voor de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen inzake budgetbeheer, juridisch beheer en het beheer inzake human resources, technische ondersteuningsdiensten en transversale diensten. Zijn/haar verantwoordelijkheden zijn:

- samenwerken met de officier-dienstchef en de officier tweede in bevel en met de leden van de directieraad voor de leiding en ontwikkeling van de DBDMH, specifiek voor wat de administratieve werking betreft;

- bijdragen aan de bepaling, de mededeling en de instelling van de waarden, van de strategie en de organisatorische structuur van de DBDMH;

- een pertinente, efficiënte en coherente bijdrage leveren voor de uitwerking, aanwending en verwezenlijking van het door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bepaalde beleid;

- instaan voor het dagelijks beheer en voor een loyale en correcte administratieve en financiële uitvoering van het beleid waartoe de Brusselse Hoofdstedelijke Regering beslist.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 438 §3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre.

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité ;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir ;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à « talent-brussels, secrétariat des mandats », Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant la mention « candidature directeur•trice général•e (adjoint•e) – Bruxelles-Propreté » - « confidentiel : ne pas ouvrir »). Les candidat•e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels - mandats@talent.brussels ou via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 §3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister.

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelf groep A "geschikt", hetzelf groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten", Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel. Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet het opschrift "kandidatuur – (adjunct)-directeur/directrice-generaal – Net Brussel" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - mandats@talent.brussels of via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/32368]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur•trice-chef de service (A4) Planification au Service Public Régional de Bruxelles – Bruxelles Mobilité dans le rôle linguistique néerlandophone

Bruxelles Mobilité est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- directeur•trice-chef de service (A4) Planification au Service Public Régional de Bruxelles – Bruxelles Mobilité

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 454 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué•e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Sous l'autorité du directeur général, il / elle dirigera et supervisera les missions qui ont été confiées au service Planification en vue :

- d'exercer l'autorité dans ces domaines d'activité ;
- d'entretenir des relations et d'établir une communication effective avec le monde extérieur de manière à assurer un bon flux des informations, superviser la transposition transversale de la compétence mobilité, et garder le contact avec le terrain ;

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/32368]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van directeur/directrice-diensthoofd (A4) Planning bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – Brussel Mobiliteit in de Nederlandstalige taalrol

Brussel Mobiliteit is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- directeur/directrice-diensthoofd (A4) Planning bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – Brussel Mobiliteit

Overeenkomstig artikel 454 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Hij/zij zal onder het gezag van de directeur-generaal de opdrachten die aan de dienst Planning zijn toevertrouwd, leiden en coördineren om:

- gezag uit te oefenen binnen die werkdomeinen;
- relaties te onderhouden en te zorgen voor een doeltreffende communicatie met de buitenwereld, om een goede informatiestroom te waarborgen, toe te zien op de transversale omzetting van de bevoegdheid mobiliteit en voeling te blijven houden met het terrein;

• de fournir une contribution proactive, pertinente, efficace et cohérente à la préparation de la politique définie par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

• de garantir la gestion quotidienne des services dans ces domaines d'activité afin de garantir de cette façon une exécution correcte et loyale de la politique définie par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

• d'offrir des services de qualité aux citoyens, aux communes et aux services du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Il / elle exécutera ou veillera à l'exécution des objectifs et actions du Plan Stratégique de Bruxelles Mobilité qui appartiennent aux missions des unités administratives qui lui sont confiées.

Il / elle exécutera ou veillera à l'exécution des objectifs et actions du Plan Régional de Mobilité (Good Move)

Il / elle remplira aussi les missions qui lui seront confiées par le directeur général de Bruxelles Mobilité.

Il / elle encouragera la collaboration entre les unités administratives de Bruxelles Mobilité (échange de bonnes pratiques, élaboration de procédures et d'objectifs communs...) en vue de maximiser la transversalité au sein de Bruxelles-Mobilité.

Il / Elle encadrera la mise en œuvre du projet Ville 30.

L'emploi est ouvert dans le rôle linguistique néerlandophone.

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 36 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi ;

2. jouir des droits civils et politiques ;

3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 442 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique ;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 445 §3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 452 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité ;

- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir ;

- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le/la mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 454 de l'arrêté précité.

• op een proactieve, relevante, doeltreffende en coherente wijze bij te dragen aan de voorbereiding van het beleid zoals vastgelegd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

• het dagelijks beheer van de diensten in die activiteitendomeinen te waarborgen om een correcte en loyale uitvoering te verzekeren van het beleid zoals uitgestippeld door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

• een kwaliteitsvolle dienstverlening aan te bieden aan de burgers, de gemeenten en de diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

Hij/zij zal de doelstellingen en acties van het Strategisch Plan van Brussel Mobiliteit die behoren tot de opdrachten van de administratieve eenheden die hem/haar zijn toevertrouwd, uitvoeren of toeziен op de uitvoering ervan.

Hij/zij zal de doelstellingen en acties van het Gewestelijk Mobiliteitsplan (Good Move) uitvoeren of toeziен op de uitvoering ervan.

Hij/zij zal ook de opdrachten uitvoeren die hem door de directeur-generaal van Brussel Mobiliteit zijn toevertrouwd.

Hij/zij zal de samenwerking tussen de administratieve eenheden van Brussel Mobiliteit aanmoedigen (uitwisseling van goede praktijken, opmaken van gemeenschappelijke procedures en doelstellingen) om een maximale transversaliteit te garanderen binnen Brussel Mobiliteit.

Hij/zij zal de uitvoering van het project Stad 30 omkaderen

De betrekking is geopend in Nederlandstalige taalrol.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden bepaald in artikel 36 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3. houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 442 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar ancienneté in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 445 §3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 452 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;

- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;

- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelf groep A "geschikt", hetzelf groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 454 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à «talent.brussels, secrétariat des mandats», Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant la mention « candidature directeur•trice-chef de service (A4) Planification – Bruxelles Mobilité » - « confidentiel : ne pas ouvrir »). Les candidat•e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le *curriculum vitae* standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels - mandats@talent.brussels ou via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secrétariat van de mandaten", Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel. Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet het opschrift "kandidatuur directeur/directrice-diensthoofd (A4) Planning – Brussel Mobiliteit" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde *curriculum vitae* en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - mandats@talent.brussels of via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/32369]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur•trice chef de service (A4) RH et Finances au sein de Bruxelles Environnement dans le rôle linguistique néerlandophone et le rôle linguistique francophone

Bruxelles Environnement est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- Directeur•trice chef de service (A4) RH et finances de Bruxelles Environnement

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué•e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Sous le contrôle des Fonctionnaires dirigeant.e.s de Bruxelles Environnement (BE), le/la directeur•trice chef de service RH et finances, pour qui les aspects RH sont prépondérants :

- développe des outils et des leviers d'action permettant à BE d'être un employeur dynamique, attrayant et innovant. Développe une réelle stratégie de ressources humaines au service d'une nouvelle culture de management basée sur le bien-être et la performance via l'autonomie et la responsabilité;

- garantit une gestion de qualité des dossiers du personnel, respectant la réglementation en vigueur;

- garantit une agilité dans la gestion des ressources humaines en fonction des différentes crises potentielles qui peuvent se présenter;

- pilote la concertation syndicale;

- pilote en tant que responsable des ressources humaines le management du changement dans le cadre du programme de transformation digitale de Bruxelles Environnement;

- améliore et renforce la gestion financière par la mise en place d'outils permettant de gérer les planifications et reportings budgétaires ainsi que le pilotage stratégique de la mise en œuvre du POP et du budget;

- définit et contrôle le respect des procédures de marchés publics et d'octroi des subventions, assiste les divisions dans l'application de ces procédures;

- coordonne et organise le management de la performance et intègre les outils de gestion pour BE.

L'emploi est ouvert dans le rôle linguistique néerlandophone et le rôle linguistique francophone.

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à 29 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;

2. jouir des droits civils et politiques;

3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/32369]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van directeur/directrice-diensthoofd (A4) HR en Financiën bij Leefmilieu Brussel in de Nederlandstalige taalrol en de Franstalige taalrol

Leefmilieu Brussel is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- Directeur/directrice-diensthoofd (A4) HR en Financiën bij Leefmilieu Brussel

Overeenkomstig 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Onder controle van de leidinggevende ambtenaren van Leefmilieu Brussel (LB) doet de directeur/directrice-diensthoofd HR en Financiën, voor wie de HR-aspecten het belangrijkst zijn, het volgende:

- ontwikkelt middelen en actiehefbomen om van LB een dynamische, aantrekkelijke en innoverende werkgever te maken; ontwikkelt een echte HR-strategie ten dienste van een nieuwe managementcultuur op basis van welzijn en prestatie via autonomie en verantwoordelijkheid;

- garandeert een kwalitatief beheer van de personeelsdossier, met naleving van de geldende reglementering;

- zorgt voor flexibiliteit in het personeelsbeheer in functie van de verschillende potentiële crisissituaties die zich kunnen voordoen;

- stuurt het vakbondsoverleg;

- als verantwoordelijke voor personeelszaken leidt hij/zij het veranderingsmanagement in het kader van het digitale transformatieprogramma van Leefmilieu Brussel;

- verbetert en verstrekt het financiële beheer door de uitwerking van middelen die het mogelijk maken om de budgettaire planning en reporting te beheren alsook de strategische sturing van de uitwerking van het POP en het budget;

- bepaalt de procedures voor overheidsopdrachten en toekenning van subsidies en controleert de naleving ervan, staat de afdelingen bij in de toepassing van deze procedures;

- coördineert en organiseert performance management en integreert managementtools voor LB.

De betrekking is geopend in de Nederlandstalige taalrol en de Franstalige taalrol.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvooraarden bepaald in 29 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;

- 3.houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le/la mandataire parmi les candidat.e.s classé.es dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à « talent.brussels, secrétariat des mandats », Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant la mention «candidature - directeur•trice chef de service (A4) GRH et services administratifs transversaux - SIAMU» - «confidentiel : ne pas ouvrir»). Les candidat•e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le *curriculum vitae* standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels - mandats@talent.brussels ou via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelfde groep A "geschikt", hetzelfde groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten", Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel. Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet het opschrift "kandidatuur - directeur/directrice-diensthoofd (A4) HRM en transversale administratieve diensten - DBDMH" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde *curriculum vitae* en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - mandats@talent.brussels of via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/32371]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de coordinateur•trice administratif•ve (A5) du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU) dans les rôles linguistiques néerlandophone et francophone

Le Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU) est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- Coordinateur•trice administratif•ve (A5) du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU)

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué• durant l'exercice et au terme de son mandat.

Sous la responsabilité directe de l'officier-chef de service, le/la coordinateur•trice administratif•ve est chargé.e de la gestion juridique, financière, des ressources humaines, des services de support technique et des services transversaux du SIAMU.

Il ou elle veille à la préparation et l'exécution des décisions relatives à la gestion budgétaire, juridique, des ressources humaines, des services de support technique et des services transversaux. A cette fin, il ou elle veille à :

- collaborer avec l'officier-chef de service et l'officier-commandant en second, et avec les membres du conseil de direction à la direction et au développement du SIAMU, spécifiquement en ce qui concerne son fonctionnement administratif;

- contribuer à la définition, à la communication et à la mise en place des valeurs, de la stratégie et de la structure organisationnelle du SIAMU;

- fournir une contribution pertinente, efficace et cohérente à l'élaboration, à la mise en œuvre et à la réalisation des politiques définies par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

- assurer la gestion journalière et garantir ainsi une exécution administrative et financière correcte et loyale des politiques décidées par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/32371]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking Administratief Coördinator/Coördinatrice (A5) bij de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH) in de Nederlandstalige taalrol en de Franstalige taalrol

De Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH) is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- Administratief Coördinator/Coördinatrice (A5) bij de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH)

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

De administratief coördinator/coördinatrice staat onder de rechtstreekse verantwoordelijkheid van de officier-dienstchef en is belast met het juridische en financiële beheer, het HR-management en met het beheer van de diensten voor technische ondersteuning en de transversale diensten van de DBDMH.

Hij of zij zorgt voor de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen inzake budgetbeheer, juridisch beheer en het beheer inzake human resources, technische ondersteuningsdiensten en transversale diensten. Zijn/haar verantwoordelijkheden zijn:

- samenwerken met de officier-dienstchef en de officier tweede in bevel en met de leden van de directieraad voor de leiding en ontwikkeling van de DBDMH, specifiek voor wat de administratieve werking betreft;

- bijdragen aan de bepaling, de mededeling en de instelling van de waarden, van de strategie en de organisatorische structuur van de DBDMH;

- een pertinente, efficiënte en coherente bijdrage leveren voor de uitwerking, aanwending en verwezenlijking van het door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bepaalde beleid;

- instaan voor het dagelijks beheer en voor een loyale en correcte administratieve en financiële uitvoering van het beleid waartoe de Brusselse Hoofdstedelijke Regering beslist.

Il ou elle dirige et coordonne les activités des services relevant de sa responsabilité conformément aux objectifs fixés, en particulier :

- garantir une exécution loyale et correcte des politiques décidées par le SIAMU et le Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale;
- délivrer un service de qualité à ses clients : la population et le gouvernement, et le cas échéant, la ligne hiérarchique ainsi que les membres du personnel;
- développer les centres d'expertise nécessaire.

L'emploi est ouvert dans les rôles linguistiques néerlandophone et francophone.

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 29 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;
2. jouir des droits civils et politiques;
3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique;
- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 438 §3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre.

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le/la mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à «talent.brussels, secrétariat des mandats », Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant la mention «candidature coordinateur•trice administratif•ve (A5) - SIAMU» - «confidentiel : ne pas ouvrir»). Les candidat•e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels - mandats@talent.brussels ou via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

Hij of zij leidt en coördineert de activiteiten van de diensten onder zijn/haar verantwoordelijkheid overeenkomstig de vastgelegde doelstellingen, in het bijzonder:

- een correcte en loyale uitvoering waarborgen van het beleid beslist door de DBDMH en de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;
- een kwalitatief hoogstaande dienstverlening bieden aan zijn/haar cliënteel: de bevolking, de regering, en in voorkomend geval de hiërarchische lijn, alsook de personeelsleden;
- de nodige expertisecentra ontwikkelen.

De betrekking is geopend in de Nederlandstalige en de Franstalige taalrol.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvooraarden bepaald in artikel 29 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;
2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
3. houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar ancienniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;
- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 §3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister.

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelf groep A "geschikt", hetzelf groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten", Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel. Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet het opschrift "kandidatuur -Administratief Coördinator/Coördinatrice (A5) - DBDMH" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - mandats@talent.brussels of via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN

GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/32367]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur•trice général•e adjoint•e (A4+) et de directeur•trice général•e (A5) de l'Agence Régionale pour la Propreté dans les rôles linguistiques néerlandophone et francophone

Les mandataires de l'Agence Régionale pour la Propreté sont soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare les emplois tels que décrit ci-après vacants et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour ces emplois. Ces emplois à pourvoir par mandat sont les suivants :

- directeur•trice général•e adjoint•e (A4+) de l'Agence Régionale pour la Propreté
- directeur•trice général•e (A5) de l'Agence Régionale pour la Propreté

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué•e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Bruxelles-Propreté est un organisme d'intérêt public de catégorie A soumis aux dispositions de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté.

Bruxelles-Propreté est soumis à l'autorité hiérarchique du/de la Ministre en charge de la Propreté.

En tant qu'organisation régionale pour la Propreté, l'Agence vise à garantir que la ville soit plus saine à travers des actions de collectes et de traitement des déchets, de nettoiement et de pédagogie.

Bruxelles-Propreté joue un rôle fondamental dans la transition écologique en étroite collaboration avec Bruxelles-Environnement.

La gestion quotidienne de Bruxelles-Propreté incombe au/à la fonctionnaire dirigeant•e et au/à la fonctionnaire dirigeant•e adjoint•e, portant respectivement les titres de directeur•rice général•e et de directeur•rice général•e adjoint•e.

Les emplois sont ouverts dans les rôles linguistiques néerlandophone et francophone.

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 29 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi ;
 2. jouir des droits civils et politiques ;
 3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.
- Par ailleurs, et comme exigé à l'article 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :
- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique ;
 - disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/32367]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van adjunct-directeur/directrice generaal (A4+) en van directeur/directrice generaal (A5) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid in de Nederlandstalige en de Franstalige taalrollen

De mandaathouders van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid zijn onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekkingen. De in te vullen betrekkingen zijn de volgende:

- adjunct-directeur/directrice generaal (A4+) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid
- directeur/directrice generaal (A5) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Net Brussel is een instelling van openbaar nut van type A onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel.

Net Brussel valt onder het hiërarchisch gezag van de minister belast met Openbare Netheid.

Als gewestelijke organisatie voor Netheid wil dit agentschap ervoor zorgen dat de stad properder wordt door acties te ondernemen op het vlak van ophalen en verwerken van afval, schoonmaak en pedagogie.

Net Brussel speelt een fundamentele rol in de ecologische transitie, in nauwe samenwerking met Leefmilieu Brussel.

Het dagelijkse beheer van Net Brussel valt onder de bevoegdheid van de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend-ambtenaar die respectievelijk de titel dragen van directeur/directrice-generaal en adjunct-directeur/directrice-generaal.

De betrekkingen zijn geopend in de Nederlandstalige en de Franstalige taalrollen.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvooraarden bepaald in artikel 29 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;
2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 3.houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar ancienneté in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 438 §3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre.

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité ;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir ;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à « talent-brussels, secrétariat des mandats », Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant la mention « candidature directeur•trice général•e (adjoint•e) – Bruxelles-Propreté » - « confidentiel : ne pas ouvrir »). Les candidat•e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels - mandats@talent.brussels ou via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 §3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister.

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelf groep A "geschikt", hetzelf groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten", Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel. Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet het opschrift "kandidatuur – (adjunct)-directeur/directrice-generaal – Net Brussel" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - mandats@talent.brussels of via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/32368]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur•trice-chef de service (A4) Planification au Service Public Régional de Bruxelles – Bruxelles Mobilité dans le rôle linguistique néerlandophone

Bruxelles Mobilité est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- directeur•trice-chef de service (A4) Planification au Service Public Régional de Bruxelles – Bruxelles Mobilité

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 454 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué•e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Sous l'autorité du directeur général, il / elle dirigera et supervisera les missions qui ont été confiées au service Planification en vue :

- d'exercer l'autorité dans ces domaines d'activité ;
- d'entretenir des relations et d'établir une communication effective avec le monde extérieur de manière à assurer un bon flux des informations, superviser la transposition transversale de la compétence mobilité, et garder le contact avec le terrain ;

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/32368]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van directeur/directrice-diensthoofd (A4) Planning bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – Brussel Mobiliteit in de Nederlandstalige taalrol

Brussel Mobiliteit is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- directeur/directrice-diensthoofd (A4) Planning bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – Brussel Mobiliteit

Overeenkomstig artikel 454 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Hij/zij zal onder het gezag van de directeur-generaal de opdrachten die aan de dienst Planning zijn toevertrouwd, leiden en coördineren om:

- gezag uit te oefenen binnen die werkdomeinen;
- relaties te onderhouden en te zorgen voor een doeltreffende communicatie met de buitenwereld, om een goede informatiestroom te waarborgen, toe te zien op de transversale omzetting van de bevoegdheid mobiliteit en voeling te blijven houden met het terrein;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 mei 2013 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap, artikelen 18 en 20 § 2,

Besluit :

Artikel 1. Worden aangewezen als secretarissen van de evaluatie-en selectiecommissies van de mandaathouders van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap:

A. als effectieve secretarissen:

1° van de Franstalige taalrol:

Gilles DROSSAERT, attaché

Carmelina Sylvia CARAMAZZA, assistent

2° van de Nederlandstalige taalrol:

Jeroen WOUTERS, attaché

Bram BUNDERVOET, assistent

B. als plaatsvervangende secretarissen:

1° van de Franstalige taalrol:

Abigaïl MISENGA, assistent

Flore LANGE, assistante

2° van de Nederlandstalige taalrol:

Renée WASIAK, assistent

Lendert PUTTEMAN, assistent

Art. 2. Het ministerieel besluit van 7 april 2016 tot aanwijzing van de secretarissen van de evaluatiecommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap wordt opgeheven;

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag volgend op zijn bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 17 februari 2022.

De minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering
, belast met Openbaar Ambt,
S. GATZ

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 mai 2013 portant le statut administratif et pécuniaire des agents de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale, les articles 18 et 20 § 2,

Arrête :

Article 1^{er}. Sont désignés comme secrétaires des commissions d'évaluation et de sélection des mandataires de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale:

A. en qualité de secrétaires effectifs :

1° du rôle linguistique français :

Gilles DROSSAERT, attaché

Carmelina Sylvia CARAMAZZA, assistante

2° du rôle linguistique néerlandais :

Jeroen WOUTERS, attaché

Bram BUNDERVOET, assistant

B. en qualité de secrétaires suppléants :

1° du rôle linguistique français :

Abigail MISENGA, assistante

Flore LANGE, assistante

2° du rôle linguistique néerlandais :

Renée WASIAK, assistant

Lendert PUTTEMAN, assistant

Art. 2. L'arrêté ministériel du 7 avril 2016 portant désignation des secrétaires de la commission d'évaluation de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale est abrogé;

Art. 3. le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} jour qui suit sa publication au Moniteur Belge.

Bruxelles, le 17 février 2022.

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
chargé de la Fonction publique,
S. GATZ

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL OPENBAAR AMBT

[2022/201609]

Personnel. — Aanstellingen

Bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 maart 2022 wordt mijnheer Kristof De Mesmaeker aangesteld om vanaf 1 april 2022 het mandaat van directeur-diensthoofd (A4) Planning bij Brussel Mobiliteit uit te oefenen.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling rechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking.

Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State (adres: Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel) te worden toegezonden.

Deze termijn wordt met dertig dagen verlengd ten behoeve van de personen die hun woonplaats hebben in een Europees land dat niet aan België grenst en met negentig dagen ten behoeve van hen die hun woonplaats buiten Europa hebben.

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

[2022/201609]

Personnel. — Désignations

Par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10 mars 2022, Monsieur Kristof De Mesmaeker est désigné pour exercer le mandat de directeur chef de service (A4) Planification au sein de Bruxelles Mobilité à partir du 1 avril 2022.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication.

La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat (rue de la Science 33, 1040 Bruxelles) sous pli recommandé à la Poste.

Ce délai est augmenté de trente jours en faveur des personnes demeurant dans un pays d'Europe qui n'est pas limitrophe de la Belgique et de nonante jours en faveur de celles qui demeurent hors d'Europe.

Art. 9. Het ontwerp van de notulen wordt elektronisch aan alle leden van de Raad toegezonden ten laatste binnen vijf werkdagen na de vergadering. Indien geen enkele schriftelijke opmerking aan de Voorzitter wordt toegestuurd binnen vijf werkdagen die op deze toezending volgen, worden de notulen als aanvaard beschouwd. In geval van opmerkingen van een van de leden, wordt het verslag aangepast na advies van de Voorzitter. De notulen die als vertrouwelijk worden aangeduid, moeten dienovereenkomstig te worden behandeld door de leden van de Raad.

De definitieve versie wordt ter beschikking gesteld van de leden op de server van de Raad. Een exemplaar van de definitieve tekst, ondertekend door de Voorzitter en de secretaris, wordt bewaard door de secretaris.

Art. 10. Een communiqué met de belangrijkste beslissingen van de Raad wordt in het Nederlands en in het Frans ter beschikking gesteld van de personeelsleden van Sciensano, binnen de tien werkdagen na de goedkeuring van het verslag door de Raad.

Art. 11. De uitnodiging, de agenda en de documenten die voor beraadslaging aan de Raad worden voorgelegd kunnen opgesteld worden in het Nederlands, het Frans of het Engels.

De notulen worden in het Nederlands of het Frans opgemaakt met uitzondering van de punten die één bepaald personeelslid betreffen, deze worden steeds opgesteld in de taalrol van het betrokken personeelslid.

Art. 12. Documenten verzonden per elektronische post zijn evenwaardig aan verzendingen op papier.

Goedgekeurd door de Directieraad tijdens zijn zitting van 21/09/2020 en laatst gewijzigd tijdens de zitting van 28/03/2022.

De Voorzitter

Art. 9. Le projet de procès-verbal est envoyé par voie électronique à tous les membres du Conseil au plus tard dans les cinq jours ouvrables suivant la réunion. Si aucune remarque écrite n'est adressée au Président dans les cinq jours ouvrables qui suivent cet envoi, le procès-verbal est considéré comme approuvé. En cas de remarque d'un des membres, le procès-verbal est adapté après avis du Président. Les procès-verbaux qui sont repris comme étant confidentiels sont traités comme tel par les membres du Conseil.

La version définitive est mise à disposition des membres sur le serveur du Conseil. Un exemplaire du texte définitif, signé par le Président et le secrétaire, est conservé par le secrétaire.

Art. 10. Un communiqué avec les décisions les plus importantes du Conseil est mis à disposition des membres du personnel de Sciensano, en français et en néerlandais dans les dix jours ouvrables suivant l'approbation du rapport par le Conseil.

Art. 11. La convocation, l'ordre du jour et les documents soumis aux délibérations du Conseil peuvent être rédigés en anglais, français ou néerlandais.

Le procès-verbal est rédigé en français ou en néerlandais à l'exception des points qui concernent un membre du personnel en particulier, ceux-ci sont toujours rédigés dans le rôle linguistique du membre du personnel concerné.

Art. 12. Des documents envoyés par courrier électronique sont équivalents aux documents sur papier.

Approuvé par le Conseil de direction en sa séance du 21/09/2020 et modifié pour la dernière fois en sa séance du 28/03/2022.

Le Président

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[C – 2022/20902]

18 MEI 2022. — Bekendmaking. — Definitief onteigeningsbesluit houdende het voornemen tot onteigening voor algemeen nut van onroerende goederen noodzakelijk voor de uitvoering van de werken zoals vergund met de omgevingsvergunning dd. 03 februari 2021 voor het heraanleggen en herinrichten van de R4 West tussen de E34 en Molenvaardeken, gelegen te 9060 Zelzate en 9940 Evergem (OMV- 2020087213). — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* van 18 mei 2022, op blz. 43561, is de bovenstaande bekendmaking verschenen met de foutieve datum "18 mei 2021". De juiste datum is "18 mei 2022", zoals hierboven aangepast.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

GEWESTELIJKE OVERHEIDS Dienst BRUSSEL OPENBAAR AMBT

[2022/20920]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x) Vacante betrekking van adjunct-directeur/directrice generaal (A4+) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid in de Nederlandstalige taalrol

De mandaathouders van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid zijn onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

[2022/20920]

Appel à candidature (h/f/x) Vacance d'emploi de directeur.trice général.e adjoint.e (A4+) de l'Agence Régionale pour la Propreté dans le rôle linguistique néerlandophone

Les mandataires de l'Agence Régionale pour la Propreté sont soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le

Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekkingen. De in te vullen betrekking is de volgende:

- adjunct-directeur/directrice generaal (A4+) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Net Brussel is een instelling van openbaar nut van type A onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel.

Net Brussel valt onder het hiërarchisch gezag van de minister belast met Openbare Netheid.

Als gewestelijke organisatie voor Netheid wil dit agentschap ervoor zorgen dat de stad properder wordt door acties te ondernemen op het vlak van ophalen en verwerken van afval, schoonmaak en pedagogie.

Net Brussel speelt een fundamentele rol in de ecologische transitie, in nauwe samenwerking met Leefmilieu Brussel.

Het dagelijkse beheer van Net Brussel valt onder de bevoegdheid van de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend-ambtenaar die respectievelijk de titel dragen van directeur/directrice-generaal en adjunct-directeur/directrice-generaal.

De adjunct-directeur/directrice-generaal zorgt er in nauwe samenwerking met de directeur-generaal voor dat het Agentschap goed functioneert en waakt over het goede imago ervan door te streven naar een kwaliteitsvolle dienstverlening en een hoog niveau van samenwerking. Hij/zij vertegenwoordigt de instelling tegenover externe partners.

Naast de dagelijkse beheerstaken oefent hij/zij de bevoegdheden uit die de regering aan hem/haar heeft gedelegeerd (besluit van 29 oktober 2011 tot vaststelling van delegaties van bevoegdheden aan de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor Netheid).

De adjunct-directeur/directrice-generaal vervangt de directeur-generaal wanneer die verhinderd of afwezig is, in samenwerking met de directeurs.

De adjunct-directeur/directrice-generaal ondersteunt de directeur-generaal in het kader van de volgende taken:

a) Loyale en correcte uitvoering van de regeringsbeslissingen;

b) Vaststelling van de richtsnoeren, doelstellingen en actieplannen met het oog op de verwezenlijking van de opdrachten die aan Net Brussel zijn toevertrouwd overeenkomstig de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende de oprichting van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid; de ordonnantie van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen; het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 december 2016 betreffende het beheer van afvalstoffen; de verordening van 19 december 2008 betreffende de verwijdering van afval door middel van ophalingen; het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 december 2011 tot vaststelling van de tarivering van de prestaties van Net Brussel, het Gewestelijk Agentschap voor Netheid; het Wetboek van inspectie, preventie, vaststelling en bestraffing van milieumisdrijven, en milieuaansprakelijkheid van 25 maart 1999.

c) Directie van Net Brussel, beheer en coördinatie van de activiteiten;

d) Communicatie en externe relaties.

De betrekking is geopend in de Nederlandstalige taalrol.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvooraarden bepaald in artikel 29 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare les emplois tels que décrit ci-après vacants et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour ces emplois. L'emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- directeur.trice général.e adjoint.e (A4+) de l'Agence Régionale pour la Propreté

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Bruxelles-Propreté est un organisme d'intérêt public de catégorie A soumis aux dispositions de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté.

Bruxelles-Propreté est soumis à l'autorité hiérarchique du/de la Ministre en charge de la Propreté.

En tant qu'organisation régionale pour la Propreté, l'Agence vise à garantir que la ville soit plus saine à travers des actions de collectes et de traitement des déchets, de nettoiement et de pédagogie.

Bruxelles-Propreté joue un rôle fondamental dans la transition écologique en étroite collaboration avec Bruxelles-Environnement.

La gestion quotidienne de Bruxelles-Propreté incombe au/à la fonctionnaire dirigeant.e et au/à la fonctionnaire dirigeant.e adjoint.e, portant respectivement les titres de directeur.rice général.e et de directeur.rice général.e adjoint.e.

En étroite collaboration avec le/la directeur.rice général.e, le/la directeur.rice général.e adjoint.e assure le bon fonctionnement de l'Agence et veille à en garantir une bonne image en y favorisant des prestations de qualité et un haut niveau de collaboration. Il/Elle représente l'organisme auprès de partenaires extérieurs.

Outre ses missions de gestion journalière, il/elle exerce les compétences qui lui sont déléguées par le Gouvernement (arrêté du 29 octobre 2011 déterminant les délégations de compétences au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire dirigeant adjoint de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté).

Le/La directeur.rice général.e adjoint.e remplace le/la directeur.rice général.e en cas d'empêchement ou d'absence de celui/celle-ci en collaboration avec les directeur.rice.s.

Le/la directeur.rice général.e adjoint.e assiste le/la directeur.rice général.e dans le cadre des missions suivantes :

a) Exécution loyale et correcte des décisions gouvernementales;

b) Définition des orientations, objectifs et plans d'action en vue de réaliser les missions confiées à Bruxelles-Propreté par l'Ordonnance du 19 juillet 1990 portant création de l'Agence régionale pour la propreté; l'Ordonnance du 14 juin 2012 relative aux déchets; l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 1^{er} décembre 2016 relatif à la gestion des déchets; le Règlement du 19 décembre 2008 relatif à l'enlèvement par collecte des immondices; l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 décembre 2011 fixant la tarification des prestations de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la Propreté; le Code de l'inspection, la prévention, la constatation et la répression des infractions en matière d'environnement et de la responsabilité environnementale du 25 mars 1999.

c) Direction de Bruxelles-Propreté, gestion et coordination des activités;

d) Communication et relations externes.

L'emploi est ouvert dans le rôle linguistique néerlandophone.

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 29 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;

2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3.houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaarancienniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 § 3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister.

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelf groep A "geschikt", hetzelf groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten", Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel. Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet enkel het opschrift "kandidatuur - adjunct-directeur/directrice-generaal - Net Brussel" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - mandats@talent.brussels of via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

2. jouir des droits civils et politiques;

3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 438 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre.

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A "apte", soit dans le groupe B "non apte". Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.es dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à "talent.brussels, secrétariat des mandats", Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant uniquement la mention " candidature directeur.trice général.e adjoint.e - Bruxelles-Propriété " - " confidentiel : ne pas ouvrir "). Les candidat.e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels - mandats@talent.brussels ou via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDÉ BERICHTEN PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS

Ruimtelijke Ordening

Provincie Limburg

In uitvoering van het artikel 2.2.12, § 2 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, kondigt de deputatie van de provincie Limburg de publieke raadpleging aan over de startnota van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (PRUP) "Militaire Domeinen" voor de militaire kwartieren "IJzer, Wouters en Chinees paviljoen" te Leopoldsburg.

Deze publieke raadpleging start op 31 mei 2022 en eindigt op 29 juli 2022.

De startnota en de procesnota liggen gedurende deze periode van 60 dagen ter inzage van de bevolking, tijdens de werkdagen en gewone kantooruren, bij de afdeling Ruimtelijke Planning van de provincie Limburg (Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt) en bij de dienst Ruimtelijke Ordening (Koningin Astridplein 37 te 3970 Leopoldsburg). De nota's zijn ook raadpleegbaar via de website van de provincie Limburg (www.limburg.be/lopendeopenbareonderzoeken).

Eventuele opmerkingen kunnen uiterlijk 29 juli 2022 schriftelijk bezorgd worden :

- ofwel per aangetekende brief gericht aan de deputatie van de provincie Limburg, Afdeling Ruimtelijke Planning, Universiteitslaan 1, te 3500 Hasselt

- ofwel per e-mail aan ruimtelijkeplanning@limburg.be

Reacties kunnen ook tegen ontvangstbewijs worden afgegeven bij de dienst Ruimtelijke Ordening, Koningin Astridplein 37, te 3970 Leopoldsburg.

Op 13 juni 2022 vindt er een participatiemoment plaats om 19 uur in de raadzaal van het gemeentehuis, Koningin Astridplein 37, te 3970 Leopoldsburg.

(1612)

Gezien om gevoegd te worden bij het technisch reglement tot vaststelling van de modaliteiten voor het opstellen van het dosisverslag en de overdracht aan het Agentschap van de resultaten van het individueel dosimetrisch toezicht, alsook van de modaliteiten voor het raadplegen van de doses in het blootstellingsregister en het verkrijgen van een stralingspaspoort.

Brussel, 17 november 2020.

De Directeur-général,
Fr. Hardeman

Vu pour être annexé au règlement technique fixant les modalités de constitution du rapport de doses et de la transmission des résultats de la surveillance dosimétrique individuelle à l'Agence, ainsi que les modalités de consultation des doses contenues dans le registre d'exposition et d'obtention du passeport radiologique.

Bruxelles, le 17 novembre 2020.

Le Directeur général,
Fr. Hardeman

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2020/16180]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van directeur/directrice-generaal (A5) bij het Brussels Planningsbureau (perspective.brussels) in de beide taalrollen

Het Brussels Planningsbureau (perspective.brussels) is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- Directeur/directrice-generaal (A5) bij perspective.brussels

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

De betrekking is geopend in de beide taalrollen.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden bepaald in artikel 29 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3. houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift aangeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2020/16180]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur.trice général•e (A5) au sein du Bureau Bruxellois de la Planification (perspective.brussels) dans les deux rôles linguistiques

Le Bureau Bruxellois de la Planification (perspective.brussels) est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- Directeur.trice général•e (A5) de perspective.brussels

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué•e durant l'exercice et au terme de son mandat.

L'emploi est ouvert dans les deux rôles linguistiques.

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 29 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;

2. jouir des droits civils et politiques;

3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar ancienniteit in een functie van niveau A hebben;
- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overhedsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 §3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een online-assessment en een jury-interview op afstand, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het online assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het jury-interview brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelf groep A "geschikt", hetzelf groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet het opschrift "kandidatuur directeur/directrice-generaal – Perspective" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels –mandats@talent.brussels

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A;
- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 438 §3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment en ligne et un interview du jury à distance, prévu par l'article 445 de l'arrêté précité.

L'assessment à distance consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview du jury, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à « talent.brussels, secrétariat des mandats », Boulevard Emile Jacqmain 20, à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant la mention « candidature directeur.trice général.e – Perspective » - « confidentiel : ne pas ouvrir »). Les candidat.e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels –mandats@talent.brussels

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST, GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD EN FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2020/16101]

Oproep tot kandidaatstelling Commissie voor Toegang tot Bestuursdocumenten

De minister bevoegd voor de Commissie voor toegang tot bestuursdocumenten schrijft een oproep tot kandidaatstelling uit voor de functie van lid of plaatsvervangend lid van de Commissie voor Toegang tot Bestuursdocumenten, opgericht krachtens artikel 25 en volgende van de volgende wettekst: gezamenlijk decreet en ordonnance van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE, COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE DE BRUXELLES-CAPITALE ET COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2020/16101]

Appel à candidature Commission d'accès aux documents administratifs

Le Ministre ayant la Commission d'accès aux documents administratifs dans ses attributions lance un appel à candidature pour la fonction de membre effectif ou suppléant de la Commission d'accès aux documents administratifs, instituée sur la base des articles 25 et suivants des décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française relatifs à la publicité de l'administration dans les institutions bruxelloises.

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateurs.rices		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Conceptualiser	//	Gérer le service	//	Souder des équipes	*	Influencer	k	S'auto-développer
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes	*	Etablir des relations	k	Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer	*	Construire des réseaux	*	S'impliquer dans l'organisation

Omgaan met informatie		Omgaan met taken		Omgaan met medewerkers		Omgaan met relaties		Omgaan met het eigen functioneren	
	Informatie begrijpen		Taken uitvoeren		Kennis en informatie delen	*	Communiceren	*	Respect tonen
	Informatie behandelen		Werk structureren		Ondersteunen	*	Assertiviteit tonen	*	Zich aanpassen
X	Informatie analyseren	X	Problemen oplossen	X	Medewerkers aanstuuren	k	In team werken	k	Betrouwbaarheid tonen
X	Informatie integreren	X	Beslissen	X	Medewerkers motiveeren	k	Servicegericht handelen	*	Inzet tonen
//	Vernieuwen	X	Organiseren	X	Medewerkers ontwikkelen	*	Adviseren	*	Stress beheren
	Conceptualiseren	//	Beheren van de dienst	//	Bouwen van teams	*	Beïnvloeden	k	Zichzelf ontwikkelen
	Inzicht in de organisatie		Beheren van de organisatie		Teams aanstuuren	*	Relaties leggen	k	Doelstellingen behalen
	Visie ontwikkelen		Besturen van de organisatie		Inspireren	*	Netwerken	*	Organisatiebetrokkenheid tonen

Légende : k : compétence-clé ; x : compétence à sélectionner ; o : compétence à sélectionner, mais pas obligatoire ; * : compétence libre ; // : compétence adjacente supérieure (maximum 1/profil de recrutement).

Legende: k: kerncompetentie; x: verplicht te selecteren competentie; o: niet-verplichte selecteerbare competentie; *: vrije competentie; //: aangrenzende hogere competentie (maximaal één per wervingsprofiel).

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/43163]

Deuxième appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur•trice chef de service GRH et services administratifs transversaux (A4) du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU) dans le rôle linguistique néerlandophone et dans le rôle linguistique francophone bilingue

Le Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU) est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- directeur/trice chef de service GRH et services administratifs transversaux (A4) du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU)

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué•e durant l'exercice et au terme de son mandat.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/43163]

Tweede oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking directeur/directrice-diensthoofd HRM en transversale administratieve diensten (A4) bij de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH) in de Nederlandstalige taalrol en in de Franstalige tweetalige taalrol

De Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH) is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- directeur/directrice-diensthoofd HRM en transversale administratieve diensten (A4) bij de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH)

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Mission du département Service GRH et services administratifs transversaux :

- assurer le bon fonctionnement des services transversaux en appui de l'ensemble des services du SIAMU, tant administratifs qu'opérationnels ;

- assurer la gestion des ressources humaines du SIAMU dans son ensemble.

Ligne hiérarchique :

Rapporte directement au/à la coordinateur•trice administratif•ve.

Siège au Conseil de direction avec voix délibérative.

Services sous sa supervision :

- Gestion des Ressources Humaines (GRH) : Service du personnel, Salaires/Prestations, GRH/juridique, Cellule des assistants sociaux, Manager diversité ;

- Services administratifs : Traduction, Accueil/Courrier, Documentation/Archives/Gestion des données.

Dirige et coordonne, en partenariat avec les autres mandataires et la GRH opérationnelle, la réalisation des missions confiées à sa direction afin de :

- fournir une contribution pertinente, efficace et cohérente à la préparation des politiques ;

- garantir une exécution loyale et correcte des politiques décidées par le SIAMU et le Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale ;

- délivrer un service de qualité à ses clients : les citoyens et le gouvernement, et le cas échéant, la ligne hiérarchique ainsi que les membres du personnel ;

- développer et gérer les connaissances et l'expertise ;

- contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre, à la réalisation, au suivi et à l'évaluation de l'approche stratégique déployée au sein de la direction administrative et financière ;

- participer aux groupes de travail ad hoc mis en place par la direction opérationnelle et/ou par la direction administrative et financière ;

- exercer les missions spécifiques qui lui sont confiées par le/la coordinateur•trice administratif•ve.

L'emploi est ouvert dans le rôle linguistique néerlandophone et dans le rôle linguistique francophone bilingue.

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 29 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi ;

2. jouir des droits civils et politiques ;

3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique ;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 438 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

De belangrijkste missies van de dienst HRM en transversale administratieve diensten zijn :

- de goede werking van de transversale diensten verzekeren ter ondersteuning van alle diensten van de DBDMH, zowel de administratieve als de operationele;

- het human resources management van de ganse DBDMH verzecken.

Hiërarchische lijn:

Rapportiert rechtstreeks aan de administratief coördinator/coördinatrice.

Maakt deel uit van de directieraad en heeft stemrecht.

Diensten onder zijn/haar supervisie:

- Human Resources Management (HRM) : Personeelsdienst, Salaris/Prestaties, juridisch HRM, Cel sociale assistenten, Diversiteitsmanager;

- Administratieve diensten : Vertaling/Onthaal/Post, Documentatie/Achieven/Databeheer.

Leidt en coördineert, in samenwerking met de andere mandaathouders en de operationele HRM, de realisatie van de missies toevertrouwd aan zijn directie teneinde:

- een relevante, efficiënte en coherente bijdrage te leveren aan de voorbereiding van de beleidsinitiatieven;

- een loyale uitvoering te waarborgen van de beleidsinitiatieven die beslist werden door de DBDMH en de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

- een kwaliteitsvolle dienstverlening te bieden aan de klanten: de burgers en de regering en desgevallend de hiërarchische lijn en de personeelsleden;

- bij te dragen aan de ontwikkeling en het beheer van kennis en expertise;

- bij te dragen tot de invoering, de realisatie, de opvolging en de evaluatie van het strategisch management van de administratieve en financiële diensten;

- deel te nemen aan werkgroepen ad hoc die de administratieve en/of operationele directie opricht;

- specifieke missies te vervullen op vraag van de administratief coördinator/coördinatrice.

De betrekking is geopend in de Nederlandstalige taalrol en in de Franstalige tweetalige taalrol.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvooraarden bepaald in artikel 29 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3. houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar ancienniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 § 3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité ;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir ;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le/la mandataire parmi les candidat.e.s classé.es dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à « talent.brussels, secrétariat des mandats », Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant la mention « candidature - directeur•trice chef de service (A4) GRH et services administratifs transversaux - SIAMU » - « confidentiel : ne pas ouvrir »). Les candidat•e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels - mandats@talent.brussels ou via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelf groep A "geschikt", hetzelf groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten", Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel. Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet het opschrift "kandidatuur - directeur/directrice-diensthoofd (A4) HRM en transversale administratieve diensten - DBDMH" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemd termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - mandats@talent.brussels of via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/43081]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur•trice général•e (A5) au sein du Port de Bruxelles dans le rôle linguistique néerlandophone

Le Port de Bruxelles est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- directeur•trice général•e (A5) au sein du Port de Bruxelles

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué•e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Organisme d'intérêt public doté de la personnalité juridique, le Port de Bruxelles, créé en 1993, compte quatre groupes d'actionnaires publics dont les parts sont réparties comme suit :

- La Région de Bruxelles-Capitale, qui détient 58,05 % du capital ;
- La Ville de Bruxelles, qui détient 33,40 % du capital ;
- Les 8 communes bruxelloises actionnaires de l'ancienne Société du Canal (Molenbeek-Saint-Jean, Schaerbeek, Saint-Gilles, Anderlecht, Saint-Josse-ten-Noode, Ixelles, Koekelberg, Etterbeek) qui détiennent ensemble 4,88 % du capital ;

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/43081]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van directeur/directrice-generaal (A5) bij de Haven van Brussel in de Nederlandstalige taalrol

De Haven van Brussel is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- directeur/directrice-generaal (A5) bij de Haven van Brussel

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

De Haven van Brussel werd in 1993 opgericht als instelling van openbaar nut met rechtspersoonlijkheid. Zij telt vier groepen openbare aandeelhouders, waarvan de aandelen als volgt verdeeld zijn:

- het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met 58,05% van het kapitaal;
- de Stad Brussel met 33,40 % van het kapitaal;
- de 8 Brusselse gemeenten die aandeelhouder waren van het vroegere Zeekanaal (Sint-Jans-Molenbeek, Schaerbeek, Sint-Gillis, Anderlecht, Sint-Joost-ten-Node, Elsene, Koekelberg, Etterbeek) met samen 4,88 % van het kapitaal;

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité ;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir ;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le/la mandataire parmi les candidat.e.s classé.es dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à « talent.brussels, secrétariat des mandats », Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant la mention « candidature - directeur•trice chef de service (A4) GRH et services administratifs transversaux - SIAMU » - « confidentiel : ne pas ouvrir »). Les candidat•e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels - mandats@talent.brussels ou via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelf groep A "geschikt", hetzelf groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten", Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel. Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet het opschrift "kandidatuur - directeur/directrice-diensthoofd (A4) HRM en transversale administratieve diensten - DBDMH" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemd termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - mandats@talent.brussels of via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/43081]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacance d'emploi de directeur•trice général•e (A5) au sein du Port de Bruxelles dans le rôle linguistique néerlandophone

Le Port de Bruxelles est soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare l'emploi tel que décrit ci-après vacant et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour cet emploi. Cet emploi à pourvoir par mandat est le suivant :

- directeur•trice général•e (A5) au sein du Port de Bruxelles

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué•e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Organisme d'intérêt public doté de la personnalité juridique, le Port de Bruxelles, créé en 1993, compte quatre groupes d'actionnaires publics dont les parts sont réparties comme suit :

- La Région de Bruxelles-Capitale, qui détient 58,05 % du capital ;
- La Ville de Bruxelles, qui détient 33,40 % du capital ;
- Les 8 communes bruxelloises actionnaires de l'ancienne Société du Canal (Molenbeek-Saint-Jean, Schaerbeek, Saint-Gilles, Anderlecht, Saint-Josse-ten-Noode, Ixelles, Koekelberg, Etterbeek) qui détiennent ensemble 4,88 % du capital ;

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/43081]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van directeur/directrice-generaal (A5) bij de Haven van Brussel in de Nederlandstalige taalrol

De Haven van Brussel is onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekking. De in te vullen betrekking is de volgende:

- directeur/directrice-generaal (A5) bij de Haven van Brussel

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

De Haven van Brussel werd in 1993 opgericht als instelling van openbaar nut met rechtspersoonlijkheid. Zij telt vier groepen openbare aandeelhouders, waarvan de aandelen als volgt verdeeld zijn:

- het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met 58,05% van het kapitaal;
- de Stad Brussel met 33,40 % van het kapitaal;
- de 8 Brusselse gemeenten die aandeelhouder waren van het vroegere Zeekanaal (Sint-Jans-Molenbeek, Schaerbeek, Sint-Gillis, Anderlecht, Sint-Joost-ten-Node, Elsene, Koekelberg, Etterbeek) met samen 4,88 % van het kapitaal;

- La s.a. Bruxelles-Infrastructures-Finances, filiale de la Société régionale d'investissement de Bruxelles, qui détient 3,67 % du capital.

Les principales missions de Service Public du Port de Bruxelles sont:

- La mission déléguée de service public pour la gestion de la voie d'eau et du trafic 7 jours sur 7.
- La gestion du domaine portuaire dans une optique portuaire, logistique et économique.
- La mission de facilitateur logistique et d'acteur important dans la distribution urbaine.

Le Port de Bruxelles est chargé de la gestion, de l'exploitation et du développement du canal, du port, de l'avant-port, des installations portuaires et leurs dépendances. Le Port de Bruxelles gère 14 km de voie d'eau dans la Région de Bruxelles-Capitale, ce qui constitue un plan d'eau de 80 hectares, comportant 3 bassins de giration, 2 ponts mobiles, 2 ponts fixes, 2 écluses, 5,6 km utiles de quais dont 2,8 km de quais maritimes.

Le Port de Bruxelles, ce sont aussi 107 hectares de terrains portuaires (dont 80 hectares de superficies utiles) accueillant près de 360 entreprises, concessionnaires de terrains, bureaux et entrepôts situés en milieu urbain. Les activités portuaires bruxelloises génèrent 12.000 emplois directs et indirects.

Les activités du Port de Bruxelles sont définies dans ses documents fondateurs et de gestion et s'inscrivent dans le contexte plus large des plans et réglementations actuelles en Région de Bruxelles-Capitale, aux niveaux fédéral et européen (inscription du Port dans le Réseau transeuropéen de Transport par voie d'eau).

Le Port comporte 7 directions, en l'occurrence la direction générale (y compris la communication et le contrôle de gestion), la direction technique, la direction commerciale & développement, la direction juridique, la direction financière, la direction des ressources humaines et la capitainerie.

L'emploi est ouvert dans le rôle linguistique néerlandophone.

Les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 29 de l'arrêté précité, à savoir :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi ;

2. jouir des droits civils et politiques ;

3. être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à l'article 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique ;

- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par l'article 438 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par l'article 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité ;

- de nv Brussel-Infrastructure-Finances, dochteronderneming van de Gewestelijke Brusselse Investeringmaatschappij, met 3,67% van het kapitaal.

De belangrijkste opdrachten van openbare dienstverlening van de Haven van Brussel zijn:

- De gedelegeerde opdracht van openbare dienstverlening voor het beheer van de waterweg en de trafiek, en dat 7 dagen op 7.
- Het beheer van het havendomein in een havengebonden, logistieke en economische optiek.
- De opdracht van logistieke facilitator en belangrijke speler voor de stedelijke distributie.

De Haven van Brussel staat in voor het beheer, de exploitatie en de ontwikkeling van het kanaal, de haven, de voorhaven, de haveninstallaties en hun aanhorigheden. De Haven van Brussel heeft in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest 14 km waterweg in beheer die een watervlak van 80 ha behelst met 3 zwaaikommen, 2 hefbruggen, 2 vaste bruggen, 2 sluizen en 5,6 nuttige km kade waarvan 2,8 km zeeschepen kunnen ontvangen.

De Haven van Brussel beschikt ook over 107 hectare haventerreinen (waarvan 80 hectare nuttige oppervlakte) die plaats bieden aan zo'n 360 bedrijven, concessiehouders van terreinen, kantoren en pakhuizen in een stedelijke omgeving. De Brusselse havenactiviteiten leveren 12 000 rechtstreekse en onrechtstreekse banen op.

De activiteiten van de Haven van Brussel zijn omschreven in de stichtings- en beheersdocumenten en worden ingepast in de bredere context van de huidige plannen en regelgevingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, op federal en Europees niveau (de Haven als onderdeel van het trans-Europese netwerk van vervoer over water).

De Haven is onderverdeeld in 7 directies, met name de algemene directie (met inbegrip van communicatie en beheerscontrole), de technische directie, de directie commerciële zaken & ontwikkeling, de juridische directie, de financiële directie, de directie human resources en de kapiteinsdienst.

De betrekking is geopend in de Nederlandstalige taalrol.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvooraarden bepaald in artikel 29 van voornoemd besluit, namelijk:

1. gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;

2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3. houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar ancienniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;

- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 § 3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;

- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir ;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de la sélection et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à « talent.brussels, secrétariat des mandats », Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 35 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant la mention « candidature directeur•trice général•e (A5) – Port de Bruxelles » - « confidentiel : ne pas ouvrir »). Les candidat•e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelfde groep A "geschikt", hetzelfde groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 35 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels, secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet het opschrift "kandidatuur directeur/directrice-generaal (A5) – Haven van Brussel" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels – via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

SERVICE PUBLIC REGIONAL DE BRUXELLES FISCALITE

[C – 2021/22484]

Appel à la mobilité vers le Service public régional de Bruxelles Fiscalité

1) Un(e) attaché(e) office et facilities (h/f/x) - pour le Service Public Régional de Bruxelles Fiscalité – Direction personnel et organisation (réf 2021/P&O_NL/attachéOFM) :

Un emploi vacant d'attaché(e) (rang A1) au cadre linguistique néerlandophone du Service public régional de Bruxelles Fiscalité (SPRBF), est à conférer par mobilité externe en vertu de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 fixant le régime de mobilité au sein de certaines institutions de la Région de Bruxelles-Capitale.

Sont visés par la mobilité externe (art.23) les services des Gouvernements et les organismes d'intérêt public dépendant de l'Etat fédéral, des Communautés et des autres Régions; la commission communautaire flamande, la commission communautaire française et la commission communautaire commune; les organismes d'intérêt public dépendant de la Région de Bruxelles- Capitale.

Cet emploi est exclusivement réservé à des agents statutaires (rang A1) titulaires d'un diplôme universitaire. Cet attaché(e) sera affecté(e) au Service Régional de Bruxelles Fiscalité – Direction Personnel et Organisation (P&O).

La description de fonction de cet emploi est disponible à l'adresse suivante : <https://fiscaliteit.brussels/nl/jobs>. Cet emploi porte le code fonction 2021/P&O_NL/attachéOFM.

Sont seuls susceptibles d'être transférés par mobilité externe, les agents (rang A1) qui se trouvent dans une position d'activité de service, ont une ancienneté de grade de deux ans au moins et ont obtenu au moins une mention équivalente à la mention "favorable" au terme de leur évaluation.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature par courriel à job_bf@fisc.brussels, à l'attention de Monsieur D. DE SMEDT, Directeur général du Service public régional de Bruxelles Fiscalité, place Saint Lazare, 2 à 1210 Bruxelles – iris tower, pour le 03-12-2021 au plus tard.

L'acte de candidature doit obligatoirement mentionner le nom, les prénoms, la date de nomination, la position administrative du/de la candidat(e) et les coordonnées précises de l'administration dont il/elle est originaire. Il doit être accompagné d'un curriculum vitae détaillé, d'une lettre de motivation circonstanciée et d'une copie de l'arrêté de nomination le plus récent.

Les candidats répondant aux conditions mentionnées supra seront invités à participer à un entretien de sélection.

GEWESTELIJKE OVERHEIDSVERDIENST BRUSSEL FISCALITEIT

[C – 2021/22484]

Oproep tot mobiliteit naar de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit

1) Een attaché(e) office en facilities (m/v/x) – voor de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit - Directie personeel en organisatie (ref. 2021/P&O_NL/attachéOFM):

Er is een betrekking van attaché(e) (rang A1) behorend tot het Nederlandstalig taalkader vacant verlaard bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit (GOBF); de betrekking is in te vullen via externe mobiliteit op grond van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende regeling van de mobiliteit in sommige instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De externe mobiliteit geldt voor de in artikel 23 vermelde instellingen van openbaar nut die ressorteren onder de federale staat, de gemeenschappen en de andere gewesten; de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie; de instellingen van openbaar nut die ressorteren onder het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Deze betrekking is exclusief voorbehouden aan statutaire personeelsleden (rang A1) die in het bezit zijn van een diploma van het universitair onderwijs. Deze attaché(e) zal worden tewerkgesteld bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit – Directie personeel en organisatie (P&O).

De functiebeschrijving van deze betrekking is te vinden op de volgende website: <https://fiscaliteit.brussels/nl/jobs>. De betrekking in kwestie draagt functiecode 2021/P&O_NL/attachéOFM.

Voor overheveling via externe mobiliteit komen alleen de personeelsleden (rang A1) in aanmerking die in dienstactiviteit zijn, over minstens twee jaar graadanciënniteit beschikken en bij hun evaluatie op zijn minst een vermelding gekregen hebben die gelijkwaardig is aan de vermelding "gunstig".

Belangstellenden worden verzocht hun kandidatuur in te dienen via email naar: ob_bf@fisc.brussels t.a.v. Mijnheer D. DE SMEDT, directeur-generaal van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit, Sint Lazarusplein 2, 1210 Brussel – iris tower en dit ten laatste op 03-12-2021.

In de kandidatuur moeten verplicht de naam, voornamen, benoemingsdatum, administratieve toestand en de precieze gegevens van de administratie waaruit de kandidaat afkomstig is worden vermeld. Er dient een gedetailleerd curriculum vitae bijgevoegd te worden alsook een uitvoerige motivatiebrief en een kopie van het meest recente benoemingsbesluit.

De kandidaten die aan bovenvermelde voorwaarden voldoen, zullen worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.

OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL OPENBAAR AMBT

[C – 2022/33664]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van Inspecteur-generaal Exploitatiebeheer (A4); Inspecteur-generaal Infrastructuur, Uitrusting en Wagenpark (A4); Inspecteur-generaal Verwerking en Commerciële activiteiten (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid in de in beide taalrollen

De mandaathouders van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid zijn onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van **21 maart 2018** houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekkingen. De in te vullen betrekking is de volgende:

Inspecteur-generaal Exploitatiebeheer (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Net Brussel is een instelling van openbaar nut van type A onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel.

Net Brussel valt onder het hiërarchisch gezag van de minister belast met Openbare Netheid.

Als gewestelijke organisatie voor Netheid wil dit agentschap ervoor zorgen dat de stad properder wordt door acties te ondernemen op het vlak van ophalen en verwerken van afval, schoonmaak en pedagogie.

Net Brussel speelt een fundamentele rol in de ecologische transitie, in nauwe samenwerking met Leefmilieu Brussel.

Onder toezicht van de leidende ambtenaren van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid verzekert het hoofd van de directie Exploitatiebeheer het toezicht op de volgende directies en diensten:

- Departement ophalingen;
- Departement Specifieke ophalingen;
- Departement Reiniging;
- Dienst Controle;
- Dienst Betrekkingen met lokale overheden;
- Dienst Continue verbetering.

De opdracht van het hoofd van de directie Exploitatiebeheer is ervoor te zorgen dat het GAN de strategische doelstellingen van het UP!-plan en de oriëntatiebrief bereikt, met betrekking tot zijn/haar specifieke verantwoordelijkheden:

- een nieuwe, evenwichtige strategie voor de ophaling van huis-houdelijk afval vaststellen die op een duidelijk geprioriteerde wijze beantwoordt aan alle doelstellingen op het gebied van milieu, gezondheid, sociale zaken, begroting, enz.;

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

[C – 2022/33664]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacances d'emplois de Inspecteur•trice Général•e Gestion de l'exploitation (A4); Inspecteur•trice Général•e Infrastructures, équipements et charroi (A4); Inspecteur•trice Général•e du Traitement et des activités commerciales (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté dans les deux rôles linguistiques

Les mandataires de l'Agence Régionale pour la Propreté sont soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du **21 mars 2018** portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare les emplois tels que décrits ci-après vacants et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour ces emplois. Ces emplois à pourvoir par mandats sont les suivants :

Inspecteur•trice Général•e Gestion de l'exploitation (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué•e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Bruxelles-Propreté est un organisme d'intérêt public de catégorie A soumis aux dispositions de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté.

Bruxelles-Propreté est soumis à l'autorité hiérarchique du/de la Ministre en charge de la Propreté.

En tant qu'organisation régionale pour la Propreté, l'Agence vise à garantir que la ville soit plus saine à travers des actions de collectes et de traitement des déchets, de nettoiement et de pédagogie.

Bruxelles-Propreté joue un rôle fondamental dans la transition écologique en étroite collaboration avec Bruxelles-Environnement.

Sous le contrôle des Fonctionnaires dirigeant•e•s de l'Agence Régionale pour la Propreté, le/la Chef.fe de direction « Gestion exploitation » assure la supervision des directions et services suivants :

- Département collectes ;
- Département collectes spécifiques ;
- Département nettoiement ;
- Service contrôle ;
- Service relations avec les pouvoirs locaux ;
- Service amélioration continue.

La mission de le/la Chef.fe de direction « Gestion exploitation » est de veiller à ce que l'ARP concrétise les objectifs stratégiques du plan UP ! et de la lettre d'orientation en lien avec ses responsabilités spécifiques, à savoir :

- adopter une nouvelle stratégie de collecte des déchets ménagers équilibrée qui réponde à l'ensemble des objectifs environnementaux, sanitaires, sociaux, budgétaires, etc. selon un ordre de priorité clairement établi ;

- een nieuwe gewestelijke strategie inzake stedelijke netheid goedkeuren die de rol van elke actor op alle actieniveaus (preventie, reiniging, controle) verduidelijkt in het kader van een gestructureerd overleg en die het strategisch kader van een gecoördineerd netheidsbeleid op gewestelijk niveau vastlegt;
 - een beleid inzake stedelijke netheid ontwikkelen dat coherent is wat betreft de gevoerde acties en maatregelen, dat gecontroleerd wordt aan de hand van objectieve netheidsindicatoren en dat beantwoordt aan de reële behoeften op het terrein;
 - de maatregelen ter bestrijding van onbehoorlijk gedrag in verband met netheid en afvalbeheer versterken;
 - een groter en gediversifieerd netwerk van Recyparken en andere vrijwillige afgiftepunten aanbieden, waar de Brusselaars hun afval dicht bij huis kunnen deponeeren om hergebruik of recyclage te vergemakkelijken;
 - de milieueffecten van inzamelingsactiviteiten verminderen om bij te dragen tot de doelstellingen van vermindering van de uitstoot van broeikasgassen, bestrijding van geluidshinder en verbetering van de luchtkwaliteit;
 - de afvalophaling voor bedrijven reorganiseren en optimaliseren, teneinde de commerciële activiteit van het Agentschap op lange termijn veilig te stellen door de middelen en stromen verder te compartmenteren, een betrouwbare dienst van hoge kwaliteit te bieden aan commerciële klanten en de selectieve ophaling van afval te ontwikkelen om recyclage en hergebruik mogelijk te maken.
- adopter une nouvelle stratégie régionale de propreté urbaine qui clarifie le rôle de chaque acteur à tous les niveaux d'action (prévention, nettoiement, contrôle) dans le cadre d'une concertation cadrée et structurée et qui précise le cadre stratégique d'une politique coordonnée de propreté à l'échelle de la Région ;
- développer une politique de propreté urbaine cohérente dans les actions et mesures déployées, suivie à l'aide d'indicateurs objectifs de propreté et en adéquation avec les besoins réels sur le terrain ;
- renforcer son dispositif de mesures pour combattre les incivilités liées à la propreté et à la gestion des déchets ;
- proposer un réseau de Recypark et autres points d'apports volontaires augmenté et diversifié permettant aux bruxellois•e•s de déposer leurs déchets à proximité de chez eux et de chez elles pour en faciliter le réemploi ou le recyclage ;
- diminuer l'impact environnemental de ses activités de collecte afin de contribuer aux objectifs de réduction des émissions de gaz à effet de serre, de lutte contre le bruit et d'amélioration de la qualité de l'air ;
- réorganiser et optimiser l'activité de collecte des déchets auprès des entreprises afin de sécuriser l'activité commerciale de l'Agence à long terme en compartimentant d'avantage ses ressources et ses flux, de proposer un service fiable et de qualité aux clients commerciaux et de développer la collecte sélective des déchets pour permettre leur recyclage et leur réemploi.

De betrekking is geopend in in beide taalrollen.

Inspecteur-generaal Infrastructuur, Uitrusting en Wagenpark (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Net Brussel is een instelling van openbaar nut van type A onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel.

Net Brussel valt onder het hiërarchisch gezag van de minister belast met Openbare Netheid.

Als gewestelijke organisatie voor Netheid wil dit agentschap ervoor zorgen dat de stad properder wordt door acties te ondernemen op het vlak van ophalen en verwerken van afval, schoonmaak en pedagogie.

Net Brussel speelt een fundamentele rol in de ecologische transitie, in nauwe samenwerking met Leefmilieu Brussel.

Het hoofd van de directie 'Infrastructuur, Uitrusting en Wagenpark', verzekert onder toezicht van de leidende ambtenaren van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid het toezicht op volgende directies en diensten:

- Departement Infrastructuur en Projecten;
- Dienst Fleet Management

De opdracht van het hoofd van de directie 'Infrastructuur, Uitrusting en Wagenpark' is ervoor te zorgen dat het GAN de strategische doelstellingen van het UP!-plan en de oriëntatiebrief bereikt, met betrekking tot zijn/haar specifieke verantwoordelijkheden:

- de infrastructuur van Net Brussel versterken en moderniseren, met name om het hoofd te bieden aan de veroudering van die infrastructuur en de toename van het personeelsbestand;
- functionele sites ontwikkelen die gastvrij zijn voor het personeel en voorbeeldig op het gebied van milieunormen;
- de infrastructuur van het agentschap moderniseren en nieuwe infrastructuur ontwikkelen, zoals de Recyparken, ondergrondse glasballen en andere vrijwillige inzamelpunten, om de Europese doelstellingen inzake recyclage van stedelijk afval te halen;

- adopter une nouvelle stratégie régionale de propreté urbaine qui clarifie le rôle de chaque acteur à tous les niveaux d'action (prévention, nettoiement, contrôle) dans le cadre d'une concertation cadrée et structurée et qui précise le cadre stratégique d'une politique coordonnée de propreté à l'échelle de la Région ;
- développer une politique de propreté urbaine cohérente dans les actions et mesures déployées, suivie à l'aide d'indicateurs objectifs de propreté et en adéquation avec les besoins réels sur le terrain ;
- renforcer son dispositif de mesures pour combattre les incivilités liées à la propreté et à la gestion des déchets ;
- proposer un réseau de Recypark et autres points d'apports volontaires augmenté et diversifié permettant aux bruxellois•e•s de déposer leurs déchets à proximité de chez eux et de chez elles pour en faciliter le réemploi ou le recyclage ;
- diminuer l'impact environnemental de ses activités de collecte afin de contribuer aux objectifs de réduction des émissions de gaz à effet de serre, de lutte contre le bruit et d'amélioration de la qualité de l'air ;
- réorganiser et optimiser l'activité de collecte des déchets auprès des entreprises afin de sécuriser l'activité commerciale de l'Agence à long terme en compartimentant d'avantage ses ressources et ses flux, de proposer un service fiable et de qualité aux clients commerciaux et de développer la collecte sélective des déchets pour permettre leur recyclage et leur réemploi.

Les emplois sont ouverts dans les deux rôles linguistiques.

Inspecteur•trice Général•e Infrastructures, équipements et charroi (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué•e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Bruxelles-Propreté est un organisme d'intérêt public de catégorie A soumis aux dispositions de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté.

Bruxelles-Propreté est soumis à l'autorité hiérarchique du/de la Ministre en charge de la Propreté.

En tant qu'organisation régionale pour la Propreté, l'Agence vise à garantir que la ville soit plus saine à travers des actions de collectes et de traitement des déchets, de nettoiement et de pédagogie.

Bruxelles-Propreté joue un rôle fondamental dans la transition écologique en étroite collaboration avec Bruxelles-Environnement.

Sous le contrôle des Fonctionnaires dirigeant•e•s de l'Agence Régionale pour la Propreté, le/la Chef.fe de direction « Infrastructures et équipements » assure la supervision des directions et services suivants :

- Département Infrastructures et Projets ;
- Service gestion du parc automobile

La mission de le/la Chef.fe de direction « Infrastructures et équipements » est de veiller à ce que l'ARP concrétise les objectifs stratégiques du plan UP ! et de la lettre d'orientation en lien avec ses responsabilités spécifiques, à savoir :

- renforcer et moderniser les infrastructures de Bruxelles Propreté, notamment pour faire face d'une part à leur vieillissement et d'autre part à l'augmentation du personnel ;
- développer des sites fonctionnels, accueillants pour son personnel et exemplaires au regard des normes environnementales ;
- moderniser les infrastructures de l'Agence et en développer de nouvelles comme les Recypark, bulles à verre enterrées et autres points d'apport volontaire afin d'atteindre les objectifs européens en matière de recyclage des déchets municipaux ;

- nieuwe financiële middelen vrijmaken voor de uitvoering van het plan voor de modernisering en ontwikkeling van de infrastructuur en een beroep doen op de medewerking van alle actoren voor het identificeren en ter beschikking stellen van nieuwe sites, het verkrijgen van vergunningen, enz.;
- zorgen voor gediversifieerde inzamelingssystemen met het oog op de afvalsortering aan de bron voor hergebruik en recyclage;
- de modernisering van het beheer van de materiële middelen voortzetten;
- het gebruik van het wagenpark optimaliseren door een nieuwe investeringsstrategie op lange termijn (2030) in te voeren, in overeenstemming met een volledige decarbonisatie op termijn van het wagenpark;
- de verschillende soorten expertises coördineren voor de ontwikkeling van een totaalvisie op het gebruik, de soorten motorisering en het optimale onderhoud van dienstvoertuigen;
- reorganisatie en optimalisering van het beheer van de infrastructuur en de uitrusting voor niet-huishoudelijk afval, teneinde de commerciële activiteit van het Agentschap veilig te stellen.

De betrekking is geopend in in beide taalrollen.

Inspecteur-général Verwerking en Commerciële activiteiten (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Net Brussel is een instelling van openbaar nut van type A onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel.

Net Brussel valt onder het hiërarchisch gezag van de minister belast met Openbare Netheid.

Als gewestelijke organisatie voor Netheid wil dit agentschap ervoor zorgen dat de stad properder wordt door acties te ondernemen op het vlak van ophalen en verwerken van afval, schoonmaak en pedagogie.

Net Brussel speelt een fundamentele rol in de ecologische transitie, in nauwe samenwerking met Leefmilieu Brussel.

Het hoofd van de directie 'Verwerking en Commerciële activiteiten, onder toezicht van de leidende ambtenaren van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid:

- Stelt een strategische visie voor en voert deze uit, zodat het GAN zijn activiteiten ontwikkelt om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk ingezamelde afvalstoffen-hulpbronnen integraal deel gaan uitmaken van de circulaire economie, met valorisatie, hetzij intern (binnen Net Brussel zelf of via een van de verwerkingsfilialen), hetzij via externe partners.
- Verbetert de toegang tot afvalstoffen-hulpbronnen voor in Brussel gevestigde bedrijven. Daartoe zal hij/zij de ophaalsystemen en vereisten voor de typen verwerking diversifiëren om verbranding zoveel mogelijk te vermijden en hergebruik en recyclage te bevorderen.
- Zorgt dat het GAN – door zijn expertise ter beschikking te stellen of door het zelf te doen – deeltneemt aan de ontwikkeling van verwerkingskanalen die een aanvulling vormen op het bestaande en in ontwikkeling zijnde industriële aanbod, teneinde de waardeketen te voltooien.

- mobiliser de nouveaux moyens financiers pour réaliser le plan de modernisation et de développement des infrastructures et s'appuyer sur la coopération de tous les acteurs afin de faciliter l'identification et la mise à disposition de nouveaux sites, l'obtention des permis, etc ;
- veiller à diversifier les systèmes de collectes afin de faciliter le tri à la source des déchets en vue du réemploi et du recyclage ;
- poursuivre la modernisation de la gestion des ressources matérielles ;
- veiller à optimiser l'utilisation du charroi en mettant en place une nouvelle stratégie d'investissement à long terme (2030), en ligne avec une décarbonation complète, à terme, de son parc de véhicules ;
- coordonner les différents types d'expertises nécessaires pour la mise en œuvre d'une vision d'ensemble qui concerne les usages, les types de motorisation et l'optimisation de la maintenance des véhicules de service ;
- réorganiser et optimiser la gestion des infrastructures et des équipements dédiés aux déchets non ménagers afin de sécuriser l'activité commerciale de l'Agence.

Les emplois sont ouverts dans les deux rôles linguistiques.

Inspecteur•trice Général•e du Traitement et des activités commerciales (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué•e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Bruxelles-Propreté est un organisme d'intérêt public de catégorie A soumis aux dispositions de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté.

Bruxelles-Propreté est soumis à l'autorité hiérarchique du/de la Ministre en charge de la Propreté.

En tant qu'organisation régionale pour la Propreté, l'Agence vise à garantir que la ville soit plus saine à travers des actions de collectes et de traitement des déchets, de nettoiement et de pédagogie.

Bruxelles-Propreté joue un rôle fondamental dans la transition écologique en étroite collaboration avec Bruxelles-Environnement.

Sous le contrôle des Fonctionnaires dirigeant•e•s de l'Agence Régionale pour la Propreté, le/la Chef.fe de direction « Traitement et activités commerciales » :

- Propose et met en œuvre une vision stratégique afin que l'ARP développe ses métiers pour faire en sorte qu'un maximum des déchets-ressources collectés deviennent une partie intégrante de l'économie circulaire en assurant cette valorisation dans l'écosystème interne (au sein de Bruxelles-Propreté même ou via une de ses filiales de traitement) ou en ayant recours à des partenaires externes.
- Favorise davantage l'accès des entreprises bruxelloises aux déchets-ressources. Pour ce faire, il/elle veille à diversifier les systèmes de collectes et les exigences quant aux types de traitement afin d'éviter au maximum l'incinération des déchets et de favoriser le réemploi et le recyclage.
- Fait participer l'ARP – en apportant son expertise ou en propre - à la création, au soutien et au développement de filières de traitement complémentaires à l'offre industrielle existante ou émergente afin de compléter la chaîne de valeur.

- Streeft naar optimalisering en reorganisatie van de afvalinzamelingsactiviteit met bedrijven en houdt toezicht op het optreden van de verantwoordelijke dienst, teneinde de veiligheid, doeltreffendheid, noodzakelijke financiële rentabiliteit en kwaliteit van de dienstverlening van de commerciële activiteit van het Agentschap op lange termijn te waarborgen. Dit houdt in dat de commerciële activiteit als een volwaardige eenheid wordt geïntegreerd, als een klant van de andere diensten, en dat wordt gezorgd voor een sterkere compartimentering van de middelen en stromen.
- Bevordert een meer verantwoordelijke aanpak door de afvalproducenten, met een beperking van de hoeveelheid restafval in de commerciële activiteit van het GAN.

De betrekking is geopend in beide taalrollen.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvooraarden bepaald in artikel 29 van voornoemd besluit, namelijk:

- gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar anciënniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;
- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overhedsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 §3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking. Een kandidaat die zich ook heeft ingeschreven voor één van de andere vacante betrekkingen in dit besluit legt het assessment slechts éénmaal af. De resultaten van dit assessment tellen voor de verschillende betrekkingen waarvoor men zijn kandidatuur heeft ingediend.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelfde groep A "geschikt", hetzelfde groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

- Pursuit l'optimisation et la réorganisation de l'activité de collecte des déchets auprès des entreprises et supervise les actions de la direction en charge afin d'assurer la sécurisation, l'efficience, la rentabilité financière nécessaire et la qualité du service de l'activité commerciale de l'Agence à long terme. Il s'agit notamment de positionner l'activité commerciale comme une unité à part entière, cliente des autres départements et d'assurer un compartimentage renforcé des ressources et des flux.

- Favorise une approche plus responsable de la part des producteurs de déchets impliquant une limitation des volumes résiduels dans l'activité commerciale de l'ARP.

Les emplois sont ouverts dans les deux rôles linguistiques.

Pour ces emplois à pourvoir par mandats ci-dessus les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 29 de l'arrêté précité, à savoir :

- être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi ;
- jouir des droits civils et politiques ;
- être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique ;
- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par 438 §3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique. Si un/une candidat.e présente sa candidature à plusieurs postes précisés, il ne devra réaliser la partie assessment qu'une seule fois. Les résultats de cet assessment seront donc communs aux différentes procédures pour lesquels la/le candidat.e pourrait avoir postulé.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité ;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir ;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de(s) la sélection(s) et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 30 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels", secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet enkel het opschrift "kandidatuur NAAM VAN 1 VAN DE FUNCTIES DIE VACANT ZIJN – Brussel Netheid" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde curriculum vitae en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels – via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à « talent.brussels, secrétariat des mandats », Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 30 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant uniquement la mention « candidature *titre d'un des trois postes à pourvoir précités – Bruxelles-Propreté* » – « confidentiel : ne pas ouvrir »). Les candidat•e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le curriculum vitae standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>

Le présent appel à candidatures ouvre la possibilité pour une personne morale sans but lucratif telle que visée à l'article 47/7, 18^e du Code wallon de l'action sociale et de la santé d'être agréée pour une durée de quatre ans, à compter du 1^{er} janvier 2023, en tant que Fédération de Promotion de la santé en ce compris la Prévention. La personne morale sera agréée par La Vice-Présidente et Ministre de l'Emploi, de la Formation, de la Santé, de l'Action sociale et de l'Economie sociale, de l'Egalité des chances et des Droits des Femmes afin de remplir les missions définies à l'article 410/32 § 2 du Code susmentionné, à savoir :

1^o elle soutient au nom de ses membres une vision commune de la promotion de la santé, incluant la prévention, et lui donne de la visibilité ;

2^o elle favorise la concertation en vue de promouvoir et de soutenir la qualité des activités des membres ;

3^o elle représente ses membres de manière collective, dans le respect des dispositions en vigueur ;

4^o elle représente individuellement un de ses membres lorsque celui-ci lui en fait la demande, dans le respect des dispositions en vigueur.

Aux fins d'introduire valablement sa demande d'agrément, la personne morale complète le formulaire en ligne, y joint les documents prévus dans les dispositions légales applicables qui sont rappelés dans le formulaire. Ce formulaire en ligne est disponible en suivant le lien : https://www.aviq.be/sites/default/files/pdf/Guide_utilisateur-Accordement_PPS.pdf

Afin de s'assurer de la bonne utilisation de ce formulaire, une réunion d'information en ligne est organisée par l'AVIQ. La date de cette réunion d'information sera publiée sur le site internet de l'AVIQ.

Les candidatures doivent être introduites au plus tard un mois calendrier après publication de cet appel au Moniteur belge. Le formulaire ne sera plus accessible le dernier jour du délai à partir de minuit.

Il est accusé réception de la demande d'agrément dans les quinze jours de sa réception.

Toute information complémentaire peut être sollicitée auprès de l'AVIQ au numéro de téléphone suivant : +32 (0)71 33 72 81 ou via email : ppsante@aviq.be

Charleroi, le 20 septembre 2022.

La Vice-Présidente du Gouvernement Wallon et Ministre de l'Emploi, de la Formation, de la santé, de l'Action sociale, de l'Egalité des Chances et des Droits des Femmes,

Ch. MORREALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

GEWESTELIJKE OVERHEIDS DIENST BRUSSEL OPENBAAR AMBT

[2022/205722]

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van Inspecteur-generaal Begroting, financiën, beheerscontrole en IT (A4); Inspecteur-generaal Externe relaties en Communicatie (A4); Inspecteur-generaal Human Resources (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid in de in beide taalrollen. — Erratum

Deze vacatures zijn reeds verschenen in Belgisch Staatsblad van 15 september 2022 - De titel van de vacatures is gewijzigd

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Oproep tot kandidaatstelling (m/v/x). — Vacante betrekking van Inspecteur-generaal Begroting, financiën, beheerscontrole en IT (A4); Inspecteur-generaal Externe relaties en Communicatie (A4); Inspecteur-generaal Human Resources (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid in de in beide taalrollen.

De mandaathouders van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid zijn onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met toepassing van boek IV van voornoemd besluit verklaart de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de hierna beschreven betrekking vacant en gaat ze over tot de publieke oproep tot kandidaatstelling voor deze betrekkingen. De in te vullen betrekking is de volgende:

Inspecteur-generaal Begroting, financiën, beheerscontrole en IT (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Net Brussel is een instelling van openbaar nut van type A onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel.

SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

[2022/205722]

Appel à candidature (h/f/x). — Vacances d'emplois de Inspecteur*trice général.e Budget, Finances, Contrôle de gestion et IT (A4); Inspecteur*trice général.e des relations extérieures et de la communication (A4); Inspecteur*trice général.e des Ressources humaines (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté dans les deux rôles linguistiques. — Erratum

Ces vacances d'emplois sont déjà parues dans le Moniteur belge du 15 septembre 2022 - Il y a des changements concernant le titre des vacances

Région de Bruxelles-Capitale

Appel à candidature (h/f/x). — Vacances d'emplois de Inspecteur*trice général.e Budget, Finances, Contrôle de gestion et IT (A4); Inspecteur*trice général.e des relations extérieures et de la communication (A4); Inspecteur.trice général.e des Ressources humaines (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté dans les deux rôles linguistiques

Les mandataires de l'Agence Régionale pour la Propreté sont soumis aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale. En application du livre IV de l'arrêté précité, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déclare les emplois tels que décrits ci-après vacants et procède à l'appel public aux candidat.e.s pour ces emplois. Ces emplois à pourvoir par mandats sont les suivants :

Inspecteur.trice général.e Budget, Finances, Contrôle de gestion et IT (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Bruxelles-Propreté est un organisme d'intérêt public de catégorie A soumis aux dispositions de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté.

Net Brussel valt onder het hiërarchisch gezag van de minister belast met Openbare Netheid.

Als gewestelijke organisatie voor Netheid wil dit agentschap ervoor zorgen dat de stad properder wordt door acties te ondernemen op het vlak van ophalen en verwerken van afval, schoonmaak en pedagogie.

Net Brussel speelt een fundamentele rol in de ecologische transitie, in nauwe samenwerking met Leefmilieu Brussel.

Het hoofd van de directie 'Begroting, Financiën, Beheerscontrole en IT, onder toezicht van de leidende ambtenaren van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid:

- Verbetert en versterkt het financieel beheer door de invoering van instrumenten voor het beheer van de begrotingsplanning en -rapportage, alsmede de strategische sturing van de uitvoering van het operationele programma en de begroting van het GAN;

- Ziet toe op de naleving van de procedures en timing bepaald door de regering en de regelgeving voor het opstellen van de begroting en het afsluiten van de rekeningen;

- Definieert en controleert de naleving van de procedures voor overheidsopdrachten en de toekenning van subsidies en helpt de directies bij de toepassing van deze procedures;

- Organiseert de uitvoering van de interne controle om de risico's te beheersen en de doeltreffendheid van de processen en het overheidsbeleid te garanderen, teneinde de resultaten te verkrijgen die overeenstemmen met de doelstellingen van het GAN;

- Coördineert en organiseert het prestatiebeheer en integreert beheersinstrumenten voor het GAN;

- Implementeert digitale oplossingen die nodig zijn voor de verbetering en het beheer van de taken van het GAN;

- Waarborgt de continuïteit van de operaties en de kwaliteit van de IT-diensten in overeenstemming met de algemene strategie van het GAN;

- Zorgt voor ondersteuning bij de uitvoering en actualisering van IT-programma's voor het personeelsbeheer, het financieel beheer en de boekhouding;

- Organiseert de digitalisering van de interne managementprocessen van het Agentschap en ziet toe op het correcte gebruik door alle betrokken diensten;

- Coördineert de uitvoering van het gegevensbeheer.

De betrekking is geopend in in beide taalrollen.

Inspecteur-generaal Externe relaties en Communicatie (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Net Brussel is een instelling van openbaar nut van type A onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel.

Net Brussel valt onder het hiërarchisch gezag van de minister belast met Openbare Netheid.

Als gewestelijke organisatie voor Netheid wil dit agentschap ervoor zorgen dat de stad properder wordt door acties te ondernemen op het vlak van ophalen en verwerken van afval, schoonmaak en pedagogie.

Net Brussel speelt een fundamentele rol in de ecologische transitie, in nauwe samenwerking met Leefmilieu Brussel.

Het hoofd van de directie 'Externe relaties en Communicatie', onder toezicht van de leidende ambtenaren van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid:

- Ontwikkelt een ambitieuze communicatiestrategie om de bevolking en de ondernemingen in Brussel bewust te maken van de inzet van de circulaire economie en zo bij te dragen tot de versterking van de netheid en de verwezenlijking van de gewestelijke milieudoelstellingen;

Bruxelles-Propreté est soumis à l'autorité hiérarchique du/de la Ministre en charge de la Propreté.

En tant qu'organisation régionale pour la Propreté, l'Agence vise à garantir que la ville soit plus saine à travers des actions de collectes et de traitement des déchets, de nettoiement et de pédagogie.

Bruxelles-Propreté joue un rôle fondamental dans la transition écologique en étroite collaboration avec Bruxelles-Environnement.

Sous le contrôle des Fonctionnaires dirigeant.e.s de l'Agence Régionale pour la Propreté, le/la Chef.fe de direction Budget, Finances, Contrôle de gestion et IT:

- Améliore et renforce la gestion financière par la mise en place d'outils permettant de gérer les planifications et reportings budgétaires ainsi que le pilotage stratégique de la mise en œuvre du programme opérationnel et du budget de l'ARP;

- Assure le respect des procédures et timing défini par le gouvernement et la réglementation pour la confection du budget et la clôture des comptes;

- Définit et contrôle le respect des procédures de marchés publics et d'octroi des subventions, assiste les directions dans l'application de ces procédures;

- Organise la mise en place d'un contrôle interne pour assurer la maîtrise des risques et l'efficience des processus et des politiques publiques afin d'obtenir les résultats correspondant aux objectifs qui sont assignés à l'ABP;

- Coordonne et organise le management de la performance et intègre les outils de gestion pour l'ARP;

- Déploie des solutions digitales nécessaires à l'amélioration et à la gestion des missions de l'ARP;

- Assure la continuité de fonctionnement et la qualité des services IT en cohérence avec la stratégie globale de l'ARP;

- Veille à appuyer la mise en place et l'actualisation des programmes informatiques de gestion du personnel, de gestion financière et de comptabilité;

- Organise la digitalisation des processus de gestion internes à l'Agence et veille à leur bonne utilisation par l'ensemble des services concernés;

- Coordonne la mise en place du data management

Les emplois sont ouverts dans les deux rôles linguistiques.

Inspecteur.trice général.e des relations extérieures et de la communication (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Bruxelles-Propreté est un organisme d'intérêt public de catégorie A soumis aux dispositions de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté.

Bruxelles-Propreté est soumis à l'autorité hiérarchique du/de la Ministre en charge de la Propreté.

En tant qu'organisation régionale pour la Propreté, l'Agence vise à garantir que la ville soit plus saine à travers des actions de collectes et de traitement des déchets, de nettoiement et de pédagogie.

Bruxelles-Propreté joue un rôle fondamental dans la transition écologique en étroite collaboration avec Bruxelles-Environnement.

Sous le contrôle des Fonctionnaires dirigeant.e.s de l'Agence Régionale pour la Propreté, le/la Chef.fe de direction "Relations extérieures et Communication":

- développe une stratégie de communication ambitieuse afin de sensibiliser l'ensemble de la population et des entreprises bruxelloises aux enjeux de l'économie circulaire afin de contribuer au mieux au renforcement de la propreté et à l'atteinte des objectifs environnementaux régionaux;

- organiseert en ontwikkelt de betrekkingen met de andere actoren op het gebied van afvalbeheer en netheid, teneinde hun verwachtingen beter te begrijpen en daaraan te voldoen, de dienstverlening te verbeteren en op risico's te anticiperen

- versterkt de samenwerking met lokale actoren om een beter inzicht te krijgen in de dynamiek die op wijkniveau en per activiteitensector aan het werk is, teneinde diensten aan te bieden die beter op de behoeften zijn afgestemd en gebruikers en bewoners in staat te stellen de projecten van het Agentschap beter te ondersteunen;

- organiseert de structurele betrekkingen met de plaatselijke autoriteiten op het gebied van afvalinzameling, netheid en controle;

- organiseert het beheer van vragen en klachten over kwesties in verband met stedelijke netheid en afvalinzameling

- verkent en analyseert de mogelijkheid om synergieën te ontwikkelen met andere actoren van afvalinzameling en netheid, teneinde het dienstenaanbod op lokaal niveau te versterken en te verbeteren.

De betrekking is geopend in beide taalrollen.

Inspecteur-generaal Human Resources (A4) van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit zal de mandaathouder worden aangeduid door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De duur van het mandaat is vastgesteld op 5 jaar. De mandaathouder zal worden geëvalueerd tijdens de uitoefening en na afloop van zijn/haar mandaat.

Net Brussel is een instelling van openbaar nut van type A onderworpen aan de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel.

Net Brussel valt onder het hiërarchisch gezag van de minister belast met Openbare Netheid.

Als gewestelijke organisatie voor Netheid wil dit agentschap ervoor zorgen dat de stad properder wordt door acties te ondernemen op het vlak van ophalen en verwerken van afval, schoonmaak en pedagogie.

Net Brussel speelt een fundamentele rol in de ecologische transitie, in nauwe samenwerking met Leefmilieu Brussel.

Het hoofd van de directie 'Human Resources', onder toezicht van de leidende ambtenaren van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid:

- Ontwikkelt instrumenten en actiemiddelen om het Gewestelijk Agentschap voor Netheid in staat te stellen een dynamische, aantrekkelijke en innovatieve werkgever te zijn. Ontwikkelt een echte personeelsstrategie voor een nieuwe managementcultuur gebaseerd op welzijn en prestaties door autonomie en verantwoordelijkheid;

- Zorgt voor een kwalitatief beheer van de personeelsdossiers, met inachtneming van de geldende voorschriften;

- Zorgt voor flexibiliteit in het beheer van de human resources naar gelang van de verschillende potentiële crisissituaties die zich kunnen voordoen;

- Stuurt het vakbondsoverleg;

- Leidt als hoofd Personeelszaken het veranderingsmanagement in het kader van de digitale transformatieprogramma's van het Agentschap en de vermindering van het ziekteverzuim en het aantal arbeidsongevallen;

- Zorgt er met een proactief HR-beleid voor dat de waarden van de organisatie tot uiting komen in haar optreden, en bevordert aldus het welzijn van het personeel, hun motivatie en de kwaliteit van de openbare dienstverlening;

- Ontwikkelt een personeelsplan in overeenstemming met de gewestelijke normen;

- Voert een beoordelingssysteem in voor het administratief en leidinggevend personeel volgens procedures die de samenhang binnen de hiërarchische lijnen versterken en de resultaten objectief maken;

- Zorgt voor systematische opleiding voor elke personeelscategorie en ziet erop toe dat de opleidingscatalogus wordt versterkt, met name wat leidinggevende vaardigheden betreft;

- Organiseert het beheer van de human resources die aan de commerciële diensten van het Agentschap zijn toegewezen.

- organise et développe les relations avec les autres parties prenantes de la gestion des déchets et de la propreté afin de mieux comprendre leurs attentes, d'y répondre, d'améliorer les services et d'anticiper les risques;

- renforce la collaboration avec les acteurs locaux afin de mieux comprendre les ressorts à l'œuvre au niveau des quartiers et en fonction des secteurs d'activités afin d'offrir des services plus adaptés aux besoins et de permettre une meilleure adhésion des usagers et des riverains aux projets portés par l'Agence;

- organise des relations structurelles avec les pouvoirs locaux en matière de collecte des déchets, de propreté et de contrôle;

- organise la gestion des interpellations et des plaintes liées aux questions de propreté urbaine et de collecte;

- prospective et analyse l'opportunité de développer des synergies avec d'autres acteurs en matière de collecte des déchets et de propreté afin de renforcer et d'améliorer l'offre de services au niveau local.

Les emplois sont ouverts dans les deux rôles linguistiques.

Inspecteur.trice général.e des Ressources humaines (A4) de l'Agence Régionale pour la Propreté

Le/la mandataire sera désigné.e par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à 447 de l'arrêté précité.

La durée du mandat est de 5 ans. Le/la mandataire sera évalué.e durant l'exercice et au terme de son mandat.

Bruxelles-Propreté est un organisme d'intérêt public de catégorie A soumis aux dispositions de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté.

Bruxelles-Propreté est soumis à l'autorité hiérarchique du/de la Ministre en charge de la Propreté.

En tant qu'organisation régionale pour la Propreté, l'Agence vise à garantir que la ville soit plus saine à travers des actions de collectes et de traitement des déchets, de nettoiement et de pédagogie.

Bruxelles-Propreté joue un rôle fondamental dans la transition écologique en étroite collaboration avec Bruxelles-Environnement.

Sous le contrôle des Fonctionnaires dirigeant.e.s de l'Agence Régionale pour la Propreté, le/la Chef.fe de direction "Ressources humaines » :

- Développe des outils et des leviers d'action permettant à l'Agence Régionale pour la Propreté d'être un employeur dynamique, attrayant et innovant. Développe une réelle stratégie de ressources humaines au service d'une nouvelle culture de management basée sur le bien-être et la performance via l'autonomie et la responsabilité;

- Garantit une gestion de qualité des dossiers du personnel, respectant la réglementation en vigueur;

- Garantit une agilité dans la gestion des ressources humaines en fonction des différentes crises potentielles qui peuvent se présenter;

- Pilote la concertation syndicale;

- Pilote en tant que responsable des ressources humaines le management du changement dans le cadre des programmes de transformation digitale de l'Agence, de diminution de l'absentéisme et des accidents de travail;

- Au travers d'une politique RH proactive, il veille à la traduction des valeurs de l'organisme dans ses actions, favorisant ainsi le bien être des agents, leur motivation ainsi que la qualité du service public;

- Élabore un plan de personnel selon les standards régionaux;

- Met en œuvre un dispositif d'évaluation du personnel administratif et d'encadrement selon des procédures permettant de renforcer la cohésion au sein des lignes hiérarchiques et d'objectiver les résultats

- assure une formation systématisée en fonction de chaque catégorie d'agents et veille à renforcer le catalogue des formations particulièrement en ce qui concerne les compétences managériales;

- organise la gestion des ressources humaines affectées aux services commerciaux de l'Agence.

De betrekking is geopend in in beide taalrollen.

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden bepaald in artikel 29 van voornoemd besluit, namelijk:

- gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de beoogde betrekking;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- houder zijn van een diploma van niveau A of houder zijn van een getuigschrift afgeleverd door de Gemeenschappen of de instellingen erkend door deze laatste en die toegang verlenen tot de functie waarvoor de selectie georganiseerd wordt.

Bovendien moeten de kandidaten, zoals vereist in artikel 435 van voornoemd besluit, zich minstens op één van de onderstaande titels en verdiensten kunnen beroepen:

- minstens negen jaar anciënniteit in een functie van niveau A of in een functie die slechts toegankelijk is voor de houders van een diploma die toegang geeft tot het niveau A in een organieke openbare dienst;
- minstens zes jaar leidinggevende ervaring hebben. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Iedere kandidatuur moet de volgende elementen bevatten :

- Een uiteenzetting van de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate voorlegt om te solliciteren voor de betrekking, met gebruik van het gestandaardiseerd cv zoals bepaald in artikel 438 § 3 van voornoemd besluit en waarvan het model werd vastgelegd door de Minister

De kandidaten van wie de kandidatuur door de selectiecommissie ontvankelijk verklaard werd, worden uitgenodigd voor een assessment en een interview met de commissie, zoals bepaald door artikel 445 van voornoemd besluit.

Het assessment bestaat uit een geheel van simulatie-oefeningen die bedoeld zijn om na te gaan of iemand beschikt over de vereiste vaardigheden en capaciteiten voor een specifieke betrekking. Een kandidaat die zich ook heeft ingeschreven voor één van de andere vacante betrekkingen in dit besluit legt het assessment slechts éénmaal af. De resultaten van dit assessment tellen voor de verschillende betrekkingen waarvoor men zijn kandidatuur heeft ingediend.

Na afloop van het interview met de commissie brengt de selectiecommissie voor elke kandidaat/kandidate een gemotiveerd advies uit rekening houdend met:

- de overeenstemming van het profiel van de kandidaat/kandidate met de functiebeschrijving, getoetst na voornoemd gesprek;
- de titels en verdiensten die de kandidaat/kandidate laat gelden;
- het resultaat van het assessment.

Na afloop van de selectie en na analyse van hun kandidatuur, worden de kandidaten bij gemotiveerde beslissing ingeschreven in hetzelf groep A "geschikt", hetzelf groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Overeenkomstig artikel 447 van voornoemd besluit duidt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A.

Op straffe van nietigheid moet de kandidatuur binnen een termijn van 30 dagen aangetekend verstuurd worden naar "talent.brussels", secretariaat van de mandaten, Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel". Deze termijn gaat in op de dag na de publicatie van deze oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad*. De envelop met uw kandidatuur moet in een tweede envelop zitten (elke envelop moet enkel het opschrift "kandidatuur NAAAM VAN 1 VAN DE FUNCTIES DIE VACANT ZIJN - Brussel Netheid" - "vertrouwelijk: niet openen" vermelden). De kandidaten moeten hun kandidatuur ook via e-mail versturen naar het volgende adres: mandats@talent.brussels binnen de voornoemde termijn.

De functiebeschrijving, de te bereiken doelstellingen, het gestandaardiseerde *curriculum vitae* en inlichtingen betreffende de procedure kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de mandaten van talent.brussels - via onze website <https://www.talent.brussels/nl/mandatarissen>

Les emplois sont ouverts dans les deux rôles linguistiques.

Pour ces emplois à pourvoir par mandats ci-dessus

les candidat.e.s doivent satisfaire aux conditions générales d'admissibilité visées à l'article 29 de l'arrêté précité, à savoir :

- être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi;
- jouir des droits civils et politiques; • être porteurs.e.s d'un diplôme de niveau A ou être porteurs.e.s d'un certificat délivré par les Communautés ou des organismes agréés par elles, donnant accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Par ailleurs, et comme exigé à 435 de l'arrêté précité, les candidat.e.s doivent également attester au moins d'un des titres et mérites suivant :

- compter au moins neuf années d'ancienneté dans une fonction de niveau A ou dans une fonction qui n'est accessible qu'aux titulaires d'un diplôme donnant accès au niveau A dans un service public organique;
- disposer d'une expérience d'au moins six ans dans une fonction dirigeante. Par expérience dans une fonction dirigeante, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Tout acte de candidature doit comporter :

- un exposé des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir pour postuler à l'emploi avec utilisation du CV standardisé comme prescrit par 438 § 3 de l'arrêté précité et dont le modèle est fixé par le Ministre

Les candidat.e.s dont la candidature a été déclarée recevable par la commission de sélection sont invité.e.s à un assessment et un interview avec la commission, prévu par 445 de l'arrêté précité.

L'assessment consiste en un ensemble d'exercices de simulation destinés à vérifier les compétences et les capacités requises pour un poste spécifique. Si un/une candidat.e présente sa candidature à plusieurs postes précisés, il ne devra réaliser la partie assessment qu'une seule fois. Les résultats de cet assessment seront donc communs aux différentes procédures pour lesquels la/le candidat.e pourrait avoir postulé.

Au terme de l'interview avec la commission, la commission de sélection émet, pour chaque candidat.e, un avis motivé en tenant compte :

- de l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et la description de fonction, vérifiée après l'entretien précité;
- des titres et mérites que le/la candidat.e fait valoir;
- du résultat de l'assessment.

Au terme de(s) la sélection(s) et après analyse de leur candidature, les candidat.e.s sont inscrits, par décision motivée, soit dans le groupe A « apte », soit dans le groupe B « non apte ». Dans le groupe A, les candidat.e.s sont classé.es.

Le Gouvernement désigne le (la) mandataire parmi les candidat.e.s classé.e.s dans le groupe A et motive sa décision, conformément à l'article 447 de l'arrêté précité.

La candidature doit être adressée, sous peine de nullité, à "talent.brussels, secrétariat des mandats ", Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée dans un délai de 30 jours. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication du présent appel à candidatures au *Moniteur belge*. L'enveloppe dans laquelle vous mettez votre candidature doit se trouver dans une deuxième enveloppe (chaque enveloppe portant uniquement la mention " candidature *titre d'un des trois postes à pourvoir précités - Bruxelles-Propreté* " - confidentiel : ne pas ouvrir"). Les candidat.e.s envoient également leur candidature par email à l'adresse suivante : mandats@talent.brussels dans le délai précité.

La description de fonction, les objectifs à atteindre, le *curriculum vitae* standardisé et tout renseignement relatif à la procédure peuvent être obtenus auprès du secrétariat des mandats de talent.brussels via notre site internet <https://www.talent.brussels/fr/mandataires>