La fonction en bref

Vous avez une expérience probante dans le recrutement et dans la gestion d'une équipe ?

Vous souhaitez diriger une équipe diversifiée et bilingue dans le domaine du recrutement ?

Vous avez envie de vous investir dans une nouvelle fonction forte de challenges ?

Alors, vous êtes peut-être **LE/LA directeur·trice** que recherche la direction Talent Acquisition de talent.brussels !

En tant que directeur de la direction Talent Acquisition, vous assurez le développement, la mise en œuvre et la gestion de l'évolutions des processus des sélections statutaires et mandataires en Région bruxelloises.

Dans cette mission, vous gérez un service composé d'une cinquantaine de personnes francophones et néerlandophones, dont 4 coordinateurs, et divisée en 3 équipes.

Dans la fonction de directeur, votre travail sera orienté autour de **4 axes principaux** :

- Diriger/Encadrer des équipes
- Planifier les activités
- Gérer les moyens budgétaires et humains
- Assurer et contrôler la mise œuvre des objectifs

Plus concrètement, en tant que directeur, vous contribuez à :

- **La gestion stratégique de la direction Talent Acquisition :**
 - Vous **élaborez, mettez en œuvre et coordonnez les missions de la direction talent acquisition de talent.brussels** dont vous avez la charge, dans le cadre des objectifs du plan de management de talent.brussels.
 - Vous **élaborez la vision stratégique de votre direction** en conformité avec la stratégie globale de talent.brussels.
 - Vous **développez votre stratégie et participez activement à sa planification** en établissant des plans opérationnels annuels et pluriannuels, et vous en assurez l'évaluation qualitative et quantitative.

- Vous **réalisez des rapports d'évaluation fonctionnelle et d'activités réguliers** et formulez des initiatives à l'attention de vos supérieurs.
 - Vous **construisez la structure opérationnelle** (organigramme) **et fonctionnelle** de votre direction en vue de fournir un service de qualité à l'ensemble des partenaires internes et externes.
 - Vous **développez et mettez en œuvre la gestion de votre direction** : gestion des connaissances, mise en place d'un hub d'innovation, gestion des ressources humaines et budgétaire, gestion des moyens logistiques, technologiques,...
 - Vous **gérez la communication interne et externe de votre direction** : communication des objectifs à votre Direction générale et à vos équipes, communication des informations importantes,...
 - Vous **veillez à assurer un processus permanent de contrôle** notamment par l'application correcte et régulière des instruments de mesures et de contrôle (contrôle interne métier : procédures et normes, tableaux de bord, ...).
 - Vous êtes un **membre actif du conseil de direction** de talent.brussels, et vous garanzissez la bonne transmission des informations auprès de vos équipes, de vos homologues et de votre hiérarchie.
- **La gestion et la mise en œuvre de la politique générale des sélections statutaires et mandataires :**
- Vous **élaborez et mettez en œuvre les grandes lignes directrices** des sélections statutaires.
 - Vous **travaillez avec vos équipes à l'évolution des processus de sélection** en apportant de l'innovation et de la souplesse dans le respect des législations en vigueur.
 - Vous **modernisez et garanzissez la bonne exécution du processus de sélection et d'évaluation** des mandataires régionaux.
 - Vous **proposez et appliquez des méthodes innovantes** en vue de positionner la Région bruxelloise comme un employeur de premier choix.
 - Vous **développez des outils** en vue de collaborer avec d'autres partenaires régionaux dans le cadre de leurs sélections statutaires ;
- **Développement de partenariats stratégiques avec les différents Services Publics Régionaux et Organisme d'intérêts Publics ainsi qu'avec les instances politiques régionales en ce**

qui concerne votre domaine de compétences, à savoir le recrutement :

- Vous **entretenez des contacts réguliers avec les partenaires** de talent.brussels.
- Vous **développez des réseaux de relations** avec d'autres organisations et administrations afin de promouvoir les atouts de la Région bruxelloise comme employeur.
- Vous **développez des partenariats avec d'autres entités bruxelloises**, telles que le parlement, la COCOF, la COCOM,...
- Vous **représentez talent.brussels à des réunions de travail** avec d'autres organismes (cabinets ministériels, administrations régionales et fédérales, organismes pararégionaux, institutions scientifiques, entreprises privées,...).
- **Vous proposez et appliquez des méthodes innovantes en vue de positionner talent.brussels** comme un prestataire de services sécurisants et innovants pour ses commanditaires et ses partenaires.

- **La gestion des équipes de la direction talent acquisition de talent.brussels :**

- Vous **traduisez les objectifs stratégiques de votre direction en objectifs opérationnels** pour l'ensemble de vos équipes.
- Vous **proposez et mettez à jour les méthodes de travail** nécessaires à l'atteinte des objectifs **et les opérationnalisez** avec vos équipes.
- Vous **participez au développement** de vos équipes en promouvant un **management humain et collaboratif** et vous **veillez au bien-être** de vos équipes.
- Vous **déléguiez la responsabilité d'exécution au personnel placé sous votre responsabilité** par une distribution équitable des tâches en rapport avec leur fonction.
- Vous **travaillez en étroite collaboration** avec les différents coordinateurs d'équipe pour **identifier, développer et utiliser les compétences de vos collaborateurs** : définitions d'objectifs individuels et des équipes, propositions de formations individuelles ou pour vos équipes,...
- Vous **garantissez la transversalité** entre les différents coordinateurs et la cohérence des actions qu'ils entreprennent chacun dans leurs équipes respectives.
- Vous **donnez du feedback régulier** à vos collaborateurs et **participez aux entretiens** de fonction et d'évaluation.

- **La gestion des projets de la directions et des projets transversaux de talent.brussels :**

- Vous **coordonnez les différents projets internes** à votre direction **ainsi que les projets transversaux** impliquant vos équipes.
- Vous **travaillez en collaboration** avec vos équipes au **développement, à la mise en œuvre et au suivi des projets** en lien avec les objectifs de votre direction, notamment en terme de simplification administrative et de digitalisation (création de nouveaux tests, développements d'application,...)
- Vous **assumez la responsabilité** des projets/dossiers relevant de ses missions.

Par ailleurs, en tant que spécialiste de recrutement, vous **apportez votre œil d'expert et fournissez des conseils avisés** tant à vos équipes qu'à vos fonctionnaires dirigeants, collègues et partenaires de talent.brussels. D'ailleurs, il vous sera demandé **d'assurer la présidence de commissions de sélections** pour des fonctions spécifiques, notamment de management.

Enfin, dans cette fonction, vous **tenez compte de la réglementation en vigueur**, vous **vous tenez régulièrement au courant des évolutions** dans le domaine du recrutement et **participez activement à l'évolution de la réglementation applicable** dans le secteur public bruxellois.

Qui sommes-nous?

La direction Talent Acquisition est en charge **de la gestion des sélections statutaires et mandataires ainsi que les évaluations des mandataires** pour les services publics régionaux et organismes d'intérêt public de la Région Bruxelloise.

Cette direction est composée de **3 équipes bilingues**, chacune chapeauté par un coordinateur:

- Une équipe de **consultants en sélection** :
 - centralise et coordonne des épreuves de sélections statutaires.
 - assure la sélection et l'évaluation des top managers (mandataires) pour la Région.
- Une équipe d'**assistants en sélection** :
 - Apporte un soutien essentiel dans la gestion des sélections statutaires et des sélections et évaluations mandataires.
- Une équipe **méthodologie et qualité** :
 - Garantit la qualité des procédures de sélection réalisées.
 - Apporte un soutien aux équipes opérationnelles.
 - Travaille au développement et à l'amélioration des processus de sélection.

Chez talent.brussels, vous serez dans **une organisation hybride** qui attache une grande importance à l'équilibre optimal entre vie professionnelle et vie privée. Nous avons effectivement opté pour une combinaison de télétravail et de travail au bureau, notre bureau au centre de Bruxelles servant principalement de lieu de rencontres professionnelles et informelles entre collègues.

Tous les collaborateurs de talent.brussels contribuent ensemble à notre ambition de devenir le **centre de référence et d'expertise** dans le domaine du « people innovation » pour la Région bruxelloise.

Avec **l'aspect humain au cœur de tous nos processus** et un fort **accent sur l'innovation**, talent.brussels s'est rapidement transformé en un service public régional dynamique et compétent. Les principales missions de talent.brussels sont les suivantes :

- Rechercher de nouveaux talents pour ses partenaires via des procédures de sélections statutaires.
- Recruter et évaluer les top managers de la Région bruxelloise.
- Présenter la Région bruxelloise comme un employeur de référence au travers de l'employer branding.
- Développer et mettre en oeuvre des projets transversaux innovants liés à la carrière des collaborateurs.
- Développer une vision stratégique dans le domaine des RH (diversité, NWOW, coaching de managers, ...).
- Dynamiser la fonction publique au travers de projets RH innovants pour préparer et aider nos clients à continuer à se développer de manière humaine et novatrice.
- Fournir un soutien juridique dans l'élaboration et l'interprétation du statut du personnel.
- ...

Si vous souhaitez en savoir plus sur nos missions et nos équipes, n'hésitez pas à consulter notre site internet !

Site web: [talent.brussels \(Bruxelles Fonction Publique\)](https://talent.brussels)

Qui recherchons-nous ?

Diplôme

Diplôme de l'enseignement supérieur de 2ème cycle (p.ex. licence, master, ingénieur, master de spécialisation) délivré par une haute école ou une université belge, valorisable pour au moins 60 crédits.

Retrouvez la liste complète de **tous les diplômes acceptés** dans le cadre de cette sélection dans le **règlement de sélection** (rubrique : procédure de sélection)

Expérience

Vous disposez d'une expérience professionnelle pertinente de **minimum 6 années** dans le **domaine de la gestion d'équipe** et/ou de **la gestion stratégique de l'acquisition de talents**, durant lesquelles vous avez effectué **au minimum 3 des 5 tâches** suivantes :

Développement et mise en œuvre d'une vision stratégique d'un service ou d'un département : préparation de documents de vision stratégique, préparation de plan opérationnel annuel, préparation de plan opérationnel pluriannuel,...

Gestion stratégique et opérationnel d'un service ou d'un département : Définition de KPI, traduction d'objectifs stratégiques en objectifs opérationnels, implémentation, suivi, évaluation et adaptation des processus stratégiques et opérationnels, reporting régulier, établissement et évaluation de procédures de travail, implémentation de nouveau processus de fonctionnement,...

Gestion d'une équipe / d'un service composé d'au minimum 10 personnes ;

Gestion de la carrière des collaborateurs : Conduite d'entretiens individuels de performance, d'évaluation et/ou de développement, coaching des collaborateurs,...

Représentation du service ou du département au sein de groupes de travail, conseil d'administration et/ou de réunions stratégiques.

Et

Vous disposez d'une expérience professionnelle pertinente de **minimum de 2 années** dans le **domaine du recrutement** durant lesquelles vous avez effectué au **minimum 2 des 4 tâches** suivantes :

Gestion de procédures de sélection de A à Z pour des profils variés ;

Analyse des processus de recrutement et sélection et proposition d'amélioration de ces processus ;

Elaboration et gestion de projets stratégiques dans le domaine du recrutement et de la sélection.

Participation à des jury de sélection (interviews et tests)

Atouts

Au vu des défis du recrutement dans le secteur public, une expérience dans ce secteur est un atout.

La connaissance du néerlandais est un atout.

Retrouvez **toutes les informations importantes** (diplôme, expérience, compétences, date clés,...) pour cette procédure de sélection dans le **règlement de sélection** (voir : « procédure de sélection »)

Que proposons-nous?

Il y a **1 postes vacants** au sein de la direction Talent Acquisition de talent.brussels.

Vous êtes engagé en tant que Directeur (**niveau A3**) avec le barème de traitement correspondant (**A300**).

Le salaire de départ minimum est de **74.425,75 euros** (salaire annuel brut pour 6 ans d'ancienneté, déjà adapté à l'indice actuel, allocations réglementaires non comprises).

Avantages

Tous les chemins mènent à talent.brussels : **facilement accessible** en transports en commun (A deux pas de Bruxelles-Nord).

Abonnement STIB.

Possibilité **d'abonnement Villo!** ou **d'une prime vélo** (35 centimes/km).

Remboursement à 100 % des déplacements en transports en commun.

Possibilité de **télétravail 3 jours** maximum par semaine.

Prime mensuelle de télétravail entre 20 € et 50 € net en fonction du nombre de jours (1 à 4 jours par mois minimum)

Au départ, vous recevrez un pack **télétravail** : comprenant un ordinateur portable, un smartphone + abonnement, un écran externe, un clavier, une souris d'ordinateur, un casque, un sac à dos pour ordinateur portable,...

Un horaire de 38 heures par semaine avec des **horaires de travail flexibles**.

35 jours de congé par an (36 jours après 5 ans d'expérience dans le secteur public et 37 jours après 10 ans).

Dispense de service entre Noël et Nouvel An.

Chèques-repas de 8€/jour travaillé.

Possibilité d'obtenir **une allocation linguistique** (600 €, 2400 € ou 3200 € bruts par an, non indexés, en fonction du certificat linguistique obtenu).

Prime de fin d'année.

Accès illimité à une **plateforme de réductions** dans des boutiques en ligne et magasins physiques partenaires

Assurance hospitalisation.

Large gamme de **formations** et nombreuses **opportunités de carrière** en Région bruxelloise.

Accès à une salle de sport de l'Iris Tower

Intervention du Service social « La Coupole »

Conditions d'affectation

Si vous êtes lauréat de cette sélection, vous devrez – pour être nommé – remplir les conditions suivantes à la date d'affectation :

être belge lorsque les emplois comportent une participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique ou que les fonctions ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat ou d'autres collectivités publiques

Les citoyens revêtus d'une nationalité autre que belge et non ressortissants de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen

sont admissibles, dans les services du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et des personnes morales de droit public qui en dépendent, aux emplois civils qui ne comportent pas de participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique ou aux fonctions qui n'ont pas pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat ou des autres collectivités publiques.

Si vous posez votre candidature dans une langue autre que celle de votre diplôme, vous devez avoir le certificat linguistique Article 7 correspondant à votre diplôme.

être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi

jouir des droits civils et politiques

être porteur d'un diplôme ou certificat d'études en rapport avec le niveau du grade à conférer.

Vous serez nommé après avoir accompli avec succès la période de stage requise.