

Le cabinet d'Alain Maron, Ministre de la Transition climatique, de l'Environnement, de l'Energie, de la Démocratie participative, de l'Action sociale et de la Santé,
recrute un/une collaborateur·trice juriste au sein de la cellule Politique générale
- orientation Fonction publique

Référence : AM_PolGen_FctPublique

Fonction

Description de la mission générale

Au sein du cabinet du Ministre Alain Maron, la cellule Politique générale participe et veille à la réalisation de l'agenda politique du ministre, en coordonnant les missions prioritaires suivantes :

- Coordination, en lien avec le Directeur de cabinet, des travaux gouvernementaux « politique générale »,
- Gestion des relations avec les parlements, les majorités communales et autres instances (questions et interventions parlementaires, information et collaborations),
- Pilotage stratégique : développement et suivi de plans d'action et projets internes, en lien étroit avec les responsables thématiques,
- Elaboration du budget pour les compétences régionales du Ministre et suivi du budget régional,
- Suivi des matières liées à la Fonction publique (organismes sous tutelle et fonction publique générale, régionale et locale).
- Mise en œuvre de la compétence Démocratie participative.

Le/la collaborateur·trice juriste sera prioritairement en charge de la Fonction publique et du suivi des travaux gouvernementaux. Il participera également à la mission de pilotage stratégique.

Domaines de responsabilités et tâches principales

Fonction publique :

- Travail d'analyse technique et juridique des propositions de décisions qui concernent les agents des organismes relevant des compétences régionales du Ministre, et singulièrement l'ABP et Bruxelles Environnement, et être une force de propositions d'amélioration de la situation des agents
- Suivi des travaux du Gouvernement en matière de fonction publique.

Suivi des travaux gouvernementaux :

- Analyse technique et politique du travail des membres du Gouvernement, dans le cadre de l'accord de majorité et en lien avec les matières et projets du cabinet, et élaboration de propositions de positionnement.

Pilotage stratégique :

- Appui, par son expertise, sa connaissance des matières et institutions régionales et ses compétences d'analyse, des responsables thématiques ou de projets, pour nourrir les réflexions et soutenir l'avancement des projets. Le cas échéant, contribuer à des projets transversaux aux différentes cellules des deux cabinets.

Profil

Intérêt politique partagé

Le-la collaborateur-trice juriste est en phase avec le projet de l'écologie politique et partage les valeurs et l'éthique inhérentes à l'écologie politique.

Formation

Formation universitaire et expérience professionnelle (5 ans minimum) en lien avec la fonction.

Nos souhaits

Le-la candidat-e devra être capable de mener à bien un travail d'analyse tant technique que politique, et d'élaboration de propositions concrètes.

Il-elle possèdera en outre les compétences et aptitudes suivantes :

- Connaissance, y compris juridique, de la fonction publique bruxelloise.
- Connaissance du tissu régional bruxellois, du contexte politique et de ses réalités, des enjeux, des institutions, des acteurs et des rapports de force.
- Capacité d'analyse, de rigueur, de conceptualisation et d'opérationnalisation.
- Capacité à rédiger de façon claire, structurée et synthétique.
- Capacité à travailler de façon autonome, transversale et en réseau.
- Capacité à organiser le travail et à travailler efficacement et sereinement dans des délais relativement courts voire dans l'urgence, à résister au stress et à respecter la confidentialité.
- Maîtrise de la suite bureautique (traitement de texte, tableur, courrier électronique, etc.). Le bilinguisme français/néerlandais est un atout.
- Une connaissance passive (écrite et orale) du néerlandais est requise.

Une certaine disponibilité et flexibilité en lien avec la fonction sont nécessaires (être joignable en soirée et/ou le week-end).

Le/la collaborateur-trice aura comme référente la Directrice de Cabinet adjointe.

Ce que vous nous offrons

- Un temps de travail à temps plein dont la durée sera liée à la législature.
- Un cadre et un environnement de travail particulièrement stimulants et créatifs.
- Une participation à un projet politique innovant au sein d'une équipe dynamique et motivée.
- Une rémunération basée sur les barèmes de la fonction publique bruxelloise (à discuter en fonction des compétences et expériences).

- Des chèques repas et la prise en charge complète des frais de déplacement en transports en commun.
- Des formations seront accessibles aux membres du Cabinet qui le souhaitent.
- 30 jours de congé par an.

Acte de candidature

Les candidatures (cv + lettre de motivation) sont à envoyer par mail au plus tard pour **le jeudi 24 septembre 2020 minuit avec la référence AM_PolGen_FctPublique**, à Eric Devuyt, Secrétaire de cabinet : RH.cabinetMT@gov.brussels

Pour toutes questions concernant le contenu de la fonction, vous pouvez contacter Aurélie Mahoux, Directrice de Cabinet adjointe: amahoux@gov.brussels.

Pour toutes questions concernant les conditions d'embauche, vous pouvez contacter Eric Devuyt, Secrétaire de Cabinet : edevuyt@gov.brussels.