

Handleiding: controle op de stabiliteit van de gegevens

Deze controle kijkt of de gegevens van elke medewerker **logisch blijven doorheen de tijd**. Sommige gegevens kunnen slechts uitzonderlijk veranderen (bijvoorbeeld het geslacht), andere horen net elke maand mee te evolueren (bijvoorbeeld de anciënniteit), en sommige kunnen veranderen maar logischerwijs niet te vaak. Deze controles vullen de controles op formaat, duplicaten en waarden aan. Deze handleiding legt de belangrijkste stabiliteitscontroles uit, zoals ze toegepast worden sinds **versie 3.0** van de validatietools (september 2026).

Belangrijk: deze controle gebeurt enkel op de medewerkersbestanden. Ze is bedoeld om veelvoorkomende vergissingen op te sporen. Een melding is een uitnodiging om te controleren, geen bewijs van een fout. Gegevens die van nature vaak wijzigen (zoals de lonen, de gewerkte VTE of de opleidingsuren) worden in deze controle niet nagekeken.

Hoe lees je de meldingen?

Elke medewerker wordt over de verschillende periodes opgevolgd via zijn unieke identificatienummer. Dat komt helaas niet overeen met het identificatienummer in jullie originele bestanden, door de tweede pseudonimisering.

De geboortemaand en -jaar staan in het rapport om toch gericht te kunnen zoeken. We raden aan om de controle zelf over te doen door de Agents-bestanden van de betrokken periodes **samen** te laden in de validatietool op de website: de meldingen verschijnen daar in het tabblad **Problemen** met de ernst **“Te controleren”**, samen met een uitleg en hoe je het oplost. Laad hiervoor minstens twee maanden, met een leesbare kolom period (MM-JJJJ); anders meldt de tool dat de stabiliteitscontrole niet uitgevoerd werd.

Elke melding heeft een **regelcode** (kolom *Rule*). De lijst met codes staat achteraan in deze handleiding.

1. Gegevens die niet mogen veranderen

Deze gegevens horen voor eenzelfde persoon altijd hetzelfde te blijven, maar kunnen zeer uitzonderlijk veranderen (code *FROZEN*):

Gegeven
Geboortemaand en -jaar (birth_month_year)
Geslacht (gender)
Verblijfsstatus (residency_status)
Taalregime (linguistic_regime)
Theoretische VTE (theoretical_FTE) — enkel voor de rechtsposities 1 en 4; voor de andere mag dit wél veranderen (zie punt 3)

2. Gegevens die logisch moeten mee-evolueren

Deze gegevens horen op een voorspelbare manier te veranderen. Wijkt de evolutie daarvan af, dan krijg je een melding.

Gegeven	Wat verwachten we?
Schaalanciënniteit (payscale_seniority_months)	Hoort elke maand met 1 op te lopen. Een herstart naar een lagere waarde is normaal wanneer de weddeschaal (pay_scale) verandert.
Geldelijke anciënniteit (monetary_seniority_months)	Hoort elke maand met 1 op te lopen, zonder herstart. Een sprong naar boven wordt aanvaard tot 6 maanden na date_in (validatie van eerdere beroepservaring door HR).

Sloeg een organisatie een maand over? Dan houden we rekening met het aantal maanden ertussen (na twee maanden verwachten we bijvoorbeeld +2).

Uitzonderingen en groeperingen:

- **Stilstand enkel aanvaard als effective_FTE = 0** in één van de twee vergeleken maanden (bijvoorbeeld een volledige loopbaanonderbreking of onbetaald verlof, terwijl de medewerker in het bestand blijft). In alle andere gevallen wordt een anciënniteit die niet stijgt gemeld.
- **Meerdere opeenvolgende maanden stilstand = één melding**, met de begin- en eindmaand. Wordt de anciënniteit meteen daarna ingehaald, dan staat dat in de melding (“ingehaald in ...”) en wordt de sprong niet apart gemeld.
- De waarden 9999 (en 0 voor de schaalanciënniteit) betekenen “onbekend”: de vergelijking wordt dan onderbroken.

Soorten anciënniteitsmeldingen:

Code	Betekenis
SEN_STALL	Stilstand: de anciënniteit stijgt niet terwijl effective_FTE ≠ 0.
SEN_DECREASE	Daling: de anciënniteit daalt.
SEN_JUMP	Sprong: grotere stijging dan het aantal verstreken maanden (buiten validatie van ervaring binnen 6 maanden na date_in).
SEN_PARTIAL	Gedeeltelijke stijging: kleinere stijging dan het aantal verstreken maanden.

3. Gegevens die uitzonderlijk kunnen veranderen

Deze gegevens mogen wijzigen, maar niet te vaak (code *OCCASIONAL*). De regel is eenvoudig:

- **Eén wijziging binnen 12 maanden** → geen melding
- **Twee of meer wijzigingen binnen 12 maanden** → melding

Bij deze meldingen zie je telkens de oorspronkelijke waarde en daarna elke wijziging, in de juiste volgorde van de periodes.

Gegeven

Organisatie (organization)
Diploma (certificate)
Postcode (postal_code)
Rechtspositie (legal_status)
Functie (role)
Leidinggevende (manager)
Soort telewerk (telecommuting)
Datum indiensttreding (date_in)
Datum uitdiensttreding (date_out)
Erkend niveau van tweetaligheid (linguistic_article)
Niveau (level)
Rang (rank)
Weddeschaal (pay_scale)
Theoretische VTE (theoretical_FTE) — voor de rechtsposities 2, 3 en 5

4. Controle op de identificatienummers (unique_agent_id)

Per organisatie wordt elke periode vergeleken met de **vorige** en de **volgende aanwezige periode**:

- **Nieuw identificatienummer (NEW_ID)**: een medewerker die nu aanwezig is maar niet in de vorige periode, **zonder** date_in tussen die twee periodes, wordt gemeld. Ligt date_in ertussen, dan is het opduiken verklaard en wordt niets gemeld.
- **Verdwenen identificatienummer (nieuw in v3.0 — GONE_ID)**: een medewerker die in een periode aanwezig is maar niet in de volgende, terwijl date_out leeg is of niet vóór die volgende periode valt, wordt gemeld. Vul bij een vertrek date_out en reason_out in de maand van vertrek in.
- De eerste ingediende periode wordt overgeslagen voor nieuwe nummers, de laatste voor verdwenen nummers. Organisaties die maar één periode indienden, worden dus niet gecontroleerd.
- *Enkel in het interne rapport van talent.brussels*: dezelfde medewerker in twee organisaties in dezelfde maand wordt gemeld (**MULTI_ORG**), behalve bij een gedateerde transfer (date_out die maand in de ene organisatie en date_in die maand in de andere).

Sinds versie 3.0 mag een medewerker maar één keer per periode voorkomen. Duplicaten worden als blokkerend gemeld in de formaatcontrole en tellen niet mee in de stabiliteitscontrole.

Waar vind je de resultaten?

In het Excel-rapport van talent.brussels: het tabblad “**Stability**” bevat elke melding met de organisatie, het identificatienummer, de geboortemaand en -jaar, het gegeven (Variable), de

regelcode (Rule), de periodes en een korte uitleg (Detail). Het tabblad **“Stability by Variable”** vat de meldingen samen per gegeven en per regel (aantal meldingen, aantal medewerkers, eerste en laatste periode): dat is het beste vertrekpunt. In het overzichtstabblad staat hoeveel stabiliteitsmeldingen er zijn.

In de validatietool op de website: tabblad **Problemen**, ernst **“Te controleren”**, en tabblad **“Stability”** van het Excel-rapport.

Code (Rule)	Betekenis
FROZEN	Een gegeven dat niet mag veranderen, is gewijzigd.
OCCASIONAL	Twee of meer wijzigingen binnen 12 maanden.
SEN_STALL / SEN_DECREASE / SEN_JUMP / SEN_PARTIAL	Afwijkende evolutie van de anciënniteit (zie punt 2).
NEW_ID	Nieuwe medewerker zonder date_in in de tussenperiode.
GONE_ID	Verdwenen medewerker zonder date_out.
MULTI_ORG	Dezelfde medewerker in meerdere organisaties in dezelfde maand (intern rapport).

Tip: veel meldingen in dezelfde maand voor veel medewerkers wijzen vaak op één bestand dat gecorrigeerd moet worden (bijvoorbeeld omgewisselde codes in één maand), eerder dan op individuele fouten.